



**SYARIKAT AIR MELAKA BERHAD
BORANG PERMOHONAN PEKERJAAN**

**GAMBAR
BERUKURAN
PASPORT
(TERBARU)**

Jawatan Yang Dipohon :	Gred Jawatan :
	Tarikh Iklan Ditutup :

1. MAKLUMAT PERIBADI

Nama Penuh (huruf besar) :

No. Kad Pengenalan :

Alamat Tetap :

.....

Alamat Surat Menyurat :

.....

No. Tel Rumah : No. Tel (Pejabat) : No. Tel Bimbit :

Tarikh Lahir : Tempat Lahir : Jantina :

Agama : Keturunan : Taraf Perkahwinan :

Warganegara : Lesen Memandu : Tarikh Tamat Tempoh :

Umur pada hari iklan ditutup : Tahun Bulan Hari

No. KWSP : No. SOCSO : Emel :

	BAPA	IBU	PASANGAN (SUAMI / ISTERI)
Nama			
Tempat Lahir			
No. Kad Pengenalan			
Kewarganegaraan			
Pekerjaan			
Majikan			

** Sila sertakan semua salinan kad pengenalan*

2. KELAYAKAN AKADEMIK

**Sila nyatakan kelayakan yang tertinggi*

Peringkat	Tahun	Gred/PMK/CGPA	Bidang	Universiti/Institusi Pengajian

3. KELAYAKAN PROFESIONAL/ SIJIL KEMAHIRAN

**Jika ruang tidak mencukupi, sila sertakan lampiran*

Nyatakan Butir-Butir Latihan/Kursus/Bengkel Yang Telah Diikuti					
Nama Kursus	Tempoh	Bidang	Anjuran	Tempat	Keputusan

4. PENGALAMAN KERJA

**Mengikut susunan kronologi terkini di atas*

Nyatakan Butir-Butir Pengalaman					
Nama dan Alamat Majikan	Jawatan	Pendapatan Sebulan	Tarikh		Taraf Jawatan (Sambilan/Sementara/ Kontrak/Tetap)
			Dari	Hingga	

5. KEGIATAN LUAR / BADAN SIASAH

Persatuan / Pertubuhan	Jawatan Disandang	Sekolah/Komuniti/Daerah/Negeri

6. PERAKUAN DIRI

Nyatakan nama saudara mara yang bekerja di SAMB untuk memberi perakuan mengenai diri tuan/puan (jika ada) :

1. Nama : Hubungan : Jawatan : Tempat Bertugas :	3. Nama : Hubungan : Jawatan : Tempat Bertugas :
2. Nama : Hubungan : Jawatan : Tempat Bertugas :	4. Nama : Hubungan : Jawatan : Tempat Bertugas :

7. PENGAKUAN PEMOHON

Saya mengaku bahawa maklumat yang diberi adalah betul dan benar. Saya memahami bahawa sekiranya ada antara maklumat didapati palsu, maka permohonan saya akan terbatal dengan sendirinya dan sekiranya saya telah diberi tawaran, maka perkhidmatan saya akan ditamatkan serta-merta.

Tarikh : _

Tandatangan : _

KETERANGAN (CARA-CARA MENGISI BORANG)

1. Hanya satu salinan Borang Permohonan dikehendaki diisi bagi satu-satu jawatan dan hendaklah disampaikan kepada :

**Jabatan Sumber Manusia
Aras 6, Wisma Air
Syarikat Air Melaka Berhad**

2. Sekeping gambar berukuran "Passport" dan hendaklah dilekatkan di ruangan yang disediakan.
**Gambar scan dianggap sebagai permohonan tidak lengkap*
3. Tuliskan TIADA pada ruangan yang tidak berkenaan.
4. Nama Jawatan yang dipohon hendaklah dituliskan di sudut sebelah kiri atas sampul permohonan.
5. Salinan kad pengenalan, lesen memandu dan sijil-sijil peperiksaan mestilah disertakan bersama borang permohonan ini.
6. Permohonan yang tidak lengkap akan ditolak dan sebarang surat menyurat mengenai permohonan yang dihantarkan tidak akan dilayan.
7. Hanya calon-calon yang layak setelah ditapis (shortlisting) sahaja akan dipanggil untuk ditemuduga.
8. Calon-calon yang menghadiri temuduga dikehendaki membawa sijil-sijil dan surat-surat yang asal.
9. Sekiranya anda tidak mendapat apa-apa jawapan setelah empat bulan (4) bulan dari tarikh tutup permohonan, maka anda hendaklah menganggap permohonan anda tidak berjaya.
10. Syarikat Air Melaka Berhad (SAMB) tidak akan membiayai apa-apa tuntutan perjalanan dan perbelanjaan berhubung dengan permohonan dan temuduga.

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT

	YA	TIDAK
1. Borang telah lengkap dan dipenuhi dengan teratur.	()	()
2. Gambar Pemohon	()	()
3. Salinan kad pengenalan dan lesen memandu	()	()
4. Salinan sijil telah disertakan	()	()
5. Kelayakan seperti diiklankan (nyatakan)	()	()

.....
.....

Diperakui untuk ditapis / ditolak

Tandatangan :