

SYARIKAT AIR MELAKA BERHAD

NO RUJUKAN SEBUTHARGA: QN / 36 / 2026

TAJUK SEBUTHARGA:

**PERKHIDMATAN KAWALAN SERANGGA PEROSAK (PEST CONTROL) DI
BANGUNAN WISMA AIR, GRAHA MAJU DAN PEJABAT-PEJABAT SYARIKAT AIR
MELAKA BERHAD BAGI TEMPOH DUA (2) TAHUN**

JABATAN/BAHAGIAN/DAERAH: BAHAGIAN FASILITI & LOGISTIK

(Perlawaan Sebutharga dikeluarkan oleh)

BAHAGIAN PEROLEHAN & KONTRAK
SYARIKAT AIR MELAKA BERHAD,
LOT 897, TINGKAT 7,
WISMA AIR,
JALAN HANG TUAH,
75300 MELAKA.

-
1. Sila berikan sebutharga untuk bekalan barang-barang yang disenaraikan dibawah, tertakluk kepada syarat-syarat yang ditetapkan.
 2. Syarat-syarat sebutharga:
 - a) Pemborong hendaklah melengkapkan jadual kadar harga dan memindahkan harga tersebut ke borang sebutharga.
 - b) Jika berlaku sebarang perselisihan harga di antara jadual kadar harga dan borang sebutharga, maka harga di borang sebutharga akan diambil kira.
 - c) Sebutharga yang lengkap hendaklah dimasukkan ke dalam sampul surat yang bermetri dengan menandakan **“Tajuk dan No. Rujukan Sebutharga : QN/36/2026”** di sebelah kiri atas sampul surat tersebut.

- d) Sampul surat yang telah dilakri hendaklah dihantar ke **Bahagian Perolehan & Kontrak, Syarikat Air Melaka Berhad, Lot 897, Tingkat 7, Wisma Air, Jalan Hang Tuah, 75300 Melaka.**
 - e) Sebutharga hendaklah sampai ke Peti Sebutharga sebelum atau pada tarikh **31 JULAI 2026** jam 12.00 tengahari.
 - f) Mana-mana sebutharga yang diterima selepas tarikh tutup yang ditetapkan akan ditolak atau dikembalikan semula kepada pemborong.
 - g) Sila lampirkan salinan **KEMENTERIAN KEWANGAN** di bawah **KOD BIDANG 220901** yang masih sah dan dibenarkan untuk membuat sebutharga buat masa ini.
 - h) Satu Set Dokumen Sebutharga boleh dimuat turun di laman sesawang Syarikat Air Melaka Berhad (www.samb.com.my). Pemborong hendaklah mengemukakan bayaran melalui **Pindahan Wang** ke akaun **Bank Islam 04015010075113 (Syarikat Air Melaka Berhad)** sebanyak **RM 50.00**. Wang ini tidak akan dikembalikan.
3. Jika terdapat sebarang pertanyaan sila berhubung terus pihak kami di talian 06-2921747.

SENARAI SEMAK PENGHANTARAN DOKUMEN SEBUTHARGA

Petender diwajibkan menghantar dokumen di bawah untuk tujuan penilaian oleh pihak Syarikat Air Melaka Berhad (SAMB). Kegagalan pihak tuan/puan menghantar dokumen berikut boleh menyebabkan tawaran tuan/puan tidak akan dipertimbangkan.

Bil	Dokumen	Semakan (Sila Tandakan ✓ Jika Berkaitan)	Semakan Oleh SAMB
	<u>PENILAIAN KOMERSIAL / KEWANGAN</u>		
1	Salinan bukti pembayaran pembelian dokumen sebutharga	()	()
2	Keseluruhan Dokumen Asal Sebutharga Dikembalikan	()	()
3	Harga dan Tempoh Kerja Dicatatkan Dalam Borang Sebutharga	()	()
4	Borang Sebutharga Ditandatangani oleh Pemilik Syarikat	()	()
5	Salinan Pendaftaran Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM) Lengkap Beserta Maklumat Korporat Bagi Syarikat Enterprise / Salinan Borang 9, Borang 24 dan Borang 49 Bagi Syarikat Sdn Bhd	()	()
6	Salinan Sijil Pematuhan Cukai atau Tax Compliance Certificate (TCC)	()	()
7	Penyata Bank 3 Bulan Yang Terkini / Penyata Kewangan Satu (1) Tahun	()	()
8	Semua Senarai Kuantiti Dihargakan	()	()
9	Surat Akuan Pembida Dan Surat Akuan Pembida Berjaya Diisi dan Ditandatangani oleh Pemilik Syarikat	()	()
10	Surat Pengakuan Kebenaran Maklumat dan Kesahihah Dokumen Ditandatangani oleh Pemilik Syarikat	()	()
	<u>PENILAIAN TEKNIKAL</u>		
11	Profil Syarikat	()	()
12	Salinan Sijil Suruhanjaya Perkhidmatan Air Negara (SPAN) yang masih sah (Jika Berkaitan)	()	()
13	Salinan Sijil Perolehan Kerja Kerajaan (SPKK) yang masih sah (Jika Berkaitan)	()	()

14	Salinan Pendaftaran Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan Malaysia (LPIPM/CIDB) yang masih sah (Jika Berkaitan)	()	()
15	Salinan Pendaftaran Kementerian Kewangan & Sijil Taraf Bumiputera yang masih sah (Jika Berkaitan)	()	()
16	Salinan Pendaftaran Kementerian Dalam Negeri (KDN) yang masih sah (Jika Berkaitan)	()	()
17	Pengalaman Kerja (sila sertakan surat tawaran)	()	()
18	Senarai Kenderaan dan Peralatan Kerja	()	()
19	Senarai Nama Pekerja	()	()
20	Borang Teknikal (Jika Berkaitan)	()	()
21	Katalog Produk (Jika Berkaitan)	()	()
22	Jadual Perancangan Kerja Dan Tempoh Siap Kerja Yang Munasabah (Jika Berkaitan)	()	()
23	Sijil IKRAM / SIRIM / Akreditasi Makmal (SAMM) yang masih sah (Jika Berkaitan)	()	()
	Lain-lain sijil yang berkaitan:-		

Disediakan oleh Petender

Disemak oleh SAMB:

.....

Nama:

Jawatan:

Tarikh:

Cop Syarikat:

.....

Nama:

Jawatan:

Tarikh:

SYARIKAT AIR MELAKA BERHAD

BORANG SEBUTHARGA

PERKHIDMATAN KAWALAN SERANGGA PEROSAK (PEST CONTROL) DI BANGUNAN WISMA AIR, GRAHA MAJU DAN PEJABAT-PEJABAT SYARIKAT AIR MELAKA BERHAD BAGI TEMPOH DUA (2) TAHUN.

Kepada :

**KETUA PEGAWAI EKSEKUTIF
SYARIKAT AIR MELAKA BERHAD**

TUAN,

1. Jumlah amaun Sebutharga ini ialah jumlah wang pukal sebanyak Ringgit Malaysia :

.....
.....

iaitu, RM.....

2. Bahawasanya adalah diketahui bahawa Syarikat Air Melaka Berhad sentiasa berhak menyetujui atau menolak Sebutharga ini, samada ianya lebih rendah atau lebih tinggi daripada sebutharga-sebutharga yang lain atau sama amaunnya.

3. Yang bertandatangan di bawah ini bersetuju yang sebutharga ini akan berterusan sah dan tidak akan ditarik balik dalam tempoh sembilan puluh (90) hari dari tarikh akhir yang ditetapkan bagi penyerahan sebutharga.

4. Tempoh pembayaran bagi kerja/pembekalan/perkhidmatan adalah dalam tempoh enam puluh (60) hari dari tarikh penerimaan tuntutan bayaran diterima.

Bertarikh pada haribulan, 20.....

.....
Tandatangan Pemborong

Nama Penuh :

Atas Sifat :

.....
Tandatangan Saksi

Nama Penuh :

No. My Kad :

.....
Materi atau Cop Pemborong

SURAT AKUAN PEMBIDA BERJAYA

Tajuk Sebutharga : PERKHIDMATAN KAWALAN SERANGGA PEROSAK (PEST CONTROL) DI BANGUNAN WISMA AIR, GRAHA MAJU DAN PEJABAT-PEJABAT SYARIKAT AIR MELAKA BERHAD BAGI TEMPOH DUA (2) TAHUN

No. Rujukan Sebutharga : QN/36/2026

Saya, (Nama Wakil Syarikat) No. Kad Pengenalan..... yang mewakili (Nama Syarikat) Nombor Pendaftaran (MOF/PKK/CIDB/ROS/ROC/ROB) dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini:

- i. tidak akan menawarkan, menjanjikan atau memberikan apa-apa suapan kepada mana-mana individu dalam SAMB atau mana-mana individu lain, sebagai ganjaran untuk dipilih dalam tender / sebutharga* seperti di atas;
- ii. tidak akan melakukan atau terlibat dengan tipuan bidaan dalam mana-mana perolehan SAMB.

Bersama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk membuat pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya, atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati terlibat dalam membuat pakatan harga dengan syarikat lain atau apa-apa pakatan sepanjang proses perolehan atau menawarkan, menjanjikan atau memberikan apa-apa suapan kepada mana-mana individu lain sebagai dorongan / ganjaran untuk dipilih dalam perolehan seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan berikut boleh diambil:

- a) Penarikan balik tawaran kontrak bagi tender / sebutharga* di atas; atau
- b) Penamatan kontrak bagi tender / sebutharga* di atas; dan
- c) Lain-lain tindakan undang-undang/tatatertib mengikut undang-undang/peraturan perolehan yang berkuatkuasa.

3. Saya sesungguhnya faham bahawa--

3.1 saya atau mana-mana individu yang berkaitan dengan syarikat boleh didakwa bagi kesalahan* di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] dan Kanun Keseksaan [Akta 574] serta boleh dihukum di bawah undang-undang masing-masing atas kegagalan saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini untuk mematuhi perkara (i) dalam surat akuan ini; atau

3.2 tindakan boleh dikenakan ke atas syarikat di bawah Akta Persaingan 2010 [Akta 712] atas kegagalan saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini untuk mematuhi perkara (ii). Sekiranya syarikat didapati melanggar

peruntukan seksyen 4(2)(d) Akta 712, syarikat boleh didenda tidak melebihi sepuluh peratus (10%) daripada pusing ganti (*turn over*) seluruh dunia sepanjang tempoh suatu pelanggaran itu berlaku.

4. Sekiranya terdapat mana-mana individu cuba memperolehi atau meminta apa-apa suapan daripada saya atau mana-mana orang yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai dorongan untuk dipilih dalam perolehan seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran. Saya sedar bahawa kegagalan saya berbuat demikian adalah merupakan suatu kesalahan di bawah seksyen 25 (1) Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] dan boleh dihukum di bawah seksyen 25 (2) akta yang sama, apabila disabitkan boleh didenda tidak melebihi RM100,000 atau penjara selama tempoh tidak melebihi sepuluh tahun atau kedua-duanya.
5. Saya sesungguhnya faham bahawa syarikat melakukan kesalahan jika seseorang yang bersekutu dengan syarikat*** memberikan, menjanjikan atau menawarkan suapan untuk memperolehi atau mengekalkan perniagaan atau faedah dalam menjalankan perniagaan di bawah seksyen 17A Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694], apabila disabitkan kesalahan boleh didenda tidak kurang daripada sepuluh kali ganda jumlah atau nilai suapan, atau RM1 juta, atau dipenjarakan selama tempoh tidak melebihi dua puluh tahun atau kedua-duanya.

Yang benar,

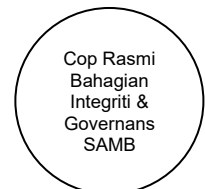
Tandatangan :

Nama :

No.KP :

Tarikh :

Cap Syarikat :



Catatan:

- i) *potong yang mana tidak berkenaan
- ii) **termasuk kesalahan ditetapkan dalam Jadual (Perenggan 3 (a), takrif "kesalahan ditetapkan") Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] yang boleh dihukum di bawah Kanun Keseksaan [Akta 574].
- iii) ***seseorang yang bersekutu dengan syarikat merujuk kepada seksyen 17A (6) Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694], iaitu seseorang itu bersekutu dengan organisasi komersial jika dia seorang pengarah, pekongsi atau pekerja organisasi komersial itu atau dia ialah orang yang melaksanakan perkhidmatan untuk atau bagi pihak organisasi komersial itu.
- iv) Surat Akuan ini hendaklah dikemukakan bersama surat perwakilan kuasa.

KLAUSA PENCEGAHAN RASUAH DAN TIPUAN BIDA DALAM DOKUMEN PEROLEHAN KERAJAAN

Versi Bahasa Kebangsaan

PENAMATAN DISEBABKAN OLEH RASUAH, TIPUAN BIDA, AKTIVITI HARAM ATAU AKTIVITI YANG MENYALAHAI UNDANG-UNDANG

- a) Tanpa prasangka kepada apa-apa hak lain Kerajaan, sekiranya [Syarikat/Kontraktor], kakitangan, pengkhidmat atau pekerjaanya disabitkan oleh Mahkamah atas kesalahan rasuah atau aktiviti haram atau aktiviti yang menyalahi undang-undang atau didapati melakukan pelanggaran larangan tipuan bida di bawah Akta Persaingan 2010 [Akta 712] yang berkaitan dengan Perjanjian ini atau apa-apa perjanjian lain yang dimasuki oleh [Syarikat/Kontraktor] dengan Kerajaan, Kerajaan hendaklah berhak untuk menamatkan Perjanjian ini pada bila-bila masa, dengan memberi notis bertulis dengan serta merta kepada [Syarikat/Kontraktor] untuk menyatakan sedemikian kepada [Syarikat/Kontraktor].
- b) Kerajaan berhak menuntut daripada [Syarikat/Kontraktor] apa-apa bentuk pampasan, kos, ganti rugi, kerosakan dan perbelanjaan termasuk apa-apa kos perbelanjaan sampingan yang ditanggung oleh Kerajaan akibat daripada penamatan itu.
- c) Pihak-Pihak bersetuju bahawa [Syarikat/Kontraktor] tidak berhak kepada apa-apa bentuk kerugian termasuk kerugian perolehan pendapatan, pampasan, ganti rugi, kos, perbelanjaan dan sebagainya akibat daripada penamatan itu.

Versi Bahasa Inggeris

TERMINATION ON CORRUPTION, UNLAWFUL ACTIVITIES OR ILLEGAL ACTIVITIES OR BID RIGGING

- a) *Without prejudice to any other rights of the Government, if the [Company/Contractor], its personnel, servants or employees is or are convicted by a court of law for corruption or unlawful or illegal activities or was found to be liable for an infringement of a prohibition from performing an act of bid rigging under the Competition Act 2010 [Act 712], in relation to this Agreement or any other agreement that the [Company/Contractor] may have with the Government, the Government shall be entitled to terminate this Agreement at any time, by giving immediate written notice to that effect to the [Company/Contractor].*
- b) *Upon such termination, the Government shall be entitled to all losses, costs, damages and expenses including any incidental costs and expenses incurred by the Government arising from such termination.*
- c) *For the avoidance of doubt, the Parties hereby agree that the [Company/Contractor] shall not be entitled to any form of losses including loss of profit, damages, claims or whatsoever upon termination of this Agreement.*

****Klausu penamatan di atas telah dirujuk kepada Jabatan Peguam Negara.**

SYARIKAT AIR MELAKA BERHAD
NO. RUJUKAN SEBUTHARGA : QN / 36 / 2026

**PERKHIDMATAN KAWALAN SERANGGA PEROSAK (PEST CONTROL) DI BANGUNAN WISMA
AIR, GRAHA MAJU DAN PEJABAT-PEJABAT SYARIKAT AIR MELAKA BERHAD BAGI
TEMPOH DUA (2) TAHUN**

RINGKASAN SEBUTHARGA

NO	KETERANGAN	BAHAGIAN	MUKA SURAT	JUMLAH (RM)
1	MEMATUHI SYARAT-SYARAT UMUM PENENTUAN KERJA (PRELIMINARIES)	A	1	-
2	KERJA-KERJA KAWALAN	B	2	
3	KERJA-KERJA KAWALAN	B	3	
4	KERJA-KERJA KAWALAN	B	4	
5	KERJA-KERJA KAWALAN	B	5	
JUMLAH KESELURUHAN DIBAWA KE BORANG SEBUTHARGA (Harga Termasuk SST)				

.....

(Tandatangan Pemborong)

Nama :

No I/C :

Tarikh :

Materi atau cop Pemborong :

.....

(Tandatangan Saksi)

Nama :

No I/C :

Tarikh :

SYARIKAT AIR MELAKA BERHAD
NO. RUJUKAN SEBUTHARGA : QN / 36 / 2026

**PERKHIDMATAN KAWALAN SERANGGA PEROSAK (PEST CONTROL) DI BANGUNAN WISMA AIR,
 GRAHA MAJU DAN PEJABAT-PEJABAT SYARIKAT AIR MELAKA BERHAD BAGI TEMPOH DUA (2)
 TAHUN**

BAHAGIAN A - MEMATUHI SYARAT-SYARAT UMUM PENENTUAN KERJA (PRELIMINARIES)

ITEM	KETERANGAN	UNIT	HARGA (RM)	JUMLAH (RM)
A1	Menyediakan Bon Perlaksanaan	Pukal		
A2	Menyediakan Insuran Liabiliti Awam	Pukal		
A3	Menyediakan Insuran Pampasan Pekerja	Pukal		
	<u>Nota:</u> i) Pemakaian dan pelaksanaan keperluan bagi mematuhi Akta Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan 1994 (OSHA) dan peraturan-peraturan serta Akta Kilang dan Jentera 1967 dan peraturan-peraturan dan juga Akta yang berkaitan dengan skop kerja. (Jika Berkaitan) ii) Item bagi A1-A3 adalah untuk bayaran bagi yuran pemprosesan sahaja.			
	Harga Dibawa Ke Ringkasan Sebutharga			

SYARIKAT AIR MELAKA BERHAD
NO. RUJUKAN SEBUTHARGA : QN / 36 / 2026

**PERKHIDMATAN KAWALAN SERANGGA PEROSAK (PEST CONTROL) DI BANGUNAN WISMA AIR,
 GRAHA MAJU DAN PEJABAT-PEJABAT SYARIKAT AIR MELAKA BERHAD BAGI TEMPOH DUA (2)
 TAHUN**

BAHAGIAN B - KERJA-KERJA KAWALAN

ITEM	KETERANGAN	UNIT	QTY	HARGA (RM)	JUMLAH (RM)
	<u>Spesifikasi Kawalan Serangga Perosak (Pest Control)</u> * Kontraktor perlu melawat tapak di pejabat-pejabat sekiranya untuk mengetahui tempat yang perlu di sembur * Menyediakan tenaga kerja berkompeten yang mencukupi, peralatan dan lain-lain yang perlu bagi menjalankan kerja-kerja kawalan serangga perosak mengikut spesifikasi yang telah ditetapkan. * Kontraktor perlu menyerahkan Safety Data Sheet (SDS) * Racun mahluk perosak hendaklah berdaftar dan diluluskan oleh kerajaan Malaysia serta berlabel. * Sukatan hendaklah mengikut syarat pada label * Pekerja hendaklah berumur 20 tahun hingga 55 tahun dan jika umur melebihi 55 tahun perlu dapatkan laporan kesihatan tahunan. * Waktu perlaksanaan adalah pada hari Sabtu * Masa bermula adalah:- - (9:00 pagi bagi Residual Spraying) - (6:00 petang untuk Fogging) mengikut kesesuaian/cuaca * Jadual kerja perlu disediakan dan borang kebenaran kerja (Work Permit) mesti dipenuhi serta diserahkan kepada Unit Fasiliti pada 20hb setiap bulan * Dokumen tuntutan bulanan mestilah diserahkan pada minggu pertama setiap bulan * Penolakan bayaran bulanan akan dibuat sekiranya tiada perlaksanaan kerja pada bulan tersebut * Sekiranya terdapat serangga yang masih ada selepas kerja-kerja semburan kawalan dijalankan, pihak kontraktor hendaklah membuat semburan semula mengikut arahan Pegawai Penguasa (SO) * Sekiranya hujan pada hari kerja dilaksanakan, kerja akan ditunda dan dilakukan pada hari yang akan ditetapkan.				
	Harga Dibawa Ke Ringkasan Sebutharga				-

SYARIKAT AIR MELAKA BERHAD
NO. RUJUKAN SEBUTHARGA : QN / 36 / 2026

**PERKHIDMATAN KAWALAN SERANGGA PEROSAK (PEST CONTROL) DI BANGUNAN WISMA AIR,
 GRAHA MAJU DAN PEJABAT-PEJABAT SYARIKAT AIR MELAKA BERHAD BAGI TEMPOH DUA (2)
 TAHUN**

BAHAGIAN B - KERJA-KERJA KAWALAN

ITEM	KETERANGAN	UNIT	QTY	HARGA (RM)	JUMLAH (RM)
	<u>WISMA AIR</u> (Keluasan Kawasan & Pej 12,720.00 m2)				
B1	Menjalankan kerja-kerja General Pest Control setiap 1 bulan sekali dari aras bawah hingga aras 9 di ruang pejabat, lobi, koridor, tandas dan bilik-bilik M&E fasiliti. - Kawalan serangga perosak bagi semut, lipas, tikus, anai-anai dan lalat.	Nos	24		
B2	Menjalankan kerja-kerja Fogging setiap 6 bulan sekali di parkir aras 2 hingga aras 5 dan bilik M&E fasiliti serta sekeliling bangunan.	Nos	4		
	<u>GRAHA MAJU</u> (Keluasan Pejabat 32,606.00 m2)				
B3	Menjalankan kerja-kerja General Pest Control setiap 1 bulan sekali dari Parkir Basement 2 hingga tingkat 13, di ruang lobi, koridor, tandas dan bilik-bilik M&E fasiliti. - Kawalan serangga perosak bagi semut, lipas, tikus, anai-anai dan lalat.	Nos	24		
B4	Menjalankan kerja-kerja Fogging setiap 6 bulan sekali di parkir Basement 1 & Basement 2 serta sekeliling bangunan.	Nos	4		
	<u>PEJABAT DAERAH ALOR GAJAH DAN MASJID TANAH</u> (Keluasan Pejabat 8,117.8 m2)				
B5	Menjalankan kerja-kerja General Pest Control setiap 4 bulan sekali di dalam & luar Bangunan Pejabat, Stor & Bilik-bilik Krew - Kawalan serangga perosak bagi semut, lipas, tikus, anai-anai dan lalat.	Nos	6		
B6	Menjalankan kerja-kerja Fogging setiap 8 bulan sekali di keseluruhan dan sekeliling bangunan serta kawasan yang berkaitan atas arahan Pegawai Penguasa (SO)	Nos	3		
	Harga Dibawa Ke Ringkasan Sebutharga				

SYARIKAT AIR MELAKA BERHAD
NO. RUJUKAN SEBUTHARGA : QN / 36 / 2026

**PERKHIDMATAN KAWALAN SERANGGA PEROSAK (PEST CONTROL) DI BANGUNAN WISMA AIR,
 GRAHA MAJU DAN PEJABAT-PEJABAT SYARIKAT AIR MELAKA BERHAD BAGI TEMPOH DUA (2)
 TAHUN**

BAHAGIAN B - KERJA-KERJA KAWALAN

ITEM	KETERANGAN	UNIT	QTY	HARGA (RM)	JUMLAH (RM)
	<u>PEJABAT DAERAH JASIN DAN MERLIMAU</u> (Keluasan Pejabat 20,204.2 m2)				
B7	Menjalankan kerja-kerja General Pest Control setiap 4 bulan sekali di dalam & luar Bangunan Pejabat, Stor & Bilik-bilik Krew - Kawalan serangga perosak bagi semut, lipas, tikus, anai-anai dan lalat.	Nos	6		
B8	Menjalankan kerja-kerja Fogging setiap 8 bulan sekali di keseluruhan dan sekeliling bangunan serta kawasan yang berkaitan atas arahan Pegawai Penguasa (SO)	Nos	3		
	<u>PEJABAT DAERAH MELAKA TENGAH BUKIT SEBUKOR</u> (Keluasan Pejabat 972.8 m2)				
B9	Menjalankan kerja-kerja General Pest Control setiap 4 bulan sekali di dalam & luar Bangunan Pejabat, Stor & Bilik-bilik Krew - Kawalan serangga perosak bagi semut, lipas, tikus, anai-anai dan lalat.	Nos	6		
B10	Menjalankan kerja-kerja Fogging setiap 8 bulan sekali di keseluruhan dan sekeliling bangunan serta kawasan yang berkaitan atas arahan Pegawai Penguasa (SO)	Nos	3		
	<u>PEJABAT UNIT METERING</u> (Keluasan Pejabat 681.2 m2)				
B11	Menjalankan kerja-kerja General Pest Control setiap 4 bulan sekali di dalam & luar Bangunan Pejabat, Stor & Bilik-bilik Krew - Kawalan serangga perosak bagi semut, lipas, tikus, anai-anai dan lalat.	Nos	24		
B12	Menjalankan kerja-kerja Fogging setiap 8 bulan sekali di keseluruhan dan sekeliling bangunan serta kawasan yang berkaitan atas arahan Pegawai Penguasa (SO)	Nos	4		
	Harga Dibawa Ke Ringkasan Sebutharga				

SYARIKAT AIR MELAKA BERHAD
NO. RUJUKAN SEBUTHARGA : QN / 36 / 2026

**PERKHIDMATAN KAWALAN SERANGGA PEROSAK (PEST CONTROL) DI BANGUNAN WISMA AIR,
 GRAHA MAJU DAN PEJABAT-PEJABAT SYARIKAT AIR MELAKA BERHAD BAGI TEMPOH DUA (2)
 TAHUN**

BAHAGIAN B - KERJA-KERJA KAWALAN

ITEM	KETERANGAN	UNIT	QTY	HARGA (RM)	JUMLAH (RM)
	<u>PEJABAT UNIT SETOR</u> (Keluasan Pejabat 272.57 m2)				
B13	Menjalankan kerja-kerja General Pest Control setiap 4 bulan sekali di dalam & luar Bangunan Pejabat, Stor & Bilik-bilik Krew - Kawalan serangga perosak bagi semut, lipas, tikus, anai-anai dan lalat.	Nos	6		
B14	Menjalankan kerja-kerja Fogging setiap 8 bulan sekali di keseluruhan dan sekeliling bangunan serta kawasan yang berkaitan atas arahan Pegawai Penguasa (SO)	Nos	3		
	<u>PEJABAT BAHAGIAN FASILITI & LOGISTIK</u> (Keluasan Pejabat 817.44 m2)				
B15	Menjalankan kerja-kerja General Pest Control setiap 4 bulan sekali di dalam & luar Bangunan Pejabat, Stor & Bilik-bilik Krew - Kawalan serangga perosak bagi semut, lipas, tikus, anai-anai dan lalat.	Nos	6		
B16	Menjalankan kerja-kerja Fogging setiap 8 bulan sekali di keseluruhan dan sekeliling bangunan serta kawasan yang berkaitan atas arahan Pegawai Penguasa (SO)	Nos	3		
B17	Barangan di bawah adalah untuk peruntukan Provisional Kuantiti berdasarkan keperluan sebenar dan tidak termasuk dalam kuantiti bekalan tetap yang ditetapkan adalah seperti berikut:-				
i)	Sistem umpan anai-anai (Termite Baiting System) Kotak / Box - Boleh digunapakai dimana-mana lokasi SAMB yang tersenarai di dalam senarai kontrak.	Nos	5		
	Harga Dibawa Ke Ringkasan Sebutharga				

**BORANG A : SURAT PENGAKUAN KEBENARAN MAKLUMAT DAN KESAHIHAN
DOKUMEN YANG DIKEMUKAKAN OLEH PEMBORONG.**

Nama Kontraktor :.....

Alamat :.....

.....

.....

Kepada,

Ketua Pegawai Eksekutif,
Syarikat Air Melaka Berhad.
(Pihak yang akan menilai sebutharga)

Tuan,

MAKLUMAT LATAR BELAKANG, KEWANGAN DAN TEKNIKAL PEMBORONG

1. Kami telah membaca dan teliti semua arahan-arahan yang terkandung dalam Arahan Kepada Pemborong termasuk arahan yang menghendakkan kami mengemukakan maklumat-maklumat dan dokumen-dokumen mengenai perkara di atas bersama-sama dokumen Sebutharga kami semasa mengemukakan Sebutharga ini untuk membolehkan SAMB menilai keupayaan kami untuk melaksanakan kerja yang disebutharga, semasa penilaian Sebutharga.
2. Kami faham dan mengambil maklum bahawa penilaian Sebutharga ini akan mengambil kira dan mementingkan keupayaan kami melaksanakan kerja yang disebutharga. Justeru itu sebutharga kami akan hanya dipertimbang untuk diperakukan kepada Jawatankuasa Sebutharga untuk disetuju terima sekiranya kami didapati berkeupayaan untuk melaksanakan projek yang disebutharga, mengikut penilaian SAMB berasaskan maklumat-maklumat dan dokumen-dokumen yang kami kemukakan.
3. Kami juga mengambil maklum bahawa kami dikehendaki mengemukakan semua maklumat dan dokumen-dokumen yang diminta bersama-sama Sebutharga kami sebelum Sebutharga ditutup dan maklumat-maklumat atau dokumen-dokumen yang dikemukakan kemudian daripada itu tidak akan diterima untuk diambil kira dalam penilaian keupayaan kami.
4. Kami mengaku bahawa maklumat-maklumat dan data-data yang kami berikan bersama-sama ini di Borang B, C, D, E, F dan dokumen-dokumen yang kami sertakan bersamanya setahu kami adalah semuanya benar dan sah pada semua segi dan kami telah mengambil makluman dan sedar akan tindakan yang boleh diambil oleh SAMB terhadap kami dan/atau Sebutharga kami, sekiranya mana-mana maklumat, data-data dan dokumen yang kami berikan itu didapati tidak benar atau palsu.

BORANG A (samb)

5. Kami juga mengambil maklum dan sedar bahawa Sebutharga kami akan ditolak (disqualified) dan tidak akan dipertimbangkan sekiranya maklumat-maklumat yang kami berikan tidak mencukupi atau sekiranya kami gagal untuk memberikan bersama-sama ini mana-mana maklumat dan/atau menyertakan mana-mana dokumen penting yang sangat diperlukan untuk membolehkan SAMB menilai keupayaan kami, terutamanya dokumen-dokumen berhubung dengan kedudukan kewangan dan prestasi kerja semasa kami seperti berikut:-
- a) Salinan Akaun Syarikat yang telah disahkan dan diaudit oleh Juru Audit yang bertaualiah, bagi dua (2) tahun kewangan terakhir.
 - b) Salinan Penyata Bulanan Akaun Bank mengenai Wang Dalam tangan pemborong bagi (3) bulan terakhir sebelum tarikh tutup Sebutharga;
6. Kami dengan ini memberi kuasa kepada mana-mana pegawai kerajaan, jurutera-jurutera projek, bank dan institusi kewangan lain dan lain-lain atau mana-mana orang atau firma yang berkenaan untuk memberikan maklumat-maklumat yang dianggap perlu dan diminta oleh SAMB untuk menyemak maklumat-maklumat yang kami berikan atau untuk mendapatkan maklumat tambahan. Kami mengambil maklum bahawa pihak SAMB juga boleh merujuk apa-apa maklumat yang kami kemukakan dengan mana-mana pihak termasuk Jabatan Hasil Dalam Negeri. Walau bagaimanapun kami tetap bertanggungjawab di atas maklumat-maklumat dan dokumen-dokumen yang kami berikan bersama-sama ini.

Yang Benar,

.....
(Tandatangan Pemborong)
Nama Penuh:.....
No. Kad Pengenalan:.....
Atas Sifat:.....

Tarikh:.....

Yang diberi kuasa dengan sempurnanya untuk mendatangi Sebutharga ini untuk dan bagi pihak:

.....
(Meteri atas Cap Pemborong)

Saksi:.....
Nama Penuh:.....
No. Kad Pengenalan:.....
Pekerjaan:.....
Alamat:.....

Tarikh:.....

BORANG B : MAKLUMAT AM LATAR BELAKANG PEMBORONG

1. Nama : _____
2. Alamat : _____

- No. Telefon : _____ No. Fax : _____
3. Pendaftaran dengan Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan Malaysia (CIDB) / Kementerian Kewangan Malaysia. (Sertakan Salinan Pendaftaran)
- (i) No. Pendaftaran : _____
- (ii) Tempoh Berkuatkuasa : _____
- (iii) Gred, Pengkhususan / Kod Bidang : _____

4. Pendaftaran dengan pihak Lembaga Hasil Dalam Negeri Malaysia (LHDN) bagi Sijil Pematuhan Cukai atau Tax Compliance Certificate (TCC).
- (i) No. Pengenalan Cukai (TIN) : _____
- (ii) Tarikh Janaan Sijil : _____
- (iii) Tarikh Luput Sijil : _____
5. Bagi Syarikat Sdn. Bhd nyatakan :
- (i) Modal Dibenarkan : RM _____
- (ii) Modal Dibayar : RM _____
6. Perniagaan Utama lain, jika ada :
- (a) _____ sejak tahun _____
- (b) _____ sejak tahun _____
7. Ahli-ahli Lembaga Pengarah Syarikat:

Nama	Jawatan	Saham Modal Dipegang

BORANG C : DATA-DATA KEWANGAN

- A. Ringkasan harta dan liabiliti seperti yang ditunjukkan dalam Lembaran Imbangan (Balance Sheet)* yang diaudit bagi tahun kewangan terakhir:-

Asset* (A)	Liabiliti * (B)	Nilai Kewangan (Worth) (A-B)
Semasa : RM Tetap : RM	Semasa: RM Tetap : RM	Model Pusingan: RM Model Tetap : RM
Jumlah : RM	Jumlah : RM	'Nett Worth' : RM

- B. Akaun Wang Di Tangan (Cash in Hand)**

1. Nama dan Alamat Bank di mana akaun di buka:

2. Nombor Akaun :

- C. Kemudahan Kredit (jika ada)

1. Nama dan Alamat Bank/Insitusi Kewangan yang memberi Kemudahan Kredit:

2. Bentuk dan baki amaun yang boleh digunakan untuk projek pembinaan

(i)	Overdraf atau Talian Kredit	RM
(ii)	Overdraf bercagar	RM
(iii)	Pinjaman Tetap yang akan/layak Diperolehi untuk Projek	RM
(iv)		RM
Jumlah		RM

PERINGKATAN PENTING

- * Sila sertakan salinan Akaun Syarikat bagi dua (2) tahun kewangan terakhir, yang disahkan dan diaudit oleh Juru Audit bertauliah (certified Accountant) atau sekiranya tiada, bagi tahun kewangan setahun sebelumnya bagi menyokong data-data yang diberi. Sebutharga yang tidak disertakan dengan Akaun ini akan ditolak. (Khusus untuk syarikat berdaftar Sdn Bhd)
- ** Sila sertakan salinan Penyata Bulanan Bank bagi tiga (3) bulan terakhir sebelum tarikh tutup Sebutharga. Sebutharga yang tidak disertakan dengan penyata ini akan ditolak.

BORANG D : REKOD PENGALAMAN KERJA
(Senarai semua kerja yang disiapkan dalam lima (5) tahun lepas)

Bil.	Nama Kontraktor / Projek dan Skop Kerja*	Nilai Kontrak (RM)	Nilai Petender Bertanggungjawab	Tempoh Kontrak**	Tarikh Milik Tapak	Tarikh siap		Nama dan Alamat Pegawai Penguasa/Jurutera Perunding	Nama dan Alamat Majikan
						Kontrak	Sebenar		

* Salinan Perakuan / Pengesahan Siap Kerja bagi setiap kerja yang disenaraikan hendaklah disertakan.

** Tempoh Kontrak hendaklah termasuk lanjutan masa yang diluluskan.

BORANG E : KAKITANGAN TEKNIKAL
(Butir-butir Kakitangan Teknikal Yang Ada Dalam Pengajian Pemborong Masa Kini)

Bil.	Nama dan No. Kad Pengenalan	Umur	Kelulusan Professional/Pendidikan**	Tahun Kelulusan	Tarikh diambil Bekerja	Jawatan yang Disandang/Tugas-tugas semasa	Pengalaman Lepas (Jawatan disandang, nama projek dan majikan dan tempoh bekerja dan sebagainya)

* Salinan Borang KWSP 'A' setiap pekerja bagi bulan caruman terakhir dan salinan perjanjian perkhidmatan ahli professional yang diambil khidmat secara kontrak hendaklah disertakan.

** Sila sertakan salinan sijil kelulusan atau sijil keahlian Badan-badan Professional.

BORANG F : KEUPAYAAN JENTERA, MESIN DAN PERALATAN PEMBINAAN UTAMA
(Senarai Loji dan Peralatan Pembinaan Utama Keupayaan Pemborong Yang Sesuai Yang Boleh Digunakan Untuk Projek)

Bil.	Butiran (Jenis, Model, Buatan dan Keupayaan/Saiz)	Dimiliki, disewabeli atau disewapajak*	Bilangan Setiap Satu	Nilai Semasa (RM)	Umur (dari tarikh belian asal)	Tempat simpanan/digunakan sekarang	Catatan

* Salinan kad pendaftaran dan/atau dokumen-dokumen lain bukti keempunyaan hak milik pentender atau perjanjian sewabeli-sewapajak atas setiap Jentera, Loji dan Peralatan yang disenaraikan hendaklah disertakan.