

SYARIKAT AIR MELAKA BERHAD

NO RUJUKAN SEBUTHARGA: QN / 49 / 2026

TAJUK SEBUTHARGA:

PERKHIDMATAN PEMOTONGAN RUMPUT DAN PEMBERSIHAN KAWASAN BAGI KOLAM DAN TANGKI AIR, RUMAH PAM DAN LAIN-LAIN KERJA BERKAITAN DI DAERAH JASIN (ZON D) BAGI TEMPOH DUA (2) TAHUN

JABATAN / BAHAGIAN / DAERAH: JABATAN FASILITI & LOGISTIK

(Perlawaan Sebutharga dikeluarkan oleh)

BAHAGIAN PEROLEHAN & KONTRAK
SYARIKAT AIR MELAKA BERHAD,
LOT 897, TINGKAT 7,
WISMA AIR,
JALAN HANG TUAH,
75300 MELAKA.

-
1. Sila berikan sebutharga untuk bekalan barang-barang yang disenaraikan dibawah, tertakluk kepada syarat-syarat yang ditetapkan.
 2. Syarat-syarat sebutharga:
 - a) Pemborong hendaklah melengkapkan jadual kadar harga dan memindahkan harga tersebut ke borang sebutharga.
 - b) Jika berlaku sebarang perselisihan harga di antara jadual kadar harga dan borang sebutharga, maka harga di borang sebutharga akan diambil kira.
 - c) Sebutharga yang lengkap hendaklah dimasukkan ke dalam sampul surat yang bermetri dengan menandakan **“Tajuk dan No. Rujukan Sebutharga : QN/49/2026”** di sebelah kiri atas sampul surat tersebut.

- d) Sampul surat yang telah dilakri hendaklah dihantar ke **Bahagian Perolehan & Kontrak, Syarikat Air Melaka Berhad, Lot 897, Tingkat 7, Wisma Air, Jalan Hang Tuah, 75300 Melaka.**
 - e) Sebutharga hendaklah sampai ke Peti Sebut Harga sebelum atau pada tarikh **31 Julai 2026** jam 12.00 tengahari.
 - f) Mana-mana sebutharga yang diterima selepas tarikh tutup yang ditetapkan akan ditolak atau dikembalikan semula kepada pemborong.
 - g) Sila lampirkan salinan **KEMENTERIAN KEWANGAN** di bawah **KOD BIDANG 221002** yang masih sah dan dibenarkan untuk membuat sebutharga buat masa ini.
 - h) Satu Set Dokumen Sebutharga boleh dimuat turun di laman sesawang Syarikat Air Melaka Berhad (www.samb.com.my). Pemborong hendaklah mengemukakan bayaran melalui **Pindahan Wang** ke akaun **Bank Islam 04015010075113 (Syarikat Air Melaka Berhad)** sebanyak **RM 50.00**. Wang ini tidak akan dikembalikan.
3. Jika terdapat sebarang pertanyaan sila berhubung terus pihak kami di talian 06-2921747

SENARAI SEMAK PENGHANTARAN DOKUMEN SEBUTHARGA

Petender diwajibkan menghantar dokumen di bawah untuk tujuan penilaian oleh pihak Syarikat Air Melaka Berhad (SAMB). Kegagalan pihak tuan/puan menghantar dokumen berikut boleh menyebabkan tawaran tuan/puan tidak akan dipertimbangkan.

Bil	Dokumen	Semakan (Sila Tandakan √ Jika Berkaitan)	Semakan Oleh SAMB
	<u>PENILAIAN KOMERSIAL / KEWANGAN</u>		
1	Salinan bukti pembayaran pembelian dokumen sebutharga	()	()
2	Keseluruhan Dokumen Asal Sebutharga Dikembalikan	()	()
3	Harga dan Tempoh Kerja Dicatatkan Dalam Borang Sebutharga	()	()
4	Borang Sebutharga Ditandatangani oleh Pemilik Syarikat	()	()
5	Salinan Pendaftaran Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM) Lengkap Beserta Maklumat Korporat Bagi Syarikat Enterprise / Salinan Borang 9, Borang 24 dan Borang 49 Bagi Syarikat Sdn Bhd	()	()
6	Penyata Bank 3 Bulan Yang Terkini / Penyata Kewangan Satu (1) Tahun	()	()
7	Semua Senarai Kuantiti Dihargakan	()	()
8	Surat Akuan Pembida Diisi dan Ditandatangani oleh Pemilik Syarikat	()	()
9	Surat Pengakuan Kebenaran Maklumat dan Kesahihah Dokumen Ditandatangani oleh Pemilik Syarikat	()	()
	<u>PENILAIAN TEKNIKAL</u>		
10	Profil Syarikat	()	()
11	Salinan Sijil Suruhanjaya Perkhidmatan Air Negara (SPAN) yang masih sah (Jika Berkaitan)	()	()
12	Salinan Sijil Perolehan Kerja Kerajaan (SPKK) yang masih sah (Jika Berkaitan)	()	()
13	Salinan Pendaftaran Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan Malaysia (LPIPM/CIDB) yang masih sah (Jika Berkaitan)	()	()

14	Salinan Pendaftaran Kementerian Kewangan & Sijil Taraf Bumiputera yang masih sah (Jika Berkaitan)	()	()
15	Salinan Pendaftaran Kementerian Dalam Negeri (KDN) yang masih sah (Jika Berkaitan)	()	()
16	Pengalaman Kerja (sila sertakan surat tawaran)	()	()
17	Senarai Kenderaan dan Peralatan Kerja	()	()
18	Senarai Nama Pekerja	()	()
19	Borang Teknikal (Jika Berkaitan)	()	()
20	Katalog Produk (Jika Berkaitan)	()	()
21	Jadual Perancangan Kerja Dan Tempoh Siap Kerja Yang Munasabah (Jika Berkaitan)	()	()
22	Sijil IKRAM / SIRIM / Akreditasi Makmal (SAMB) yang masih sah (Jika Berkaitan)	()	()
	Lain-lain sijil yang berkaitan:-		

Disediakan oleh Petender

Disemak oleh SAMB:

.....

Nama:

Jawatan:

Tarikh:

Cop Syarikat:

.....

Nama:

Jawatan:

Tarikh:

SURAT AKUAN PEMBIDA

PERKHIDMATAN PEMOTONGAN RUMPUT DAN PEMBERSIHAN KAWASAN BAGI KOLAM DAN TANGKI AIR, RUMAH PAM DAN LAIN-LAIN KERJA BERKAITAN DI DAERAH JASIN (ZON D) BAGI TEMPOH DUA (2) TAHUN

(No. Rujukan Sebutharga: QN/49/2026)

Saya,(Nama Wakil Syarikat) No. Kad Pengenalan.....yang mewakili (Nama Syarikat) nombor Pendaftaran.....(MOF/PKK/CIDB/ROS/ROC/ROB) dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini:

- i. tidak akan menawarkan, menjanjikan atau memberikan apa-apa suapan kepada mana-mana orang dalam mana-mana Kementerian/Agensi atau mana-mana orang lain, sebagai suapan untuk dipilih dalam mana-mana perolehan; dan
- ii. tidak akan melakukan atau terlibat dengan tipuan bida dalam mana-mana perolehan.

Bersama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk membuat pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya, atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati terlibat dalam pakatan tipuan bida dengan syarikat lain berkenaan perolehan di atas atau menawarkan, menjanjikan atau memberikan apa-apa suapan kepada mana-mana orang dalam (Nama Kementerian/Agensi} atau mana-mana orang lain sebagai dorongan untuk dipilih dalam perolehan seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan berikut boleh diambil:

- 2.1 Hilang kelayakan untuk dinilai dan dilantik bagi perolehan di atas; dan
- 2.2 Lain-lain tindakan undang-undang/tatatertib mengikut undang-undang/peraturan perolehan Kerajaan yang berkuat-kuasa

3. Saya sesungguhnya faham bahawa--

- 3.1 saya atau mana-mana orang yang berkaitan dengan syarikat boleh didakwa bagi kesalahan* di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Ata 694] dan Kanun Keseksaan [Akta 574] serta boleh dihukum di bawah undang-undang masing-masing atas kegagalan saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini untuk mematuhi perkara (i) dalam surat akuan ini; atau
- 3.2 tindakan boleh dikenakan ke atas syarikat di bawah Akta Persaingan 2010 [Akta 712] atas kegagalan saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini untuk mematuhi perkara ii) dalam surat akuan ini. Sekiranya syarikat didapati melanggar peruntukan seksyen 4(2)(d) Akta 712, syarikat boleh didenda tidak melebihi sepuluh peratus (10%) daripada pusing ganti (turn over) seluruh dunia sepanjang tempoh suatu pelanggaran itu berlaku.

4. Sekiranya terdapat mana-mana orang cuba memperolehi atau meminta apa-apa suapan daripada saya atau mana-mana orang yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai dorongan untuk dipilih dalam perolehan seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran. Saya sedar bahawa kegagalan saya berbuat demikian adalah merupakan suatu kesalahan di bawah seksyen 25 (1) Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] dan boleh dihukum di bawah seksyen 25 (2) akta yang sama, apabila disabitkan boleh didenda tidak melebihi RM100,000 atau penjara selama tempoh tidak melebihi sepuluh tahun atau kedua-duanya.
5. Saya sesungguhnya faham bahawa syarikat melakukan kesalahan jika seseorang yang bersekutu dengan syarikat** memberikan, menjanjikan atau menawarkan suapan untuk memperolehi atau mengekalkan perniagaan atau faedah dalam menjalankan perniagaan di bawah Seksyen 17A, Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694], apabila disabitkan kesalahan boleh didenda tidak kurang daripada sepuluh kali ganda jumlah atau nilai suapan, atau RM1 juta, atau dipenjarakan selama tempoh tidak melebihi dua puluh tahun atau kedua-duanya.

Yang benar,

Tandatangan :.....
Nama :.....
No.KP :.....
Tarikh :.....
Cap Syarikat :.....

Catatan:

- i) *termasuk kesalahan ditetapkan dalam Jadual (Perenggan 3 (a), takrif "kesalahan ditetapkan") Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] yang boleh dihukum di bawah Kanun Keseksaan [Akta 574].
- ii) **seseorang yang bersekutu dengan syarikat merujuk kepada seksyen 17A (6) Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694], iaitu seseorang itu bersekutu dengan organisasi komersial jika dia seorang pengarah, pekongsi atau pekerja organisasi komersial itu atau dia ialah orang yang melaksanakan perkhidmatan untuk atau bagi pihak organisasi komersial itu.
- iii) Surat Akuan ini hendaklah dikemukakan bersama surat perwakilan kuasa.
- iv) Takrifan perusahaan di bawah Akta 712 merangkumi syarikat yang terlibat dengan perolehan.

Pihak Syarikat: Penama pada sijil pendaftaran untuk menandatangani Surat ini.
Pihak Kerajaan: Pegawai yang diberi kuasa oleh Menteri di bawah seksyen 2 Akta Kontrak Kerajaan 1949 untuk menandatangani kontrak.

SURAT AKUAN PEMBIDA BERJAYA

PERKHIDMATAN PEMOTONGAN RUMPUT DAN PEMBERSIHAN KAWASAN BAGI KOLAM DAN TANGKI AIR, RUMAH PAM DAN LAIN-LAIN KERJA BERKAITAN DI DAERAH JASIN (ZON D) BAGI TEMPOH DUA (2) TAHUN

(No. Rujukan Sebutharga: QN/49/2026)

Saya,(Nama Wakil Syarikat) No. Kad Pengenalan..... yang mewakili.....(Nama Syarikat) nombor Pendaftaran(MOF/PKK/CIDB/ROS/ROC/ROB) dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini:

- i. tidak akan menawarkan, menjanjikan atau memberikan apa-apa suapan kepada mana-mana orang dalam mana-mana Kementerian/Agensi atau mana-mana orang lain, sebagai suapan untuk dipilih dalam mana-mana perolehan;
- ii. tidak akan melakukan atau terlibat dengan tipuan bida dalam mana-mana perolehan.

Bersama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk membuat pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya, atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati terlibat dalam membuat pakatan harga dengan syarikat lain atau apa-apa pakatan sepanjang proses perolehan atau menawarkan, menjanjikan atau memberikan apa-apa suapan kepada mana-mana orang dalam(Nama Kementerian/Agensi) atau mana-mana orang lain sebagai dorongan untuk dipilih dalam perolehan seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan berikut boleh diambil:

- 2.1 Penarikan balik tawaran kontrak bagi perolehan di atas; atau
- 2.2 Penamatan kontrak bagi perolehan di atas; dan
- 2.3 Lain-lain tindakan undang-undang/tatatertib mengikut undang-undang/peraturan perolehan Kerajaan yang berkuatkuasa.

3. Saya sesungguhnya faham bahawa--

- 3.1 saya atau mana-mana orang yang berkaitan dengan syarikat boleh didakwa bagi kesalahan* di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] dan Kanun Keseksaan [Akta 574] serta boleh dihukum di bawah undang-undang masing-masing atas kegagalan saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini untuk mematuhi perkara (i) dalam surat akuan ini; atau

- 3.2 tindakan boleh dikenakan ke atas syarikat di bawah Akta Persaingan 2010 [Akta 712] atas kegagalan saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini untuk mematuhi perkara ii). Sekiranya syarikat didapati melanggar peruntukan seksyen 4(2)(d) Akta 712, syarikat boleh didenda tidak melebihi sepuluh peratus (10%) daripada pusing ganti (turn over) seluruh dunia sepanjang tempoh suatu pelanggaran itu berlaku.
4. Sekiranya terdapat mana-mana orang cuba memperolehi atau meminta apa-apa suapan daripada saya atau mana-mana orang yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai dorongan untuk dipilih dalam perolehan seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran. Saya sedar bahawa kegagalan saya berbuat demikian adalah merupakan suatu kesalahan di bawah seksyen 25 (1) Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] dan boleh dihukum di bawah seksyen 25 (2) akta yang sama, apabila disabitkan boleh didenda tidak melebihi RM100,000 atau penjara selama tempoh tidak melebihi sepuluh tahun atau kedua-duanya.
5. Saya sesungguhnya faham bahawa syarikat melakukan kesalahan jika seseorang yang bersekutu dengan syarikat** memberikan, menjanjikan atau menawarkan suapan untuk memperolehi atau mengekalkan perniagaan atau faedah dalam menjalankan perniagaan di bawah seksyen 17A Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694], apabila disabitkan kesalahan boleh didenda tidak kurang daripada sepuluh kali ganda jumlah atau nilai suapan, atau RM1 juta, atau dipenjarakan selama tempoh tidak melebihi dua puluh tahun atau kedua-duanya.

Yang benar,

Tandatangan :.....
Nama :.....
No.KP :.....
Tarikh :.....
Cap Syarikat :.....

Catatan:

- i) *termasuk kesalahan ditetapkan dalam Jadual (Perenggan 3 (a), takrif "kesalahan ditetapkan") Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] yang boleh dihukum di bawah Kanun Keseksaan [Akta 574].
- ii) **seseorang yang bersekutu dengan syarikat merujuk kepada seksyen 17A (6) Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694], iaitu seseorang itu bersekutu dengan organisasi komersial jika dia seorang pengarah, pekongsi atau pekerja organisasi komersial itu atau dia ialah orang yang melaksanakan perkhidmatan untuk atau bagi pihak organisasi komersial itu.
- iii) Surat Akuan ini hendaklah dikemukakan bersama surat perwakilan kuasa.
- iv) Takrifan perusahaan di bawah Akta 712 merangkumi syarikat yang terlibat dengan perolehan Kerajaan.

**KLAUSA PENCEGAHAN RASUAH DALAM DOKUMEN
PEROLEHAN SAMB**

"Penamatan mengenai rasuah, aktiviti menyalahi undang-undang atau tidak sah"

(a) Tanpa menjejaskan apa-apa hak lain Lembaga SAMB, jika [syarikat/firma], kakitangan, pengkhidmat atau pekerjanya disabitkan oleh mahkamah undang-undang bagi rasuah atau aktiviti menyalahi undang-undang atau menyalahi undang-undang berhubung dengan [perjanjian/kontrak] ini atau mana-mana perjanjian yang [syarikat/firma] itu mungkin ada dengan SAMB, yang SAMB berhak untuk menamatkan [perjanjian/kontrak] ini pada bila-bila, dengan memberi notis bertulis serta merta bagi maksud itu kepada [syarikat/firma].

(b) Jika penamatan berlaku, SAMB berhak untuk mendapat balik semua kerugian, kos, kerosakan dan perbelanjaan (termasuk apa-apa kos dan perbelanjaan sampingan) yang dilakukan oleh SAMB yang timbul daripada penamatan tersebut.

(c) Bagi mengelakkan sebarang keraguan, pihak-pihak dengan ini bersetuju bahawa [syarikat/firma] tidak layak menuntut apa-apa bentuk kerugian termasuk kehilangan keuntungan, kerosakan, tuntutan atau apa jua selepas penamatan [perjanjian/kontrak] ini.

SYARIKAT AIR MELAKA BERHAD

BORANG SEBUTHARGA

**PERKHIDMATAN PEMOTONGAN RUMPUT DAN PEMBERSIHAN KAWASAN
BAGI KOLAM DAN TANGKI AIR, RUMAH PAM DAN LAIN-LAIN KERJA
BERKAITAN DI DAERAH JASIN (ZON D) BAGI TEMPOH DUA (2) TAHUN**

Kepada :

**KETUA PEGAWAI EKSEKUTIF
SYARIKAT AIR MELAKA BERHAD**

TUAN,

1. Jumlah amaun Sebutharga ini ialah jumlah wang pukal sebanyak Ringgit Malaysia:

.....
.....

iaitu, RM

2. Bahawasanya adalah diketahui bahawa Syarikat Air Melaka Berhad sentiasa berhak menyetujui atau menolak Sebutharga ini, samada ianya lebih rendah atau lebih tinggi daripada sebutharga-sebutharga yang lain atau sama amaunnya.

3. Yang bertandatangan di bawah ini bersetuju yang sebutharga ini akan berterusan sah dan tidak akan ditarik balik dalam tempoh enam puluh (60) hari dari tarikh akhir yang ditetapkan bagi penyerahan sebutharga.

4. Tempoh pembayaran bagi kerja/pembekalan/perkhidmatan adalah dalam tempoh enam puluh (60) hari dari tarikh penerimaan tuntutan bayaran diterima.

Bertarikh pada haribulan, 20.....

.....
Tandatangan Pemborong

Nama Penuh :

Atas Sifat :

.....
Tandatangan Saksi

Nama Penuh :

No. My Kad :

.....
Materi atau Cop Pemborong

SYARIKAT AIR MELAKA BERHAD
SEBUTHARGA NO : QN / 49 /2026

**PERKHIDMATAN PEMOTONGAN RUMPUT DAN PEMBERSIHAN KAWASAN BAGI KOLAM DAN
TANGKI AIR, RUMAH PAM DAN LAIN-LAIN KERJA BERKAITAN DAERAH JASIN (ZON D) BAGI
TEMPOH DUA (2) TAHUN**

BAHAGIAN	KETERANGAN KERJA	MUKA SURAT	JUMLAH (RM)
A	MEMATUHI SYARAT-SYARAT UMUM PENENTUAN KERJA	1	
B	PEMOTONGAN RUMPUT DAN PEMBERSIHAN KAWASAN	2	
B	PEMOTONGAN RUMPUT DAN PEMBERSIHAN KAWASAN	3	
B	PEMOTONGAN RUMPUT DAN PEMBERSIHAN KAWASAN	4	
C	LAIN-LAIN KERJA	5	
JUMLAH KESELURUHAN DI BAWA KE BORANG SEBUTHARGA (Harga Termasuk SST)			

.....
(Tandatangan Pemborong)

Nama :

No I/C :

Tarikh :

.....
(Tandatangan Saksi)

Nama :

No I/C :

Tarikh :

Materi atau cop Pemborong :

SYARIKAT AIR MELAKA BERHAD
SEBUTHARGA NO : QN / 49 /2026

PERKHIDMATAN PEMOTONGAN RUMPUT DAN PEMBERSIHAN KAWASAN BAGI KOLAM DAN TANGKI AIR, RUMAH PAM DAN LAIN-LAIN KERJA BERKAITAN DAERAH JASIN (ZON D) BAGI TEMPOH DUA (2) TAHUN

BAHAGIAN A- MEMATUHI SYARAT-SYARAT UMUM PENENTUAN KERJA

ITEM	KETERANGAN	UNIT	QTY	HARGA (RM)	JUMLAH (RM)
A1	Menyediakan Bon Perlaksanaan	Pukal			
A2	Menyediakan Insuran Liabiliti Awam	Pukal			
A3	Menyediakan Insuran Pampasan Pekerja	Pukal			
A4	Menyediakan laporan tuntutan bergambar sebelum, semasa dan selepas kerja-kerja dilaksanakan dengan menggunakan kamera digital bertarikh.	Nos	24		
	Nota:- Pemakaian dan pelaksanaan keperluan bagi mematuhi Akta Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan 1994 (OSHA) dan peraturan-peraturan serta Akta Kilang dan Jentera 1967 dan peraturan-peraturan dan juga Akta yang berkaitan dengan skop kerja. (Jika Berkaitan)				
	Jumlah Dibawa Ke Ringkasan Sebutharga				

SYARIKAT AIR MELAKA BERHAD
SEBUTHARGA NO : QN / 49 /2026

PERKHIDMATAN PEMOTONGAN RUMPUT DAN PEMBERSIHAN KAWASAN BAGI KOLAM DAN TANGKI AIR, RUMAH PAM DAN LAIN-LAIN KERJA BERKAITAN DAERAH JASIN (ZON D) BAGI TEMPOH DUA (2) TAHUN

BAHAGIAN B - PEMOTONGAN RUMPUT DAN PEMBERSIHAN KAWASAN (ZON D)

ITEM	KETERANGAN	UNIT	QTY	HARGA (RM)	JUMLAH (RM)
	<u>SKOP KERJA TERMASUK : -</u>				
1	Menyediakan peralatan, tenaga buruh, bahan keperluan termasuk pengangkutan kerja dan lain-lain untuk menjalankan kerja-kerja memotong rumput, membersihkan pokok-pokok tumbang, membersihkan semak-samun dan pokok-pokok menjalar di pagar dan seluruh kawasan kolam/rumah pam dan 2 meter dari pagar di luar kawasan termasuk 2 meter dari longkang kiri dan kanan jalan utama / laluan masuk dan kaki bukit.				
2	Membersihkan semua potongan, longkang-longkang, dan chamber serta membawa keluar rumput yang ditebas, kayu, dahan, sampah-sarap dan lain-lain ke luar tapak kerja menggunakan lori/kenderaan pemborong sendiri ke tempat yang sesuai.				
3	Memastikan longkang-longkang dan chamber dikeringkan dan bersih dari takungan air, rumput dan sampah-sarap.				
4	Pembersihan kawasan kolam/rumah pam dilakukan 1 kali perkhidmatan bagi tempoh 1 bulan				
B1	Tangki Jus Permai a) Anggaran keluasan = 1400m ²	Nos	24		
B2	Tangki Kg. Chenderah a) Anggaran keluasan = 1800m ²	Nos	24		
B3	Tangki Taman Maju a) Anggaran keluasan = 960m ²	Nos	24		
B4	Tapak Quarters Rim a) Anggaran keluasan = 3585m ²	Nos	24		
B5	Kolam Asahan a) Anggaran keluasan = 4279m ²	Nos	24		
B6	Rumah Pam Felda Air Kangkong a) Anggaran keluasan = 228m ²	Nos	24		
B7	Rumah Pam Felda Kemendor a) Anggaran keluasan = 228m ²	Nos	24		
B8	Rumah Pam dan Tangki Kg. Sri Kesang a) Anggaran keluasan = 600m ²	Nos	24		
B9	Tangki Taman Kelubi Damai a) Anggaran keluasan = 1550m ²	Nos	24		
B10	Rumah Pam Taman Kelubi Damai a) Anggaran keluasan = 294m ²	Nos	24		
B11	Tangki & Rumah Pam Taman Lipat Kajang Perdana a) Anggaran keluasan = 500m ²	Nos	24		
Jumlah Dibawa Ke Ringkasan Sebutharga					

SYARIKAT AIR MELAKA BERHAD
SEBUTHARGA NO : QN / 49 /2026

PERKHIDMATAN PEMOTONGAN RUMPUT DAN PEMBERSIHAN KAWASAN BAGI KOLAM DAN TANGKI AIR, RUMAH PAM DAN LAIN-LAIN KERJA BERKAITAN DAERAH JASIN (ZON D) BAGI TEMPOH DUA (2) TAHUN

BAHAGIAN B - PEMOTONGAN RUMPUT DAN PEMBERSIHAN KAWASAN (ZON D)

ITEM	KETERANGAN	UNIT	QTY	HARGA (RM)	JUMLAH (RM)
B12	Rumah Pam Taman Jasin Bestari a) Anggaran keluasan = 2495m ²	Nos	24		
B13	Tangki Jasin Bestari a) Anggaran keluasan = 3100m ²	Nos	24		
B14	Rumah Pam Taman Rim Mutiara a) Anggaran keluasan = 550m ²	Nos	24		
B15	Tangki dan Rumah Pam Jasin Height a) Anggaran keluasan = 300m ²	Nos	24		
B16	Kolam Kesang Pajak a) Anggaran keluasan = 3350m ²	Nos	24		
B17	Rumah Pam Sungai Dua Asahan (Booster Pump) a) Anggaran keluasan = 250m ²	Nos	24		
B18	Tangki dan Rumah Pam Kg. Bukit Senggeh a) Anggaran keluasan = sekeliling kawasan berpagar dan rumput-rumput yang tumbuh di kawasan yang di tar	Nos	24		
B19	Rumah Pam Tangki Jasin Perdana a) Anggaran keluasan = sekeliling kawasan berpagar dan rumput-rumput yang tumbuh di kawasan yang di tar	Nos	24		
B20	Tangki dan Rumah Pam Kesang Damai a) Anggaran keluasan = 474m ²	Nos	24		
B21	Tangki dan Rumah Pam Taman Saujana Tehel a) Anggaran keluasan = sekeliling kawasan berpagar dan rumput-rumput yang tumbuh di kawasan yang di tar	Nos	24		
B22	Rumah Pam Tehel Impian a) Anggaran keluasan = sekeliling kawasan berpagar dan rumput-rumput yang tumbuh di kawasan yang di tar	Nos	24		
B23	Tangki Taman tehel Impian (865m ²) a) Anggaran keluasan = sekeliling kawasan berpagar dan rumput-rumput yang tumbuh di kawasan yang di tar	Nos	24		
B24	Rumah Pam PPR Tehel a) Anggaran keluasan = 600m ²	Nos	24		
B25	Tangki Taman Anjung Gapam 1 a) Anggaran keluasan = sekeliling kawasan berpagar dan rumput-rumput yang tumbuh di kawasan yang di tar	Nos	24		
B26	Rumah Pam dan Tangki Air Industri Lipat Kajang Perdana a) Anggaran keluasan = sekeliling kawasan berpagar dan rumput-rumput yang tumbuh di kawasan yang di tar	Nos	24		
Jumlah Dibawa Ke Ringkasan Sebutharga					

SYARIKAT AIR MELAKA BERHAD
SEBUTHARGA NO : QN / 49 /2026

PERKHIDMATAN PEMOTONGAN RUMPUT DAN PEMBERSIHAN KAWASAN BAGI KOLAM DAN TANGKI AIR, RUMAH PAM DAN LAIN-LAIN KERJA BERKAITAN DAERAH JASIN (ZON D) BAGI TEMPOH DUA (2) TAHUN

BAHAGIAN B - PEMOTONGAN RUMPUT DAN PEMBERSIHAN KAWASAN (ZON D)

ITEM	KETERANGAN	UNIT	QTY	HARGA (RM)	JUMLAH (RM)
B27	Tangki sedutan Taman Scientex Jasin Mutiara a) Anggaran keluasan = sekeliling kawasan berpagar dan rumput-rumput yang tumbuh di kawasan yang di tar	Nos	24		
B28	Tangki Menara Taman Scientex Jasin Mutiara a) Anggaran keluasan = sekeliling kawasan berpagar dan rumput-rumput yang tumbuh di kawasan yang di tar	Nos	24		
B29	Tangki sedutan dan Tangki Menara Bandar Botani Parkland a) Anggaran keluasan = sekeliling kawasan berpagar dan rumput-rumput yang tumbuh di kawasan yang di tar	Nos	24		
B30	Tangki sedutan dan Tangki Menara Bandar Scientex Jasin a) Anggaran keluasan = sekeliling kawasan berpagar dan rumput-rumput yang tumbuh di kawasan yang di tar	Nos	24		
B31	Membekal racun rumpai (dalam bekas tong 20 liter dan disertakan SDS (dwibahasa)) dan meracun rumpai / lalang di sekeliling kawasan berpagar dan kawasan tertentu dalam seperti diarahkan oleh wakil Pegawai Penguasa. (Racun Rumpai Mesra Alam) atau layari http://beyondpesticides.org <u>Nota :</u> i) SDS = Safety Data Sheet ii) Kontraktor Pelaksana hendaklah Mematuhi :- - Akta Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan 1994 (Akta 514). -Sistem Pengurusan Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan (OHSAS 18001) iii) Mematuhi arahan dari Pegawai SAMB di tapak kerja	Tong	20		
Jumlah Dibawa Ke Ringkasan Sebutharga					

SYARIKAT AIR MELAKA BERHAD
SEBUTHARGA NO : QN / 49 /2026

**PERKHIDMATAN PEMOTONGAN RUMPUT DAN PEMBERSIHAN KAWASAN BAGI KOLAM DAN TANGKI AIR, RUMAH
PAM DAN LAIN-LAIN KERJA BERKAITAN DAERAH JASIN (ZON D) BAGI TEMPOH DUA (2) TAHUN**

BAHAGIAN C - LAIN-LAIN KERJA

ITEM	KETERANGAN	UNIT	QTY	HARGA (RM)	JUMLAH (RM)
	Kerja-kerja menyediakan tenaga kerja, peralatan, serta sewaan skylift dan roro untuk melaksanakan kerja-kerja menebang pokok, membersihkan dahan-dahan pokok dan melupuskan ke tempat yang sesuai seperti yang diarahkan oleh wakil Pegawai penguasa.				
C1	Ukur lilit pokok tidak melebihi 600mm	Nos	5		
C2	= SDA = 600mm dan tidak melebihi 1200mm	Nos	5		
C3	= SDA = 1200mm dan tidak melebihi 1800mm	Nos	5		
C4	= SDA = 1800mm dan tidak melebihi 2400mm	Nos	5		
C5	Penyewaan Skylift untuk kerja-kerja menebang pokok	Hari	5		
C6	Penyewaan Roro untuk kerja-kerja menebang pokok	Hari	5		
Jumlah Dibawa Ke Ringkasan Sebutharga					

SYARIKAT AIR MELAKA BERHAD

SPEKIFIKASI AM KERJA

1.0 AM

Spesifikasi ini adalah bertujuan untuk pemanggilan sebutharga bagi kerja memotong rumput, membersihkan pokok-pokok dan semak samun di dalam / luar pagar keselamatan kawasan Loji Rawatan Air, Empangan Air, Stesen Pam dan Kawasan Rezab Paip milik Syarikat Air Melaka Berhad.

2.0 KETERANGAN KERJA

Kerja memotong rumput, membersihkan pokok-pokok dan semak samun melibatkan beberapa aspek seperti yang disenaraikan di bawah:-

2.1 Pemotongan rumput, belukar, pokok (dahan tumbang)

Rumput hendaklah dipotong hampir ke paras permukaan tanah tanpa menjejaskan tumbuhannya kelak. Belukar dan pokok-pokok perlu dipotong supaya tumbuhannya tidak bertambah.

Lalang hendaklah dihapuskan dengan menggunakan racun yang diluluskan dan penggunaanya hendaklah mengikut arahan pihak pembuatnya.

2.2 Pembuangan sisa potongan

Segala sisa potongan rumput, belukar dan pokok atau dahan tumbang hendaklah dikumpulkan dan dibawa keluar dari tapak kawasan kerja. Pemborong tidak dibenarkan sama sekali membakar sisa potongan dalam kawasan kerja. Sisa potongan rumput sepanjang jalan premix perlu disapu bersih dan dibawa keluar dari kawasan kerja.

2.3 Pagar dawai berjaring dan pagar dawai berduri

Pagar-pagar perlu dibersihkan daripada segala tumbuhan pokok-pokok, rumput, lalang dan kayuan pokok. Rumput dan lalang di kawasan kaki pagar perlu diracun jika kerja pemotongan tidak dapat dijalankan dengan sempurna.

Had pemotongan untuk tempat berpagar adalah sehingga selebar dua (2) meter di luar dan dalam kawasan sepanjang garisan berpagar. Manakala bahagian dalam kawasan adalah sepanjang kegigi air (jika melibatkan kolam air).

Segala rumput, lalang pokok-pokok dan kayuan pokok perlu dipotong, dikumpul dan dibawa keluar kawasan kerja yang diluluskan oleh Pegawai Penguasa.

2.4 Membersihkan longkang-longkang

Longkang-longkang sedia ada hendaklah dibersihkan dari tanah-tanah, lumpur dan sampah sarap yang berada dalam longkang tersebut.

2.5 Had kawasan kerja

Kawasan kerja adalah seperti yang ditunjukkan dalam pelan berkenaan atau seperti diterangkan dalam jadual kerja.

Had kawasan kerja untuk luar / dalam kawasan berpagar adalah dua (2) meter lebar kelilingnya, manakala kawasan berair dalam sehingga ke gigi air.

2.7 Binatang & serangga yang bahaya atau bisa

Semua binatang, serangga merbahaya atau berbisa seperti lebah, kera, penyengat dan tebuan hendaklah dikeluarkan daripada kawasan tapak kerja dengan cara yang dibenarkan oleh Pegawai Penguasa.

3.0 PEGAWAI PENGUASA

Pegawai Penguasa bagi kerja ini adalah Ketua Pegawai Eksekutif Syarikat Air Melaka Berhad atau seorang Pegawai Penguasa yang dilantik bagi mewakilinya.

4.0 MELAWAT TEMPAT KERJA

Pemborong dikehendaki melawat tempat kerja untuk memastikan keluasan kawasan kerja, kemudahan sediada seperti jalan masuk dan lain-lain perkara yang perlu dipertimbangkan sebelum sebutharga dibuat kerana sebarang tuntutan tambahan tidak akan diterima.

5.0 PEMBAHAGIAN TAPAK KERJA KEPADA PEMBORONG

Syarikat Air Melaka Berhad mempunyai kuasa untuk menawarkan semua atau sebahagian tapak kerja seperti di Jadual Sebutharga kepada pemborong yang dipilih.

Pemilihan pemborong adalah bergantung kepada harga yang ditawarkan dan juga peruntukan yang disediakan untuk tahun berkenaan.

6.0 INSURAN TANGGUNGAN AWAM (*Public Liability*)

Sebelum kerja dimulakan, pemborong dikehendaki mendapatkan dan mengemukakan Insuran Tanggungan Awam bernilai 5% daripada nilai sebutharga dengan perbelanjaan sendiri bagi menjamin pihak Syarikat Air Melaka Berhad daripada sebarang tuntutan gantirugi, kerosakan harta awam dan kecederaan terhadap sesiapa sahaja akibat daripada pelaksanaan kerja-kerja tersebut.

7.0 INSURAN GANTIRUGI PEKERJA (*Workmen's Compensations*)

Sebelum kerja dimulakan, pemborong dikehendaki mendapatkan dan mengemukakan Insuran Gantirugi Pekerja bernilai 5% daripada nilai sebutharga dengan perbelanjaan sendiri untuk semua pekerja-pekerjanya yang ada semasa melaksanakan kerja tersebut dengan mengikut undang-undang gantirugi pekerja.

8.0 BON PERLAKSANAAN (*Performance Bond*)

Sebelum kerja dimulakan, pemborong dikehendaki mendapatkan dan mengemukakan Bon Perlaksanaan Kerja bernilai 5% daripada nilai sebutharga dan laku sehingga tamat tempoh tanggungan kecacatan.

Bon ini boleh berbentuk Gerenti Bank atau Gerenti Insuran atau dibuat bayaran Cagaran Jaminan Kerja di pejabat SAMB. Bon ini akan dilepaskan selepas tamat Tempoh Tanggungan Kecacatan. Sebaliknya, pihak SAMB akan menuntut Bon tersebut jikalau pihak pemborong gagal dalam melaksanakan kerjanya mengikut prosidur yang ditetapkan.

9.0 KEPERLUAN KAWASAN KESELAMATAN

Kawasan kolam air, tangki air dan loji air adalah ditakrifkan sebagai Kawasan Larangan / Tempat Larangan. Oleh itu, pemborong yang berjaya dalam tawaran kerja tersebut dikehendaki menghantar senarai nama, gambar dan nombor kad pengenalan semua pekerja yang terlibat dengan kerja tersebut untuk tujuan tapisan keselamatan.

Pihak Syarikat Air Melaka Berhad berhak membatalkan Inden Kerja sekiranya pemborong gagal memenuhi syarat yang diperlukan ini.

10.0 KESELAMATAN DAN KESIHATAN PEKERJAAN

Pemborong juga dikehendaki menyediakan peralatan keselamatan kepada setiap orang pekerja seperti pakaian overall, kasut keselamatan, goggles, tanda nama dan sebagainya.

Mana-mana pekerja yang telah dibekalkan dengan perkara yang disebut diatas tetapi tidak menggunakannya, tidak akan dibenarkan masuk ke tapak kerja.

11.0 PEMBAYARAN

Pemborong hendaklah mengemukakan tuntutan pembayaran berserta dengan laporan bergambar sebelum dan selepas kerja-kerja dilaksanakan. Pemborong perlu menghubungi Pegawai Penguasa untuk membuat lawatan bersama bagi tujuan pengesahan kerja. Bayaran dibuat apabila kerja telah siap dan sempurna. Pemotongan bayaran akan dibuat berdasarkan kerja-kerja yang tidak dilaksanakan dengan sempurna selaras dengan arahan spesifikasi kerja. Bayaran akan dibuat hanya selepas pihak SAMB berpuas hati dengan mutu kerja.

12.0 KUASA MENAMATKAN INDEN KERJA

Pihak SAMB berhak menamatkan Kontrak Kerja sebelum habis tempoh masa kontrak tersebut jikalau pihak pemborong tidak menjalankan kerjanya dengan memuaskan. Amaran bertulis akan diberi sebelum tindakan diambil.

Pemborong yang ditamatkan kontrak oleh pihak SAMB kerana gagal menghabiskan kontrak, tidak akan dipertimbangkan untuk sebutharga pada masa akan datang.

**BORANG A : SURAT PENGAKUAN KEBENARAN MAKLUMAT DAN KESAHIHAN
DOKUMEN YANG DIKEMUKAKAN OLEH PEMBORONG.**

Nama Kontraktor :

Alamat :

.....

.....

Kepada,

Ketua Pegawai Eksekutif,
Syarikat Air Melaka Berhad.
(Pihak yang akan menilai sebutharga)

Tuan,

MAKLUMAT LATAR BELAKANG, KEWANGAN DAN TEKNIKAL PEMBORONG

1. Kami telah membaca dan teliti semua arahan-arahan yang terkandung dalam Arahan Kepada Pemborong termasuk arahan yang menghendakkan kami mengemukakan maklumat-maklumat dan dokumen-dokumen mengenai perkara di atas bersama-sama dokumen Sebutharga kami semasa mengemukakan Sebutharga ini untuk membolehkan SAMB menilai keupayaan kami untuk melaksanakan kerja yang disebutharga, semasa penilaian Sebutharga.
2. Kami faham dan mengambil maklum bahawa penilaian Sebutharga ini akan mengambil kira dan mementingkan keupayaan kami melaksanakan kerja yang disebutharga. Justeru itu sebutharga kami akan hanya dipertimbang untuk diperakukan kepada Jawatankuasa Sebutharga untuk disetuju terima sekiranya kami didapati berkeupayaan untuk melaksanakan projek yang disebutharga, mengikut penilaian SAMB berasaskan maklumat-maklumat dan dokumen-dokumen yang kami kemukakan.
3. Kami juga mengambil maklum bahawa kami dikehendaki mengemukakan semua maklumat dan dokumen-dokumen yang diminta bersama-sama Sebutharga kami sebelum Sebutharga ditutup dan maklumat-maklumat atau dokumen-dokumen yang dikemukakan kemudian daripada itu tidak akan diterima untuk diambil kira dalam penilaian keupayaan kami.
4. Kami mengaku bahawa maklumat-maklumat dan data-data yang kami berikan bersama-sama ini di Borang B, C, D, E, F dan dokumen-dokumen yang kami sertakan bersamanya setahu kami adalah semuanya benar dan sah pada semua segi dan kami telah mengambil makluman dan sedar akan tindakan yang boleh diambil oleh SAMB terhadap kami dan/atau Sebutharga kami, sekiranya mana-mana maklumat, data-data dan dokumen yang kami berikan itu didapati tidak benar atau palsu.

BORANG A (samb)

5. Kami juga mengambil maklum dan sedar bahawa Sebutharga kami akan ditolak (disqualified) dan tidak akan dipertimbangkan sekiranya maklumat-maklumat yang kami berikan tidak mencukupi atau sekiranya kami gagal untuk memberikan bersama-sama ini mana-mana maklumat dan/atau menyertakan mana-mana dokumen penting yang sangat diperlukan untuk membolehkan SAMB menilai keupayaan kami, terutamanya dokumen-dokumen berhubung dengan kedudukan kewangan dan prestasi kerja semasa kami seperti berikut:-
- a) Salinan Akaun Syarikat yang telah disahkan dan diaudit oleh Juru Audit yang bertauliah, bagi dua (2) tahun kewangan terakhir.
 - b) Salinan Penyata Bulanan Akaun Bank mengenai Wang Dalam tangan pemborong bagi (3) bulan terakhir sebelum tarikh tutup Sebutharga;
6. Kami dengan ini memberi kuasa kepada mana-mana pegawai kerajaan, jurutera-jurutera projek, bank dan institusi kewangan lain dan lain-lain atau mana-mana orang atau firma yang berkenaan untuk memberikan maklumat-maklumat yang dianggap perlu dan diminta oleh SAMB untuk menyemak maklumat-maklumat yang kami berikan atau untuk mendapatkan maklumat tambahan. Kami mengambil maklum bahawa pihak SAMB juga boleh merujuk apa-apa maklumat yang kami kemukakan dengan mana-mana pihak termasuk Jabatan Hasil Dalam Negeri. Walau bagaimanapun kami tetap bertanggungjawab di atas maklumat-maklumat dan dokumen-dokumen yang kami berikan bersama-sama ini.

Yang Benar,

..... Tarikh:.....
(Tandatangan Pemborong)
Nama Penuh:.....
No. Kad Pengenalan:.....
Atas Sifat:.....
Yang diberi kuasa dengan sepenuhnya untuk mendatangi Sebutharga ini untuk dan bagi pihak:

.....
(Meteri atas Cap Pemborong)

Saksi:..... Tarikh:.....
Nama Penuh:.....
No. Kad Pengenalan:.....
Pekerjaan:.....
Alamat:.....

BORANG B : MAKLUMAT AM LATAR BELAKANG PEMBORONG

1. Nama : _____
2. Alamat : _____

- No. Telefon : _____ No. Fax : _____
3. Pendaftaran dengan Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan Malaysia (CIDB) / Kementerian Kewangan Malaysia. (Sertakan Salinan Pendaftaran)
- (i) No. Pendaftaran : _____
- (ii) Tempoh Berkuatkuasa : _____
- (iii) Gred, Pengkhususan / Kod Bidang : _____

- (iv) Taraf (Bumiputera/Bukan Bumiputera) : _____
- (v) Jika Bumiputera, tempoh sah taraf : Dari _____ Hingga _____
4. Pendaftaran dengan pihak Kastam DiRaja Malaysia untuk Akta Cukai Barang dan Perkhidmatan 2014 (Akta GST 2014).
- (i) No. Pendaftaran GST : _____
5. Bagi Syarikat Sdn. Bhd nyatakan :
- (i) Modal Dibenarkan : RM _____
- (ii) Modal Dibayar : RM _____
6. Perniagaan Utama lain, jika ada :
- (a) _____ sejak tahun _____
- (b) _____ sejak tahun _____
7. Ahli-ahli Lembaga Pengarah Syarikat:

Nama	Jawatan	Saham Modal Dipegang

BORANG C : DATA-DATA KEWANGAN

- A. Ringkasan harta dan liabiliti seperti yang ditunjukkan dalam Lembaran Imbangan (Balance Sheet)* yang diaudit bagi tahun kewangan terakhir:-

Asset* (A)	Liabiliti * (B)	Nilai Kewangan (Werth) (A-B)
Semasa : RM Tetap : RM	Semasa: RM Tetap : RM	Model Pusingan: RM Model Tetap : RM
Jumlah : RM	Jumlah : RM	'Nett Worth' : RM

- B. Akaun Wang Di Tangan (Cash in Hand)**

1. Nama dan Alamat Bank di mana akaun di buka:

2. Nombor Akaun: _____

- C. Kemudahan Kredit (jika ada) +

1. Nama dan Alamat Bank/Insituti Kewangan yang memberi Kemudahan Kredit:

2. Bentuk dan baki amaun yang boleh digunakan untuk projek pembinaan

(i)	Overdraf atau Talian Kredit	RM
(ii)	Overdraf bercagar	RM
(iii)	Pinjaman Tetap yang akan/layak Diperolehi untuk Projek	RM
(iv)	_____	RM
	Jumlah	RM

PERINGKATAN PENTING

- * Sila sertakan salinan Akaun Syarikat bagi dua (2) tahun kewangan terakhir, yang disahkan dan diaudit oleh Juru Audit bertauliah (certified Accountant) atau sekiranya tiada, bagi tahun kewangan setahun sebelumnya bagi menyokong data-data yang diberi. Sebutharga yang tidak disertakan dengan Akaun ini akan ditolak. (Khusus untuk syarikat berdaftar Sdn Bhd)

- ** Sila sertakan salinan Penyata Bulanan Bank bagi tiga (3) bulan terakhir sebelum tarikh tutup Sebutharga. Sebutharga yang tidak disertakan dengan penyata ini akan ditolak.

BORANG D : REKOD PENGALAMAN KERJA
(Senarai semua kerja yang disiapkan dalam 5 tahun lepas)

Bil.	Nama Kontraktor / Projek dan Skop Kerja*	Nilai Kontrak (RM)	Nilai Petender Bertanggungjawab	Tempoh Kontrak**	Tarikh Milik Tapak	Tarikh siap		Nama dan Alamat Pegawai Penguasa/Jurutera Perunding	Nama dan Alamat Majikan
						Kontrak	Sebenar		

* Salinan Perakuan / Pengesahan Siap Kerja bagi setiap kerja yang disenaraikan hendaklah disertakan.

** Tempoh Kontrak hendaklah termasuk lanjutan masa yang diluluskan.

BORANG E : KAKITANGAN TEKNIKAL

(Butir-butir Kakitangan Teknikal Yang Ada Dalam Pengajian Pemborongan Masa Kini)

Bil.	Nama dan No. Kad Pengenalan	Umur	Kelulusan Professional/Pendidikan**	Tahun Kelulusan	Tarikh diambil Bekerja	Jawatan yang Disandang/Tugas-tugas semasa	Pengalaman Lepas (Jawatan disandang, nama projek dan majikan dan tempoh bekerja dan sebagainya)

* Salinan Borang K WSP 'A' setiap pekerja bagi bulan caruman terakhir dan salinan perjanjian perkhidmatan ahli professional yang diambil khidmat secara kontrak hendaklah disertakan.

** Sila sertakan salinan sijil kelulusan atau sijil keahlian Badan-badan Professional.

BORANG F : KEUPAYAAN JENTERA, MESIN DAN PERALATAN PEMBINAAN UTAMA

(Senarai Loji dan Peralatan Pembinaan Utama Keupayaan Pentender Yang Sesuai Yang Boleh Digunakan Untuk Projek)

Bil.	Butiran (Jenis, Model, Buatan dan Keupayaan/Saiz)	Dimiliki, disewabeli atau disewapajak*	Bilangan Setiap Satu	Nilai Semasa (RM)	Umur (dari tarikh belian asal)	Tempat simpanan/digunakan sekarang	Catatan

* Salinan kad pendaftaran dan/atau dokumen-dokumen lain bukti keempunyaan hak milik pentender atau perjanjian sewabeli-sewapajak atas setiap Jentera, Loji dan Peralatan yang disenaraikan hendaklah disertakan.