

**SYARIKAT AIR MELAKA BERHAD**

**NO RUJUKAN SEBUTHARGA: QN / 56 / 2023**

**TAJUK SEBUTHARGA:**

**KERJA-KERJA MENGUBAHSUAI DAN MENYIAPKAN SERTA MENTAULIAH BAGI PEJABAT BARU KETUA PEGAWAI TEKNIKAL DAN LAIN-LAIN KERJA YANG BERKAITAN DI LOJI RAWATAN AIR DAF I, KOMPLEKS BERTAM UNTUK SYARIKAT AIR MELAKA BERHAD**

**JABATAN/BAHAGIAN/DAERAH: BAHAGIAN FASILITI & LOGISTIK**

**(Perlawaan Sebutharga dikeluarkan oleh)**

BAHAGIAN PEROLEHAN & KONTRAK  
SYARIKAT AIR MELAKA BERHAD,  
LOT 897, TINGKAT 7,  
WISMA AIR,  
JALAN HANG TUAH,  
75300 MELAKA.

- 
1. Sila berikan sebutharga untuk bekalan barang-barang yang disenaraikan dibawah, tertakluk kepada syarat-syarat yang ditetapkan.
  2. Syarat-syarat sebutharga:
    - a) Pemborong hendaklah melengkapkan jadual kadar harga dan memindahkan harga tersebut ke borang sebutharga.
    - b) Jika berlaku sebarang perselisihan harga di antara jadual kadar harga dan borang sebutharga, maka harga di borang sebutharga akan diambil kira.
    - c) Sebutharga yang lengkap hendaklah dimasukkan ke dalam sampul surat yang bermetri dengan menandakan "**Tajuk dan No. Rujukan Sebutharga : QN/56/2023**" di sebelah kiri atas sampul surat tersebut.

- d) Sampul surat yang telah dilakri hendaklah dihantar ke **Bahagian Perolehan & Kontrak, Syarikat Air Melaka Berhad, Lot 897, Tingkat 7, Wisma Air, Jalan Hang Tuah, 75300 Melaka.**
  - e) Sebutharga hendaklah sampai ke Peti Sebutharga sebelum atau pada tarikh 18 JUN 2026 jam 12.00 tengahari.
  - f) Mana-mana sebutharga yang diterima selepas tarikh tutup yang ditetapkan akan ditolak atau dikembalikan semula kepada pemborong.
  - g) Sila lampirkan salinan **LEMBAGA PEMBANGUNAN INDUSTRI PEMBINAAN MALAYSIA, LPIPM (CIDB) minima G2 Pengkhususan B04 & B28** yang masih sah dan dibenarkan untuk membuat sebutharga buat masa ini.
  - h) Satu Set Dokumen Sebutharga boleh dimuat turun di laman sesawang Syarikat Air Melaka Berhad ([www.samb.com.my](http://www.samb.com.my)). Pemborong hendaklah mengemukakan bayaran melalui **Pindahan Wang** ke akaun **Bank Islam 04015010075113 (Syarikat Air Melaka Berhad)** sebanyak **RM 100.00**. Wang ini tidak akan dikembalikan.
3. Jika terdapat sebarang pertanyaan sila berhubung terus pihak kami di talian 06-2921747.

## **SENARAI SEMAK PENGHANTARAN DOKUMEN SEBUTHARGA**

Petender diwajibkan menghantar dokumen di bawah untuk tujuan penilaian oleh pihak Syarikat Air Melaka Berhad (SAMB). Kegagalan pihak tuan/puan menghantar dokumen berikut boleh menyebabkan tawaran tuan/puan tidak akan dipertimbangkan.

Bil	Dokumen	Semakan (Sila Tandakan ✓ Jika Berkaitan)	Semakan Oleh SAMB
<b><u>PENILAIAN KOMERSIAL / KEWANGAN</u></b>			
1	Salinan bukti pembayaran pembelian dokumen sebutharga	(    )	(    )
2	Keseluruhan Dokumen Asal Sebutharga Dikembalikan	(    )	(    )
3	Harga dan Tempoh Kerja Dicatatkan Dalam Borang Sebutharga	(    )	(    )
4	Borang Sebutharga Ditandatangani oleh Pemilik Syarikat	(    )	(    )
5	Salinan Pendaftaran Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM) Lengkap Beserta Maklumat Korporat Bagi Syarikat Enterprise / Salinan Borang 9, Borang 24 dan Borang 49 Bagi Syarikat Sdn Bhd	(    )	(    )
6	Salinan Sijil Pematuhan Cukai atau Tax Compliance Certificate (TCC)	(    )	(    )
7	Penyata Bank 3 Bulan Yang Terkini / Penyata Kewangan Satu (1) Tahun	(    )	(    )
8	Semua Senarai Kuantiti Dihargakan	(    )	(    )
9	Surat Akuan Pembida Dan Surat Akuan Pembida Berjaya Diisi dan Ditandatangani oleh Pemilik Syarikat	(    )	(    )
10	Surat Pengakuan Kebenaran Maklumat dan Kesahihah Dokumen Ditandatangani oleh Pemilik Syarikat	(    )	(    )
<b><u>PENILAIAN TEKNIKAL</u></b>			
11	Profil Syarikat	(    )	(    )
12	Salinan Sijil Suruhanjaya Perkhidmatan Air Negara (SPAN) yang masih sah (Jika Berkaitan)	(    )	(    )
13	Salinan Sijil Perolehan Kerja Kerajaan (SPKK) yang masih sah (Jika Berkaitan)	(    )	(    )

14	Salinan Pendaftaran Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan Malaysia (LPIPM/CIDB) yang masih sah (Jika Berkaitan)	( )	( )
15	Salinan Pendaftaran Kementerian Kewangan & Sijil Taraf Bumiputera yang masih sah (Jika Berkaitan)	( )	( )
16	Salinan Pendaftaran Kementerian Dalam Negeri (KDN) yang masih sah (Jika Berkaitan)	( )	( )
17	Pengalaman Kerja (sila sertakan surat tawaran)	( )	( )
18	Senarai Kenderaan dan Peralatan Kerja	( )	( )
19	Senarai Nama Pekerja	( )	( )
20	Borang Teknikal (Jika Berkaitan)	( )	( )
21	Katalog Produk (Jika Berkaitan)	( )	( )
22	Jadual Perancangan Kerja Dan Tempoh Siap Kerja Yang Munasabah (Jika Berkaitan)	( )	( )
23	Sijil IKRAM / SIRIM / Akreditasi Makmal (SAMM) yang masih sah (Jika Berkaitan)	( )	( )
	Lain-lain sijil yang berkaitan:- .....		

Disediakan oleh Petender

Disemak oleh SAMB:

.....

Nama:

Jawatan:

Tarikh:

Cop Syarikat:

.....

Nama:

Jawatan:

Tarikh:

## **SURAT AKUAN PEMBIDA**

**KERJA-KERJA MENGUBAHSUAI DAN MENYIAPKAN SERTA MENTAULIAH BAGI PEJABAT BARU KETUA PEGAWAI TEKNIKAL DAN LAIN-LAIN KERJA YANG BERKAITAN DI LOJI RAWATAN AIR DAF I, KOMPLEKS BERTAM UNTUK SYARIKAT AIR MELAKA BERHAD.**

**No Rujukan Sebutharga : QN/56/2023**

Saya, ..... (Nama Wakil Syarikat) No. Kad Pengenalan.....yang mewakili ..... (Nama Syarikat) nombor Pendaftaran ..... (MOF/PKK/CIDB/ROS/ROC/ROB) dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini:

- i. tidak akan menawarkan, menjanjikan atau memberikan apa-apa suapan kepada mana-mana orang dalam mana-mana Kementerian/Agensi atau mana-mana orang lain, sebagai suapan untuk dipilih dalam mana-mana perolehan; dan
- ii. tidak akan melakukan atau terlibat dengan tipuan bida dalam mana-mana perolehan.

Bersama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk membuat pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya, atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati terlibat dalam pakatan tipuan bida dengan syarikat lain berkenaan perolehan di atas atau menawarkan, menjanjikan atau memberikan apa-apa suapan kepada mana-mana orang dalam ..... (Nama Kementerian/Agensi) atau mana-mana orang lain sebagai dorongan untuk dipilih dalam perolehan seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan berikut boleh diambil:

- 2.1 Hilang kelayakan untuk dinilai dan dilantik bagi perolehan di atas; dan
- 2.2 Lain-lain tindakan undang-undang/tatatertib mengikut undang-undang/peraturan perolehan Kerajaan yang berkuat-kuasa

3. Saya sesungguhnya faham bahawa--

- 3.1 saya atau mana-mana orang yang berkaitan dengan syarikat boleh didakwa bagi kesalahan\* di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Ata 694] dan Kanun Keseksaan [Akta 574] serta boleh dihukum di bawah undang-undang masing-masing atas kegagalan saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini untuk mematuhi perkara (i) dalam surat akuan ini; atau
- 3.2 tindakan boleh dikenakan ke atas syarikat di bawah Akta Persaingan 2010 [Akta 712] atas kegagalan saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini untuk mematuhi perkara ii) dalam surat akuan ini. Sekiranya syarikat didapati melanggar peruntukan seksyen 4(2)(d) Akta 712, syarikat boleh

didenda tidak melebihi sepuluh peratus (10%) daripada pusing ganti (turn over) seluruh dunia sepanjang tempoh suatu pelanggaran itu berlaku.

4. Sekiranya terdapat mana-mana orang cuba memperolehi atau meminta apa-apa suapan daripada saya atau mana-mana orang yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai dorongan untuk dipilih dalam perolehan seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran. Saya sedar bahawa kegagalan saya berbuat demikian adalah merupakan suatu kesalahan di bawah seksyen 25 (1) Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] dan boleh dihukum di bawah seksyen 25 (2) akta yang sama, apabila disabitkan boleh didenda tidak melebihi RM100,000 atau penjara selama tempoh tidak melebihi sepuluh tahun atau kedua-duanya.
5. Saya sesungguhnya faham bahawa syarikat melakukan kesalahan jika seseorang yang bersekutu dengan syarikat\*\* memberikan, menjanjikan atau menawarkan suapan untuk memperolehi atau mengekalkan perniagaan atau faedah dalam menjalankan perniagaan di bawah Seksyen 17A, Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694], apabila disabitkan kesalahan boleh didenda tidak kurang daripada sepuluh kali ganda jumlah atau nilai suapan, atau RM1 juta, atau dipenjarakan selama tempoh tidak melebihi dua puluh tahun atau kedua-duanya.

Yang benar,

Tandatangan :.....  
Nama :.....  
No.K/P :.....  
Tarikh :.....  
Cap Syarikat :.....

Catatan:

- i) \*termasuk kesalahan ditetapkan dalam Jadual (Perenggan 3 (a), takrif "kesalahan ditetapkan") Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] yang boleh dihukum di bawah Kanun Keseksaan [Akta 574].
- ii) \*\*seseorang yang bersekutu dengan syarikat merujuk kepada seksyen 17A (6) Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694], iaitu seseorang itu bersekutu dengan organisasi komersial jika dia seorang pengarah, pekongsi atau pekerja organisasi komersial itu atau dia ialah orang yang melaksanakan perkhidmatan untuk atau bagi pihak organisasi komersial itu.
- iii) Surat Akuan ini hendaklah dikemukakan bersama surat perwakilan kuasa.
- iv) Takrifan perusahaan di bawah Akta 712 merangkumi syarikat yang terlibat dengan perolehan

Pihak Syarikat :Penama pada sijil pendaftaran untuk menandatangani Surat ini.  
Pihak Kerajaan :Pegawai yang diberi kuasa oleh Menteri di bawah seksyen 2 Akta Kontrak Kerajaan 1949 untuk menandatangani kontrak

## SURAT AKUAN PEMBIDA BERJAYA

**KERJA-KERJA MENGUBAHSUAI DAN MENYIAPKAN SERTA MENTAULIAH BAGI PEJABAT BARU KETUA PEGAWAI TEKNIKAL DAN LAIN-LAIN KERJA YANG BERKAITAN DI LOJI RAWATAN AIR DAF I, KOMPLEKS BERTAM UNTUK SYARIKAT AIR MELAKA BERHAD.**

**No Rujukan Sebutharga : QN/56/2023**

Saya, ..... (Nama Wakil Syarikat) No. Kad Pengenalan.....yang mewakili ..... (Nama Syarikat) nombor Pendaftaran ..... (MOF/PKK/CIDB/ROS/ROC/ROB) dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini:

- i. tidak akan menawarkan, menjanjikan atau memberikan apa-apa suapan kepada mana-mana orang dalam mana-mana Kementerian/Agensi atau mana-mana orang lain, sebagai suapan untuk dipilih dalam mana-mana perolehan;
- ii. tidak akan melakukan atau terlibat dengan tipuan bida dalam mana-mana perolehan.

Bersama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk membuat pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya, atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati terlibat dalam membuat pakatan harga dengan syarikat lain atau apa-apa pakatan sepanjang proses perolehan atau menawarkan, menjanjikan atau memberikan apa-apa suapan kepada mana-mana orang dalam .....(Nama Kementerian/Agensi) atau mana-mana orang lain sebagai dorongan untuk dipilih dalam perolehan seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan berikut boleh diambil:

- 2.1. Penarikan balik tawaran kontrak bagi perolehan di atas; atau
- 2.2. Penamatan kontrak bagi perolehan di atas; dan
- 2.3. Lain-lain tindakan undang-undang/tatatertib mengikut undang-undang/peraturan perolehan Kerajaan yang berkuatkuasa.

3. Saya sesungguhnya faham bahawa--

- 3.1 saya atau mana-mana orang yang berkaitan dengan syarikat boleh didakwa bagi kesalahan\* di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] dan Kanun Keseksaan [Akta 574] serta boleh dihukum di bawah undang-undang masing-masing atas kegagalan saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini untuk mematuhi perkara (i) dalam surat akuan ini; atau

- 3.2 tindakan boleh dikenakan ke atas syarikat di bawah Akta Persaingan 2010 [Akta 712) atas kegagalan saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini untuk mematuhi perkara ii). Sekiranya syarikat didapati melanggar peruntukan seksyen 4(2)(d) Akta 712, syarikat boleh didenda tidak melebihi sepuluh peratus (10%) daripada pusing ganti (turn over) seluruh dunia sepanjang tempoh suatu pelanggaran itu berlaku.
4. Sekiranya terdapat mana-mana orang cuba memperolehi atau meminta apa-apa suapan daripada saya atau mana-mana orang yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai dorongan untuk dipilih dalam perolehan seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran. Saya sedar bahawa kegagalan saya berbuat demikian adalah merupakan suatu kesalahan di bawah seksyen 25 (1) Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] dan boleh dihukum di bawah seksyen 25 (2) akta yang sama, apabila disabitkan boleh didenda tidak melebihi RM100,000 atau penjara selama tempoh tidak melebihi sepuluh tahun atau kedua-duanya.
5. Saya sesungguhnya faham bahawa syarikat melakukan kesalahan jika seseorang yang bersekutu dengan syarikat\*\* memberikan, menjanjikan atau menawarkan suapan untuk memperolehi atau mengekalkan perniagaan atau faedah dalam menjalankan perniagaan di bawah seksyen 17A Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694], apabila disabitkan kesalahan boleh didenda tidak kurang daripada sepuluh kali ganda jumlah atau nilai suapan, atau RM1 juta, atau dipenjarakan selama tempoh tidak melebihi dua puluh tahun atau kedua-duanya.

Yang benar,

Tandatangan :.....  
Nama :.....  
No.KP :.....  
Tarikh :.....  
Cap Syarikat :.....

Catatan:

- i) \*termasuk kesalahan ditetapkan dalam Jadual (Perenggan 3 (a), takrif "kesalahan ditetapkan") Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] yang boleh dihukum di bawah Kanun Keseksaan [Akta 574].
- ii) \*\*seseorang yang bersekutu dengan syarikat merujuk kepada seksyen 17A (6) Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694], iaitu seseorang itu bersekutu dengan organisasi komersial jika dia seorang pengarah, pekongsi atau pekerja organisasi komersial itu atau dia ialah orang yang melaksanakan perkhidmatan untuk atau bagi pihak organisasi komersial itu.
- iii) Surat Akuan ini hendaklah dikemukakan bersama surat perwakilan kuasa.
- iv) Takrifan perusahaan di bawah Akta 712 merangkumi syarikat yang terlibat dengan perolehan Kerajaan.

**KLAUSA PENCEGAHAN RASUAH DALAM DOKUMEN  
PEROLEHAN SAMB**

**"Penamatan mengenai rasuah, aktiviti menyalahi undang-undang atau tidak sah"**

(a) Tanpa menjejaskan apa-apa hak lain Lembaga SAMB, jika [syarikat/firma], kakitangan, pengkhidmat atau pekerjanya disabitkan oleh mahkamah undang-undang bagi rasuah atau aktiviti menyalahi undang-undang atau menyalahi undang-undang berhubung dengan [perjanjian/kontrak] ini atau mana-mana perjanjian yang [syarikat/firma] itu mungkin ada dengan SAMB, yang SAMB berhak untuk menamatkan [perjanjian/kontrak] ini pada bila-bila, dengan memberi notis bertulis serta merta bagi maksud itu kepada [syarikat/firma].

(b) Jika penamatan berlaku, SAMB berhak untuk mendapat balik semua kerugian, kos, kerosakan dan perbelanjaan (termasuk apa-apa kos dan perbelanjaan sampingan) yang dilakukan oleh SAMB yang timbul daripada penamatan tersebut.

(c) Bagi mengelakkan sebarang keraguan, pihak-pihak dengan ini bersetuju bahawa [syarikat/firma] tidak layak menuntut apa-apa bentuk kerugian termasuk kehilangan keuntungan, kerosakan, tuntutan atau apa jua selepas penamatan [perjanjian/kontrak] ini.

# SYARIKAT AIR MELAKA BERHAD

## BORANG SEBUTHARGA

**KERJA-KERJA MENGUBAHSUAI DAN MENYIAPKAN SERTA MENTAULIAH BAGI PEJABAT BARU KETUA PEGAWAI TEKNIKAL DAN LAIN-LAIN KERJA YANG BERKAITAN DI LOJI RAWATAN AIR DAF I, KOMPLEKS BERTAM UNTUK SYARIKAT AIR MELAKA BERHAD.**

Kepada :

***KETUA PEGAWAI EKSEKUTIF  
SYARIKAT AIR MELAKA BERHAD***

TUAN,

1. Jumlah amaun Sebutharga ini ialah jumlah wang pukat sebanyak Ringgit Malaysia :

.....  
.....

iaitu, RM.....

2. Yang bertandatangan di bawah ini bersetuju menyiapkan kerja dalam masa \_\_\_\_\_ minggu dari tarikh P.O/Inden diserahkan kepada pihak tuan.

3. Bahawasanya adalah diketahui bahawa Syarikat Air Melaka Berhad sentiasa berhak menyetujui atau menolak Sebutharga ini, samada ianya lebih rendah atau lebih tinggi daripada sebutharga-sebutharga yang lain atau sama amaunnya.

4. Yang bertandatangan di bawah ini bersetuju yang sebutharga ini akan berterusan sah dan tidak akan ditarik balik dalam tempoh sembilan puluh (90) hari dari tarikh akhir yang ditetapkan bagi penyerahan sebutharga.

5. Tempoh pembayaran bagi kerja/pembekalan/perkhidmatan adalah dalam tempoh enam puluh (60) hari dari tarikh penerimaan tuntutan bayaran diterima.

Bertarikh pada ..... haribulan ....., 20.....

.....  
Tandatangan Pemborong

Nama Penuh : .....

Atas Sifat : .....

.....  
Tandatangan Saksi

Nama Penuh : .....

No. My Kad : .....

.....  
Materi atau Cop Pemborong

**SYARIKAT AIR MELAKA BERHAD**  
**NO. RUJUKAN SEBUTHARGA : QN / 56 / 2023**

**KERJA-KERJA MENGUBAHSUAI DAN MENYIAPKAN SERTA MENTAULIAH BAGI PEJABAT BARU  
KETUA PEGAWAI TEKNIKAL DAN LAIN-LAIN KERJA YANG BERKAITAN DI LOJI RAWATAN AIR DAF  
I, KOMPLEKS BERTAM UNTUK SYARIKAT AIR MELAKA BERHAD**

**GRAND SUMMARY**

<b>NO</b>	<b>DESCRIPTION</b>	<b>SECTION</b>	<b>PAGE NO.</b>	<b>AMOUNT (RM)</b>
1	GENERAL AND PRELIMINARIES	SEC A	1	
2	DEMOLITION WORKS	SEC B	2	
3	FLOOR FINISHES	SEC C	3	
4	CEILING	SEC D	4	
5	INTERNAL WALL	SEC E	5	
6	DOOR	SEC F	6	
7	DOOR	SEC F	7	
8	INTERNAL PAINT FINISHES	SEC G	8	
9	LOOSE FURNITURE	SEC H	9	
10	MECHANICAL WORKS	SEC J	10	
11	MECHANICAL WORKS	SEC J	11	
12	MECHANICAL WORKS	SEC J	12	
13	ELECTRICAL & ICT WORKS	SEC K	13	
14	ELECTRICAL & ICT WORKS	SEC K	14	
15	EXTERNAL WORKS & MISCELLANEOUS WORKS	SEC L	15	
16	PROVISIONAL SUM	SEC M	16	25,000.00
<b>TOTAL CONTRACT SUM TO BE CARRIED TO FORM OF QUOTATION (Amount Include SST)</b>				

Note :-

1 Period of completion = \_\_\_\_\_ weeks

.....  
(Signature of Tenderer)

Name :

I/C No :

Date :

Company Stamp :

.....  
(Signature of Witness)

Name :

I/C No :

Date :

**SYARIKAT AIR MELAKA BERHAD**  
**NO. RUJUKAN SEBUTHARGA : QN / 25 / 2025**

**KERJA-KERJA MENGUBAHSUAI DAN MENYIAPKAN SERTA MENTAULIAH BAGI PEJABAT BARU  
KETUA PEGAWAI TEKNIKAL DAN LAIN-LAIN KERJA YANG BERKAITAN DI LOJI RAWATAN AIR DAF  
I, KOMPLEKS BERTAM UNTUK SYARIKAT AIR MELAKA BERHAD**

**SECTION A - GENERAL AND PRELIMINARIES**

ITEM	DESCRIPTION	UNIT	QTY	RATE (RM)	AMOUNT (RM)
A1	Allow cost for Performance Bond.		L/S		
A2	Allow cost for the Contractor's All Risk and Third Party / Public Liability Insurance.		L/S		
A3	Allow cost for Workmen Compensation Insurance and SOCSO.		L/S		
A4	Allow cost for mobilisation of Contractor's plant including transport to Site and removal on completion of the Works.		L/S		
A5	Allow cost for protection to existing floor, ceiling, partitions, furniture and all finishes using suitable material, maintain protection through works and remove upon completion and make good any damages.		L/S		
	<p><u>Notes:-</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- The Contractor shall be deemed to have included in the Preliminaries all costs necessary for the proper execution and completion of the Works, including supervision, temporary works, protection, safety measures, compliance with all relevant authority requirements, and all incidental expenses whether specifically mentioned or not.</li> <li>- The Contractor shall carry out the Works in an occupied office environment and shall ensure minimal minimal disruption to the building occupants. All necessary precautions shall be taken to control noise, dust, debris, and maintain cleanliness at all times.</li> <li>- The Contractor shall comply with the building management requirements, including restricted working hours, permit-to-work system, and coordination with other parties within the building.</li> <li>- The Contractor shall comply with all requirements of the Occupational Safety and Health Act 1994 (OSHA) and regulations enforced by DOSH, including ensuring a safe working environment, provision of competent supervision, and implementation of all necessary safety and health measures throughout the duration of the Works.</li> </ul>				
	Page Total To Grand Summary				

**SYARIKAT AIR MELAKA BERHAD**  
**NO. RUJUKAN SEBUTHARGA : QN / 25 / 2025**

**KERJA-KERJA MENGUBAHSUAI DAN MENYIAPKAN SERTA MENTAULIAH BAGI PEJABAT BARU  
 KETUA PEGAWAI TEKNIKAL DAN LAIN-LAIN KERJA YANG BERKAITAN DI LOJI RAWATAN AIR DAF I,  
 KOMPLEKS BERTAM UNTUK SYARIKAT AIR MELAKA BERHAD**

**SECTION B: DEMOLITION WORKS**

ITEM	DESCRIPTION	UNIT	QTY	RATE (RM)	AMOUNT (RM)
B1	Demolish existing cement board partition, including necessary hacking, protection to adjacent structures, dismantling, loading, carting away and disposal of debris off site to an approved dumping area				
B1.1	Demolition existing wall (GF)	m2	185		
B1.2	Demolition existing wall (1F)	m2	75		
B2	Carefully hack and remove existing floor tiles and carpet flooring including screed / adhesive layer where necessary to receive new floor finishes make good substrate, and disposal of debris off site to an approved dumping area (including existing table top)	L/S			
	<p><b>Notes:-</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- The Contractor shall carry out all demolition works carefully and in a controlled manner, including hacking, dismantling and removal of existing structures as indicated, and shall make good all affected areas to the satisfaction of the Contract Administrator.</li> <li>- All debris arising from demolition works shall be cleared, removed from site, and disposed of at approved dumping grounds in accordance with local authority requirements at contractor own cost.</li> <li>- Provisional Quantities are included to cover works where exact extent cannot be determined at tender stage. The Contractor shall execute such works as instructed, and payment shall be based strictly on remeasurement of actual work carried out and approved by the Superintendent Officer (SO).</li> </ul>				
Page Total To Grand Summary					

**SYARIKAT AIR MELAKA BERHAD**  
**NO. RUJUKAN SEBUTHARGA : QN / 25 / 2025**

**KERJA-KERJA MENGUBAHSUAI DAN MENYIAPKAN SERTA MENTAULIAH BAGI PEJABAT BARU  
 KETUA PEGAWAI TEKNIKAL DAN LAIN-LAIN KERJA YANG BERKAITAN DI LOJI RAWATAN AIR DAF I,  
 KOMPLEKS BERTAM UNTUK SYARIKAT AIR MELAKA BERHAD**

**SECTION C - FLOOR FINISHES**

ITEM	DESCRIPTION	UNIT	QTY	RATE (RM)	AMOUNT (RM)
C1	Supply and install carpet flooring, including approved carpet tiles/broadloom, underlay, adhesive, cutting, jointing, skirting, and all necessary accessories, complete in accordance with manufacturer's specifications and to the satisfaction of the Superintending Officer				
C1.1	Ground floor	m2	200		
C1.2	First floor	m2	100		
C2	Supply and lay floor tiles, including approved tiles, cementitious adhesive, bedding, cutting, jointing, grouting, spacers, and all necessary accessories, complete in accordance with manufacturer's specifications and to the satisfaction of the Superintending Officer				
C2.1	Ground floor	m2	50		
C2.2	First floor	m2	50		
C3	Supply and install carpet flooring for prayer, including underlay, moisture barrier, adhesive, skirting, cutting, jointing and all necessary accessories, complete in accordance with manufacturer's specifications and to the satisfaction of the Superintending Officer				
C3.1	Ground floor	m2	23		
C3.2	First floor	m2	20		
C4	Carefully remove existing carpet for new pantry and store room including adhesive residues, cart away debris from site, and clean, polish and make good existing floor tiles for ground and first floor to original condition complete as directed by the Superintending Officer	L/S			
Page Total To Grand Summary					

**SYARIKAT AIR MELAKA BERHAD**  
**NO. RUJUKAN SEBUTHARGA : QN / 25 / 2025**

**KERJA-KERJA MENGUBAHSUAI DAN MENYIAPKAN SERTA MENTAULIAH BAGI PEJABAT BARU  
 KETUA PEGAWAI TEKNIKAL DAN LAIN-LAIN KERJA YANG BERKAITAN DI LOJI RAWATAN AIR DAF I,  
 KOMPLEKS BERTAM UNTUK SYARIKAT AIR MELAKA BERHAD**

**SECTION D - CEILING**

ITEM	DESCRIPTION	UNIT	QTY	RATE (RM)	AMOUNT (RM)
D1	Make good existing plasterboard ceiling, including galvanized metal framing, suspension system, plasterboard lining, jointing, skimming, access panels and all necessary accessories, complete in accordance with manufacturer's specifications and to the satisfaction of the Superintending Officer.				
D1.1	Ground & First floor	m2	300		
Page Total To Grand Summary					

**SYARIKAT AIR MELAKA BERHAD**  
**NO. RUJUKAN SEBUTHARGA : QN / 25 / 2025**

**KERJA-KERJA MENGUBAHSUAI DAN MENYIAPKAN SERTA MENTAULIAH BAGI PEJABAT BARU  
 KETUA PEGAWAI TEKNIKAL DAN LAIN-LAIN KERJA YANG BERKAITAN DI LOJI RAWATAN AIR DAF I,  
 KOMPLEKS BERTAM UNTUK SYARIKAT AIR MELAKA BERHAD**

**SECTION E - INTERNAL WALL**

ITEM	DESCRIPTION	UNIT	QTY	RATE (RM)	AMOUNT (RM)
E1	Supply and install glass partition, including tempered / laminated glass panels, aluminium framing, fittings, sealant, cutting, jointing and all necessary accessories, complete in accordance with manufacturer's specifications and to the satisfaction of the Superintending Office				
E1.1	GF; CTO & PA CTO Office	m2	30		
E1.2	GF; General Area & Admin Area	m2	55		
E2	Supply and install internal signage and tinted film to internal glass, including acrylic / aluminium / PVC signage with lettering, frosted/tinted film application, surface preparation, fixing, mounting and all necessary accessories, complete in accordance with approved design and specifications (including existing and new glass door)	L/S			
E3	Supply, install, and upgrade the existing cement board partition, including galvanized metal stud and track framing, provide cement board lining on both sides, complete with jointing, screw fixing, sealant, and all necessary accessories and all works shall be carried out in accordance with the manufacturer's specifications and to the satisfaction of the Superintending Officer				
E3.1	GF; Bilik CTO, Bilik PA CTO, Discussion Room, Room 1, Room 2, Room 3, General Area,	m2	87		
E3.2	1F; Bilik Operasi Loji, Bilik Server, Store Room, Pantry, Surau Perempuan	m2	132		
Page Total To Grand Summary					

**SYARIKAT AIR MELAKA BERHAD**  
**NO. RUJUKAN SEBUTHARGA : QN / 25 / 2025**

**KERJA-KERJA MENGUBAHSUAI DAN MENYIAPKAN SERTA MENTAULIAH BAGI PEJABAT BARU  
 KETUA PEGAWAI TEKNIKAL DAN LAIN-LAIN KERJA YANG BERKAITAN DI LOJI RAWATAN AIR DAF I,  
 KOMPLEKS BERTAM UNTUK SYARIKAT AIR MELAKA BERHAD**

**SECTION F - DOOR**

ITEM	DESCRIPTION	UNIT	QTY	RATE (RM)	AMOUNT (RM)
F1	Supply and install min 6mm thick cleared tempered glass aluminium swing door, including glass panels, aluminium frame, hinges, pull handles, lockset, door closer, floor spring, sealant and all necessary accessories, complete in accordance with the manufacturer's specifications and to the satisfaction of the Superintending Officer.				
F1.1	GF; Single leaf glass door - Bilik CTO	Nos	1		
F1.2	GF; Double leaf glass door - Bilik PA CTO	Nos	1		
F1.3	GF; Double leaf glass door - Main Door Entrance	Nos	1		
F1.4	1F; Single leaf glass door - Bilik server	Nos	1		
F2	Carefully dismantle existing glass doors complete with ironmongeries and all associated accessories for relocation to the new designated location for reinstallation and reuse, including supply and install new frame, refixing, sealant, alignment, making good works, complete with hinges, pull handles, lockset, door closer, floor spring and all necessary accessories and fittings to ensure proper operation, in accordance with the manufacturer's specifications and to the satisfaction of the Superintending Officer.				
F2.1	GF; Single leaf relocate to GF room 1	Nos	1		
F2.2	GF; Single leaf relocate to GF room 2	Nos	1		
F2.3	GF; Single leaf relocate to GF room 3	Nos	1		
F2.4	GF; Double leaf relocate to GF Admin Area	Nos	1		
Page Total To Grand Summary					

**SYARIKAT AIR MELAKA BERHAD**  
**NO. RUJUKAN SEBUTHARGA : QN / 25 / 2025**

**KERJA-KERJA MENGUBAHSUAI DAN MENYIAPKAN SERTA MENTAULIAH BAGI PEJABAT BARU  
 KETUA PEGAWAI TEKNIKAL DAN LAIN-LAIN KERJA YANG BERKAITAN DI LOJI RAWATAN AIR DAF I,  
 KOMPLEKS BERTAM UNTUK SYARIKAT AIR MELAKA BERHAD**

**SECTION F - DOOR**

ITEM	DESCRIPTION	UNIT	QTY	RATE (RM)	AMOUNT (RM)
F3	Carefully dismantle existing timber door complete with hinges, lockset, pail handles, door closer, ironmongeries and all associated accessories for relocation to new designated location, including supply and install new door frame, refixing, realignment, making good and reinstatement works, complete with all necessary accessories and fittings to ensure proper operation, in accordance with manufacturer's specifications and to the satisfaction of the Superintending Officer.				
F3.1	GF; Single leaf relocate to Bilik Discussion	Nos	1		
F3.2	GF; Single leaf relocate to General Area	Nos	1		
F3.3	GF; Double leaf relocate to 1F; Bilik Setor	Nos	1		
F3.4	1F; Single leaf relocate to 1F; Pantry	Nos	1		
F4	Prepare and repaint existing timber door, including surface cleaning, scraping off loose paint, sanding, filling defects where necessary, application of primer / undercoat and minimum two (2) coats of approved paint finish, complete with all necessary tools, materials and protection works, in accordance with manufacturer's specifications and to the satisfaction of the Superintending Officer.	L/S			
Page Total To Grand Summary					

**SYARIKAT AIR MELAKA BERHAD**  
**NO. RUJUKAN SEBUTHARGA : QN / 25 / 2025**

**KERJA-KERJA MENGUBAHSUAI DAN MENYIAPKAN SERTA MENTAULIAH BAGI PEJABAT BARU  
 KETUA PEGAWAI TEKNIKAL DAN LAIN-LAIN KERJA YANG BERKAITAN DI LOJI RAWATAN AIR DAF I,  
 KOMPLEKS BERTAM UNTUK SYARIKAT AIR MELAKA BERHAD**

**SECTION G - INTERNAL PAINT FINISHES**

ITEM	DESCRIPTION	UNIT	QTY	RATE (RM)	AMOUNT (RM)
G1	Prepare and apply paint to internal walls, including cleaning, surface preparation, skimming / plastering to walls where required to achieve an even and smooth surface, one coat of primer and two coats of finishing paint, complete in accordance with the manufacturer's specifications and to the satisfaction of the Superintending Officer. (Jotun or approved equivalent)				
G1.1	Ground , First Floor And Open Area.	L/S			
Page Total To Grand Summary					

**SYARIKAT AIR MELAKA BERHAD**  
**NO. RUJUKAN SEBUTHARGA : QN / 25 / 2025**

**KERJA-KERJA MENGUBAHSUAI DAN MENYIAPKAN SERTA MENTAULIAH BAGI PEJABAT BARU  
 KETUA PEGAWAI TEKNIKAL DAN LAIN-LAIN KERJA YANG BERKAITAN DI LOJI RAWATAN AIR DAF I,  
 KOMPLEKS BERTAM UNTUK SYARIKAT AIR MELAKA BERHAD**

**SECTION H - LOOSE FURNITURE**

ITEM	DESCRIPTION	UNIT	QTY	RATE (RM)	AMOUNT (RM)
	Supply and deliver loose furniture complete in accordance with approved specifications and to the satisfaction of the Superintending Officer.				
H1	General & photostate area				
H1.1	Workstation table c/w mobile pedestal	Nos	4		
H1.2	Medium back chair	Nos	4		
H2	Admin area				
H2.1	Workstation table c/w mobile pedestal	Nos	8		
H2.2	Medium back chair	Nos	8		
H3	Bilik Mesyuarat Utama				
H3.1	Meeting Table (20 person)	Set	1		
H3.2	High back chair	Set	1		
H4	Pantry				
H4.1	Kitchen kabinet	Set	1		
H4.2	Table top	Set	1		
H4.3	Pantry sink	Set	1		
H5	Supply & install vertical blinds complete with control mechanism, accessories and all necessary fittings.	L/S			
Page Total To Grand Summary					

**SYARIKAT AIR MELAKA BERHAD**  
**NO. RUJUKAN SEBUTHARGA : QN / 25 / 2025**

**KERJA-KERJA MENGUBAHSUAI DAN MENYIAPKAN SERTA MENTAULIAH BAGI PEJABAT BARU  
KETUA PEGAWAI TEKNIKAL DAN LAIN-LAIN KERJA YANG BERKAITAN DI LOJI RAWATAN AIR DAF I,  
KOMPLEKS BERTAM UNTUK SYARIKAT AIR MELAKA BERHAD**

**SECTION J - MECHANICAL WORKS**

ITEM	DESCRIPTION	UNIT	QTY	RATE (RM)	AMOUNT (RM)
J1	Dismantle existing air conditioning system, including indoor and outdoor units, refrigerant piping, electrical wiring and all associated accessories, carefully relocate to new designated location, supply and install all necessary new piping insulation, drainage, wiring extension and fittings, reinstall and commission complete system, carry out chemical cleaning / service, vacuuming and gas top-up, testing and commissioning to ensure full functionality, all in accordance with manufacturer's specifications and to the satisfaction of the Superintending Officer.				
J1.1	GF; Ceiling cassette - Bilik CTO	Nos	1		
J1.2	GF; Ceiling cassette - Bilik PA CTO	Nos	1		
J1.3	GF; Ceiling cassette - Admin Area	Nos	1		
J1.4	GF; Ceiling cassette - General Area	Nos	1		
J1.5	GF; Split Unit Wall Mounted - Ketua Jabatan	Nos	1		
J1.6	1F; Ceiling cassette - Bilik Mesyuarat	Nos	2		
J1.7	1F; Ceiling cassette - Bilik Operasi Loji	Nos	1		
J1.8	1F; Ceiling cassette - Walkway	Nos	1		
J2	Supply, install, test and commission split unit air conditioning system, complete with indoor and outdoor units, including mounting brackets, insulated refrigerant piping, condensate drainage piping, control wiring and all necessary accessories, complete in accordance with manufacturer's specifications and to the satisfaction of the Superintending Officer. (Daikin / Acson or approved equivalent)				
J2.1	GF; 1.0 HP Wall Mounted - Ketua Jabatan	Nos	1		
Page Total To Grand Summary					

**SYARIKAT AIR MELAKA BERHAD**  
**NO. RUJUKAN SEBUTHARGA : QN / 25 / 2025**

**KERJA-KERJA MENGUBAHSUAI DAN MENYIAPKAN SERTA MENTAULIAH BAGI PEJABAT BARU  
 KETUA PEGAWAI TEKNIKAL DAN LAIN-LAIN KERJA YANG BERKAITAN DI LOJI RAWATAN AIR DAF I,  
 KOMPLEKS BERTAM UNTUK SYARIKAT AIR MELAKA BERHAD**

**SECTION J - MECHANICAL WORKS**

ITEM	DESCRIPTION	UNIT	QTY	RATE (RM)	AMOUNT (RM)
J2.2	GF; 1.0 HP Wall Mounted - Room 1	Nos	1		
J2.3	GF; 1.0 HP Wall Mounted - Room 2	Nos	1		
J2.4	GF; 1.0 HP Wall Mounted - Room 3	Nos	1		
J2.5	GF; 1.0 HP Wall Mounted - Surau Lelaki	Nos	1		
J2.6	GF; 2.0 HP Ceiling Cassete - General Area	Nos	1		
J2.7	GF; 2.0 HP Ceiling Cassete - Admin Area	Nos	1		
J2.8	GF; 3.0 HP Ceiling Cassete - Entrance Lounge & Gallery	Nos	2		
J2.9	1F; 1.0 HP Wall Mounted - Bilik Server	Nos	2		
J2.10	1F; 1.0 HP Wall Mounted - Surau Perempuan	Nos	1		
J2.11	1F; 2.0hp Ceiling Cassete - Bilik Mesyuarat	Nos	1		
J3	Supply, install, test and commission wiring for air-conditioning system using copper cable, complete with PVC conduit/trunking and all necessary accessories.	L/S			
J4	Supply, install, test and commission wall mounted fan for store room complete with mounting brackets, electrical wiring connection, speed regulator/control switch and all necessary accessories, including fixing to wall and making good, complete in accordance with manufacturer's specifications and to the satisfaction of the Superintending Officer.	Nos	1		
J5	Supply, install, test and commission exhaust fan for pantry area complete with mounting frame, duct connection (if required), back draft shutter, electrical wiring connection, control switch and all necessary accessories, including cutting and making good to wall/window/ceiling as required, complete in accordance with manufacturer's specifications and to the satisfaction of the Superintending Officer.	Nos	1		
Page Total To Grand Summary					

**SYARIKAT AIR MELAKA BERHAD**  
**NO. RUJUKAN SEBUTHARGA : QN / 25 / 2025**

**KERJA-KERJA MENGUBAHSUAI DAN MENYIAPKAN SERTA MENTAULIAH BAGI PEJABAT BARU  
 KETUA PEGAWAI TEKNIKAL DAN LAIN-LAIN KERJA YANG BERKAITAN DI LOJI RAWATAN AIR DAF I,  
 KOMPLEKS BERTAM UNTUK SYARIKAT AIR MELAKA BERHAD**

**SECTION J - MECHANICAL WORKS**

ITEM	DESCRIPTION	UNIT	QTY	RATE (RM)	AMOUNT (RM)
J6	Supply, install, test and commisioning complete plumbing and sanitary works including all necessary material, fitting and accessories. Works shall include cold water supply piping, waste piping, connection to existing water supply and sewer line, complete with complete with valves, traps, fitting and making good to all affected areas and to the satisfaction of the Superintending Officer.				
J6.1	1F; Pantry	Nos	1		
J6.2	1F; Surau Perempuan	Nos	1		
J7	Relocate existing UPVC pipe from Ketua Jabatan room to new approved location outside the room, including dismantling existing pipework, rerouting and reconnecting complete with all necessary fittings, supports and accessories, making good affected surfaces, and testing to ensure proper ventilation and leak free operation, complete to the satisfaction of the Superintending Officer.	L/S			
J8	Dismantle existing air conditioning system, including indoor and outdoor units, refrigerant piping, electrical wiring, brackets and all associated accessories, and remove from site for disposal to approved dumping area, including recovery and disposal of refrigerant gas in accordance with relevant regulations, making good all affected surfaces upon completion, complete to the satisfaction of the Superintending Officer.	L/S			
Page Total To Grand Summary					

**SYARIKAT AIR MELAKA BERHAD**  
**NO. RUJUKAN SEBUTHARGA : QN / 25 / 2025**

**KERJA-KERJA MENGUBAHSUAI DAN MENYIAPKAN SERTA MENTAULIAH BAGI PEJABAT BARU  
 KETUA PEGAWAI TEKNIKAL DAN LAIN-LAIN KERJA YANG BERKAITAN DI LOJI RAWATAN AIR DAF I,  
 KOMPLEKS BERTAM UNTUK SYARIKAT AIR MELAKA BERHAD**

**SECTION K - ELECTRICAL & ICT WORKS**

ITEM	DESCRIPTION	UNIT	QTY	RATE (RM)	AMOUNT (RM)
K1	Supply, install, test and commission complete electrical wiring system using copper cables, including lighting fittings, complete with PVC conduit/trunking, accessories, termination and connection to distribution board, in accordance with relevant standards.	L/S			
K2	Supply and install wiring for socket outlet point using copper cable, complete with PVC conduit/trunking, conduit fittings, accessories, and termination, including testing and commissioning	Nos	117		
	<b>ICT Works - WIRING, INSTALLATION AND RE-LABELING WORKS OF COMPUTER NETWORK LINES</b>				
	Supply skilled manpower and sufficient tools and equipment to carry out the wiring, installation and testing of network cabling works including internal wiring and inter-building cabling works.				
K3	Supply and install Cat 6 UTP Cable Schneider or approved equivalent / Belden (blue coating) from Floor Stand Switch Rack to User Computer	Nos	33		
K4	Install 48-Port Patch Panel Schneider or approved equivalent / Belden at switch rack	Nos	1		
K5	Install Patch Panel Cable Management Cover at switch rack	Nos	1		
K6	Install Cat 6 UTP from Patch Panel to Network Switch	Nos	33		
K7	Install Schneider or approved equivalent / Belden Face Plate	Nos	33		
K8	Install 3 metre Cat 6 UTP Patch Cord from Face Plate to Computer, factory-made Schneider or approved equivalent / Belden	Nos	33		
K9	Provide identification and labelling for each cable and port at User Computer, Patch Panel and Network Switch.	Nos	33		
Page Total To Grand Summary					

**SYARIKAT AIR MELAKA BERHAD**  
**NO. RUJUKAN SEBUTHARGA : QN / 25 / 2025**

**KERJA-KERJA MENGUBAHSUAI DAN MENYIAPKAN SERTA MENTAULIAH BAGI PEJABAT BARU  
KETUA PEGAWAI TEKNIKAL DAN LAIN-LAIN KERJA YANG BERKAITAN DI LOJI RAWATAN AIR DAF I,  
KOMPLEKS BERTAM UNTUK SYARIKAT AIR MELAKA BERHAD**

**SECTION K - ELECTRICAL & ICT WORKS**

ITEM	DESCRIPTION	UNIT	QTY	RATE (RM)	AMOUNT (RM)
K10	Test UTP Cable, data transfer and labelling (Tagging for every end point and switch rack point)	L/S			
K11	Remove and dispose of existing unused cable lines complete with all associated works.	L/S			
K12	Finishing works for cable route from Switch Rack to User Computer (casing/trunking).	L/S			
K13	Prepare network layout drawings and photographic (reporting) for cabling works at DAF 1 Water Treatment Plant and documentation.	L/S			
K14	Relocate existing switch rack from Ground Floor to new Server Room at First Floor and reinstall complete with all necessary works.	Nos	1		
K15	Relocate internal wiring (fibre) from Ground Floor to new Server Room at First Floor.	Nos	1		
K16	Relocation of the internal fiber-optic cabling between the ground floor switch rack and DAF 2 Water Treatment Plant to the new server room switch rack and DAF 2 Water Treatment Plant, including testing.	Nos	1		
	<b>INSTALLATION, CONFIGURATION, AND TESTING OF ONE (1) NETWORK SWITCH AND ACCESS POINT</b>				
K17	Installation, configuration, and testing of a 48-port Layer 2 network switch (Ruijie RG-NBS3200-48GT4XS-P-V2 / H3C model) in the switch rack.	Nos	1		
K18	Installation and testing of the Ruijie RG-RAP73Pro Access Point with POE adapter (Ground Floor).	Nos	1		
K19	Supply, install, test and commissioning of NEC NP-MC423W or approved equivalent (wall mounted/portable); kindly cut which option not required.	Nos	1		
K20	HDMI cable 3 meter	Nos	1		
Page Total To Grand Summary					

**SYARIKAT AIR MELAKA BERHAD**  
**NO. RUJUKAN SEBUTHARGA : QN / 25 / 2025**

**KERJA-KERJA MENGUBAHSUAI DAN MENYIAPKAN SERTA MENTAULIAH BAGI PEJABAT BARU  
 KETUA PEGAWAI TEKNIKAL DAN LAIN-LAIN KERJA YANG BERKAITAN DI LOJI RAWATAN AIR DAF I,  
 KOMPLEKS BERTAM UNTUK SYARIKAT AIR MELAKA BERHAD**

**SECTION L - EXTERNAL WORKS & MISCELLANEOUS WORKS**

ITEM	DESCRIPTION	UNIT	QTY	RATE (RM)	AMOUNT (RM)
L1	Supply and apply road line marking using approved thermoplastic paint, including cleaning of surface, setting out, application of glass beads, and all necessary equipment and accessories, complete in accordance with relevant specifications and to the satisfaction of the Superintending Officer.	L/S			
L2	Extension of existing ablution area for surau perempuan, including demolition where necessary, construction works, plumbing and drainage installation, floor and wall finishes, sanitary fittings and all associated builder's works, complete in accordance with specifications and to the satisfaction of the Superintending Officer.	L/S			
L3	Supply and apply torch-on bituminous waterproofing membrane (min. 4mm thick) to existing slab roof on concrete surface, including surface preparation, cleaning, application of approved bituminous primer, torching of membrane with side laps and end laps properly sealed, and all necessary accessories complete in accordance with manufacturer's specification.	m2	700		
Page Total To Grand Summary					

**SYARIKAT AIR MELAKA BERHAD**  
**NO. RUJUKAN SEBUTHARGA : QN / 25 / 2025**

**KERJA-KERJA MENGUBAHSUAI DAN MENYIAPKAN SERTA MENTAULIAH BAGI PEJABAT BARU  
 KETUA PEGAWAI TEKNIKAL DAN LAIN-LAIN KERJA YANG BERKAITAN DI LOJI RAWATAN AIR DAF I,  
 KOMPLEKS BERTAM UNTUK SYARIKAT AIR MELAKA BERHAD**

**SECTION M - PROVISIONAL SUM**

ITEM	DESCRIPTION	UNIT	QTY	RATE (RM)	AMOUNT (RM)
M1	Allow the Provisional Sum of RM10,000.00 to be expended at the direction of the Superintending Officer for electrical works including lighting installation, power point installation, air conditioning electrical connection, DB board modification, relocation works, accessories and other related electrical works as may be required on site.	Provisional Sum			10,000.00
M2	Allow the Provisional Sum of RM5,000.00 to be expended at the direction of the Superintending Officer for ICT works including the supply, delivery, installation, testing and commissioning of LCD display screen for meeting room complete with mounting bracket, cabling, accessories and other related ICT works as may be required on site.	Provisional Sum			5,000.00
M3	Allow the Provisional Sum of RM10,000.00 to be expended at the direction of the Superintending Officer for toilet repair and refurbishment works including replacement of sanitary fittings, plumbing works, tiles, accessories and other related building works as may be required on site.	Provisional Sum			10,000.00
Page Total To Grand Summary					25,000.00

KERJA-KERJA MENGUBAHSUAI DAN MENYIAPKAN SERTA MENTAULIAH BAGI PEJABAT BARU KETUA PEGAWAI TEKNIKAL DAN LAIN-LAIN KERJA YANG BERKAITAN DI LOJI RAWATAN AIR DAF I, KOMPLEKS BERTAM UNTUK SYARIKAT AIR MELAKA BERHAD

SCHEDULE OF ACCOMODATION

NO	RUANG	SKOP BANGUNAN					MEKANIKAL & ELEKTRIKAL			PERABOT	PERALATAN	Lain-Lain
		Siling	Wall/Partition	Lantai	Pintu	Tingkap	Electrical & ICT Works	Air Conditioning	Kerja Paip			
<b>Structural &amp; Repairing Works</b>												
1	Bumbung	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Semakan dan pembbaikan bumbung sediaada
<b>Aras Bawah</b>												
1	Bilik CTO	Make Good	Cement Board + Aluminium Fixed Glass Partition	Carpet Tiles	Single Leaf Glass - F1(i) (1 Nos)	Tingkap Blind	Line internet (1 nos) Plug Point (3 Nos) Light (1 Nos) Aircond (1Nos)	Aircond split unit ceiling cassete relocate from existing area (1 Nos)				Tinted, signaged
2	Bilik PA CTO	Make Good	Cement Board + Aluminium Fixed Glass Partition	Carpet Tiles	Double Leaf Glass F1(ii) (1 Nos)	Tingkap Blind	Line internet (2 nos) Plug Point (6 Nos) Light (1 Nos) Aircond (1Nos)	Aircond split unit ceiling cassete relocate from existing area (1 Nos)				Tinted, signaged
3	Ketua Jabatan	Make Good	Remain	Carpet Tiles	Remain	Tingkap Blind	Line internet (1 nos) Plug Point (3 Nos) Light (1 Nos) Aircond (1Nos)	Aircond split unit wall mounted 1.0 HP (1 nos)				Semak semula untuk mengubah paip air buang makmal ke luar bangunan
4	Discussion Room	Make Good	Cement Board	Carpet Tiles	Relocate Single Leaf Timber F3(i) (1 Nos)	Tingkap Blind	Line internet (1 nos) Plug Point (6 Nos) Light (1 Nos) Aircond (1Nos)	Remain	Existing meeting room table			Tinted, signaged
5	Room 1 (PSA)	Make Good	Cement Board	Carpet Tiles	Relocate Single Leaf Glass F2(i) (1 Nos)	Tingkap Blind	Line internet (1 nos) Plug Point (3 Nos) Light (1 Nos) Aircond (1Nos)	Aircond split unit Wall Mounted 1.0 HP (1 nos)				Tinted, signaged
6	Room 2 (PPPK)	Make Good	Cement Board	Carpet Tiles	Relocate Single Leaf Glass F2(ii) (1 Nos)	Tingkap Blind	Line internet (1 nos) Plug Point (3 Nos) Light (1 Nos) Aircond (1Nos)	Aircond Split Unit Wall Mounted 1.0 HP (1 nos)				Tinted, signaged
7	Room 3 (POL)	Make Good	Cement Board	Carpet Tiles	Relocate Single Leaf Glass F2(iii) (1 Nos)	Tingkap Blind	Line internet (1 nos) Plug Point (3 Nos) Light (1 Nos) Aircond (1Nos)	Aircond Split Unit Wall Mounted 1.0 HP (1 nos)				Tinted, signaged
8	Male Toilet	Remain	Remain	Remain	Remain							Tinted, signaged

KERJA-KERJA MENGUBAHSUAI DAN MENYIAPKAN SERTA MENTAULIAH BAGI PEJABAT BARU KETUA PEGAWAI TEKNIKAL DAN LAIN-LAIN KERJA YANG BERKAITAN DI LOJI RAWATAN AIR DAF I, KOMPLEKS BERTAM UNTUK SYARIKAT AIR MELAKA BERHAD

SCHEDULE OF ACCOMODATION

NO	RUANG	SKOP BANGUNAN					MEKANIKAL & ELEKTRIKAL			PERABOT	PERALATAN	Lain-Lain
		Siling	Wall/Partition	Lantai	Pintu	Tingkap	Electrical & ICT Works	Air Conditioning	Kerja Paip			
9	General Area	Make Good	Cement Board + Aluminium Fixed Glass Partition	Carpet Tiles	Relocate Single Leaf Timber F3(ii) (1 Nos)	Tingkap Blind	Line internet (6 nos) Plug Point ( 18 Nos) Line Photostat (1 Nos)	Aircond split unit ceiling cassette relocate from existing Room 1 (1 Nos)  Aircond split unit ceiling cassette 2.0 HP (1 nos)		Work Station C/W mobile pedestal (4 Nos) Medium Back Chair (4 Nos)		Tinted, signaged
10	Admin Area	Make Good	Aluminium Fixed Glass Partition	Carpet Tiles	Relocate Double Leaf Glass F2(vi) (1 Nos)		Line internet (8 nos) Plug Point (24 nos) Light (4 Nos) Aircond (3 Nos)	Aircond split unit ceiling cassette 2.0 HP (1 nos)  Aircond split unit ceiling cassette relocate from existing area (1 Nos)		Work Station C/W mobile pedestal (8 Nos) Medium Back Chair (8 Nos)		Signage & ID Works
11	Entrance Lounge & Gallery ( Multipurpose )	Make Good	Make Good	Make Good	Double Leaf Glass F1(iii) (1 Nos)		Plug Point (4 Nos) Light (2 Nos) Aircond (2 Nos)	Aircond split unit ceiling cassette 3.0 HP (2 nos)				Id works, Signaged
12	Surau Lelaki	Make Good	Make Good	Carpet for praying	Make Good		Plug Point (2 Nos) Light (1 Nos) Aircond (1 Nos)	Aircond Split Unit Wall Mounted 1.0 HP (1 nos)				Tinted, signaged
<b>Tingkat 1</b>												
1	Bilik Makmal	Remain	Remain	Remain	Remain	Remain	Remain	Remain	Remain			Tinted, signaged
2	Bilik Server	Make Good	Cement Board	Tiles (Make Good)	Single Leaf Glass F1 (iv) (1 Nos)	Tingkap Blind	Line internet (1 Nos) Plug Point (3 Nos) Access Point Installation / relocate fibre Light (1 Nos) Aircond (2 Nos)	Aircond split unit wall mounted 1.0HP (2 nos)				Tinted, signaged
3	Bilik Fail	Make Good	Make Good	Remain	Make Good	Tingkap Blind	Plug Point (1 Nos) Light (1 Nos) Aircond (1 Nos)	Remain				Tinted, signaged
4	Surau Perempuan	Make Good	Cement Board	Carpet for praying	Make Good	Tingkap Blind	Plug Point (1 Nos) Light (1 Nos) Aircond (1Nos)	Aircond split unit wall mounted 1.0 HP (1 nos)	Plumbing & sanitary work & waterproofing work			Tinted, signaged
5	Bilik Air Perempuan	Remain	Remain	Remain	Remain							Tinted, signaged

KERJA-KERJA MENGUBAHSUAI DAN MENYIAPKAN SERTA MENTAULIAH BAGI PEJABAT BARU KETUA PEGAWAI TEKNIKAL DAN LAIN-LAIN KERJA YANG BERKAITAN DI LOJI RAWATAN AIR DAF I, KOMPLEKS BERTAM UNTUK SYARIKAT AIR MELAKA BERHAD

SCHEDULE OF ACCOMODATION

NO	RUANG	SKOP BANGUNAN					MEKANIKAL & ELEKTRIKAL			PERABOT	PERALATAN	Lain-Lain
		Siling	Wall/Partition	Lantai	Pintu	Tingkap	Electrical & ICT Works	Air Conditioning	Kerja Paip			
<b>Tingkat 1</b>												
6	Bilik Mesyuarat Utama	Make Good	Make Good	Carpet Tiles	Make Good	Tingkap Blind	Line internet (1 nos) Plug Point (14 Nos) Light (2 Nos) Aircond (2Nos)	Aircond split unit ceiling cassette 2.0HP (1 nos)  Aircond split unit ceiling cassette relocate from existing area (1 Nos)  Dismantle aircond split unit ceiling cassette (1 Nos)		Meeting Table (20 person) High BackChair (1 Nos)	Projector & white screen & LCD Monitor and all necessary accessories (1 nos)	Tinted, signaged
7	Bilik Operasi Loji Daf	Make Good	Cement Board	Carpet Tiles	Make Good	-	Line internet (6 nos) Plug Point (18 nos) Light (2 Nos) Aircond (1Nos)	Aircond split unit ceiling cassette relocate from existing area (1 Nos)				Tinted, signaged
8	Walkway	Make Good	Remain	Remain	-	-	Plug Point (1 nos) Light (2 Nos) Aircond (2Nos)	Aircond split unit ceiling cassette relocate from existing Bilik Mesyuarat Utama (1 Nos)  Aircond split unit ceiling cassette relocate from existing area (1 Nos)  Dismantle split unit ceiling cassette (1 Nos)				
9	Store Room	Make Good	Cement Board	Tiling (Make Good)	Relocate Double Leaf Timber F3(iii) (1 Nos)	Tingkap Blind	Plug Point (1 Nos)	Fan (1 nos)  Dismantle split unit ceiling cassette (1 Nos)				
10	Pantry	Make Good	Cement Board	Tiling (Make Good)	Relocate Single Leaf Timber F3(vi) (1 Nos)	Tingkap Blind	Plug Point (3 Nos)	Aircond split unit wall mounted relocate from Ketua Jabatan (1 Nos)  Exhaust Fan (1 nos)	Plumbing & sanitary work	Kitchen Cabinet Table Top Sink		Tinted, signaged
<b>External Work</b>												
1	Ruang Parking Tambahan											Road Lining, signaged

**BORANG A : SURAT PENGAKUAN KEBENARAN MAKLUMAT DAN KESAHIHAN DOKUMEN YANG DIKEMUKAKAN OLEH PEMBORONG.**

Nama Kontraktor :.....

Alamat :.....

.....

.....

Kepada,

Ketua Pegawai Eksekutif,  
Syarikat Air Melaka Berhad.  
(Pihak yang akan menilai sebutharga)

Tuan,

**MAKLUMAT LATAR BELAKANG, KEWANGAN DAN TEKNIKAL PEMBORONG**

1. Kami telah membaca dan teliti semua arahan-arahan yang terkandung dalam Arahan Kepada Pemborong termasuk arahan yang menghendakkan kami mengemukakan maklumat-maklumat dan dokumen-dokumen mengenai perkara di atas bersama-sama dokumen Sebutharga kami semasa mengemukakan Sebutharga ini untuk membolehkan SAMB menilai keupayaan kami untuk melaksanakan kerja yang disebutharga, semasa penilaian Sebutharga.
2. Kami faham dan mengambil maklum bahawa penilaian Sebutharga ini akan mengambil kira dan mementingkan keupayaan kami melaksanakan kerja yang disebutharga. Justeru itu sebutharga kami akan hanya dipertimbang untuk diperakukan kepada Jawatankuasa Sebutharga untuk disetujui terima sekiranya kami didapati berkeupayaan untuk melaksanakan projek yang disebutharga, mengikut penilaian SAMB berasaskan maklumat-maklumat dan dokumen-dokumen yang kami kemukakan.
3. Kami juga mengambil maklum bahawa kami dikehendaki mengemukakan semua maklumat dan dokumen-dokumen yang diminta bersama-sama Sebutharga kami sebelum Sebutharga ditutup dan maklumat-maklumat atau dokumen-dokumen yang dikemukakan kemudian daripada itu tidak akan diterima untuk diambil kira dalam penilaian keupayaan kami.
4. Kami mengaku bahawa maklumat-maklumat dan data-data yang kami berikan bersama-sama ini di Borang B, C, D, E, F dan dokumen-dokumen yang kami sertakan bersamanya setahu kami adalah semuanya benar dan sah pada semua segi dan kami telah mengambil makluman dan sedar akan tindakan yang boleh diambil oleh SAMB terhadap kami dan/atau Sebutharga kami, sekiranya mana-mana maklumat, data-data dan dokumen yang kami berikan itu didapati tidak benar atau palsu.

BORANG A (samb)

5. Kami juga mengambil maklum dan sedar bahawa Sebutharga kami akan ditolak (disqualified) dan tidak akan dipertimbangkan sekiranya maklumat-maklumat yang kami berikan tidak mencukupi atau sekiranya kami gagal untuk memberikan bersama-sama ini mana-mana maklumat dan/atau menyertakan mana-mana dokumen penting yang sangat diperlukan untuk membolehkan SAMB menilai keupayaan kami, terutamanya dokumen-dokumen berhubung dengan kedudukan kewangan dan prestasi kerja semasa kami seperti berikut:-
- a) Salinan Akaun Syarikat yang telah disahkan dan diaudit oleh Juru Audit yang bertaualiah, bagi dua (2) tahun kewangan terakhir.
  - b) Salinan Penyata Bulanan Akaun Bank mengenai Wang Dalam tangan pemborong bagi (3) bulan terakhir sebelum tarikh tutup Sebutharga;
6. Kami dengan ini memberi kuasa kepada mana-mana pegawai kerajaan, jurutera-jurutera projek, bank dan institusi kewangan lain dan lain-lain atau mana-mana orang atau firma yang berkenaan untuk memberikan maklumat-maklumat yang dianggap perlu dan diminta oleh SAMB untuk menyemak maklumat-maklumat yang kami berikan atau untuk mendapatkan maklumat tambahan. Kami mengambil maklum bahawa pihak SAMB juga boleh merujuk apa-apa maklumat yang kami kemukakan dengan mana-mana pihak termasuk Jabatan Hasil Dalam Negeri. Walau bagaimanapun kami tetap bertanggungjawab di atas maklumat-maklumat dan dokumen-dokumen yang kami berikan bersama-sama ini.

Yang Benar,

.....  
(Tandatangan Pemborong)  
Nama Penuh:.....  
No. Kad Pengenalan:.....  
Atas Sifat:.....

Tarikh:.....

Yang diberi kuasa dengan sempurnanya untuk mendatangi Sebutharga ini untuk dan bagi pihak:

.....  
(Meteri atas Cap Pemborong)

Saksi:.....  
Nama Penuh:.....  
No. Kad Pengenalan:.....  
Pekerjaan:.....  
Alamat:.....

Tarikh:.....

**BORANG B : MAKLUMAT AM LATAR BELAKANG PEMBORONG**

1. Nama : \_\_\_\_\_

2. Alamat : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

No. Telefon : \_\_\_\_\_ No. Fax : \_\_\_\_\_

3. Pendaftaran dengan Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan Malaysia (CIDB) / Kementerian Kewangan Malaysia. (Sertakan Salinan Pendaftaran)

(i) No. Pendaftaran : \_\_\_\_\_

(ii) Tempoh Berkuatkuasa : \_\_\_\_\_

(iii) Gred, Pengkhususan / Kod Bidang : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4. Pendaftaran dengan pihak Lembaga Hasil Dalam Negeri Malaysia (LHDN) bagi Sijil Pematuhan Cukai atau Tax Compliance Certificate (TCC).

(i) No. Pengenalan Cukai (TIN) : \_\_\_\_\_

(ii) Tarikh Janaan Sijil : \_\_\_\_\_

(iii) Tarikh Luput Sijil : \_\_\_\_\_

5. Bagi Syarikat Sdn. Bhd nyatakan :

(i) Modal Dibenarkan : RM \_\_\_\_\_

(ii) Modal Dibayar : RM \_\_\_\_\_

6. Perniagaan Utama lain, jika ada :

(a) \_\_\_\_\_ sejak tahun \_\_\_\_\_

(b) \_\_\_\_\_ sejak tahun \_\_\_\_\_

7. Ahli-ahli Lembaga Pengarah Syarikat:

Nama	Jawatan	Saham Modal Dipegang

## BORANG C : DATA-DATA KEWANGAN

- A. Ringkasan harta dan liabiliti seperti yang ditunjukkan dalam Lembaran Imbangan (Balance Sheet)\* yang diaudit bagi tahun kewangan terakhir:-

Asset* (A)	Liabiliti * (B)	Nilai Kewangan (Worth) (A-B)
Semasa : RM Tetap : RM	Semasa: RM Tetap : RM	Model Pusingan: RM Model Tetap : RM
Jumlah : RM	Jumlah : RM	'Nett Worth' : RM

- B. Akaun Wang Di Tangan (Cash in Hand)\*\*

1. Nama dan Alamat Bank di mana akaun di buka:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2. Nombor Akaun : \_\_\_\_\_

- C. Kemudahan Kredit (jika ada)

1. Nama dan Alamat Bank/Insitisi Kewangan yang memberi Kemudahan Kredit:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2. Bentuk dan baki amaun yang boleh digunakan untuk projek pembinaan

(i)	Overdraf atau Talian Kredit	RM
(ii)	Overdraf bercagar	RM
(iii)	Pinjaman Tetap yang akan/layak Diperolehi untuk Projek	RM
(iv)	_____	RM _____
	Jumlah	RM _____

---

### PERINGKATAN PENTING

- \* Sila sertakan salinan Akaun Syarikat bagi dua (2) tahun kewangan terakhir, yang disahkan dan diaudit oleh Juru Audit bertauliah (certified Accountant) atau sekiranya tiada, bagi tahun kewangan setahun sebelumnya bagi menyokong data-data yang diberi. Sebutharga yang tidak disertakan dengan Akaun ini akan ditolak. (Khusus untuk syarikat berdaftar Sdn Bhd)
- \*\* Sila sertakan salinan Penyata Bulanan Bank bagi tiga (3) bulan terakhir sebelum tarikh tutup Sebutharga. Sebutharga yang tidak disertakan dengan penyata ini akan ditolak.

**BORANG D : REKOD PENGALAMAN KERJA**  
(Senarai semua kerja yang disiapkan dalam lima (5) tahun lepas)

Bil.	Nama Kontraktor / Projek dan Skop Kerja*	Nilai Kontrak (RM)	Nilai Petender Bertanggungjawab	Tempoh Kontrak**	Tarikh Milik Tapak	Tarikh siap		Nama dan Alamat Pegawai Penguasa/Jurutera Perunding	Nama dan Alamat Majikan
						Kontrak	Sebenar		

\* Salinan Perakuan / Pengesahan Siap Kerja bagi setiap kerja yang disenaraikan hendaklah disertakan.

\*\* Tempoh Kontrak hendaklah termasuk lanjutan masa yang diluluskan.

**BORANG E : KAKITANGAN TEKNIKAL**  
(Butir-butir Kakitangan Teknikal Yang Ada Dalam Pengajian Pemborong Masa Kini)

Bil.	Nama dan No. Kad Pengenalan	Umur	Kelulusan Professional/Pendidikan**	Tahun Kelulusan	Tarikh diambil Bekerja	Jawatan yang Disandang/Tugas-tugas semasa	Pengalaman Lepas (Jawatan disandang, nama projek dan majikan dan tempoh bekerja dan sebagainya)

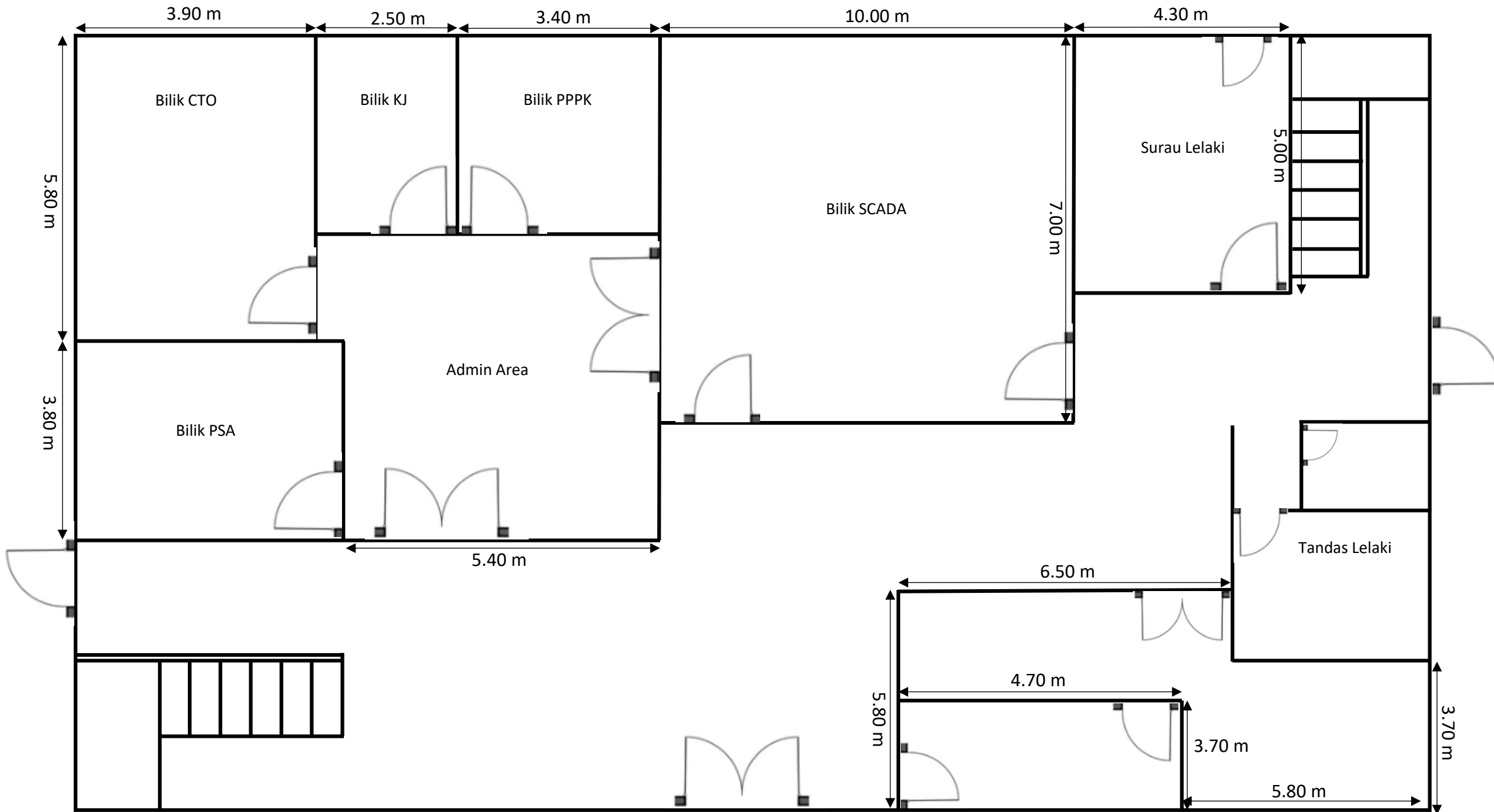
\* Salinan Borang KWSP 'A' setiap pekerja bagi bulan caruman terakhir dan salinan perjanjian perkhidmatan ahli professional yang diambil khidmat secara kontrak hendaklah disertakan.

\*\* Sila sertakan salinan sijil kelulusan atau sijil keahlian Badan-badan Professional.

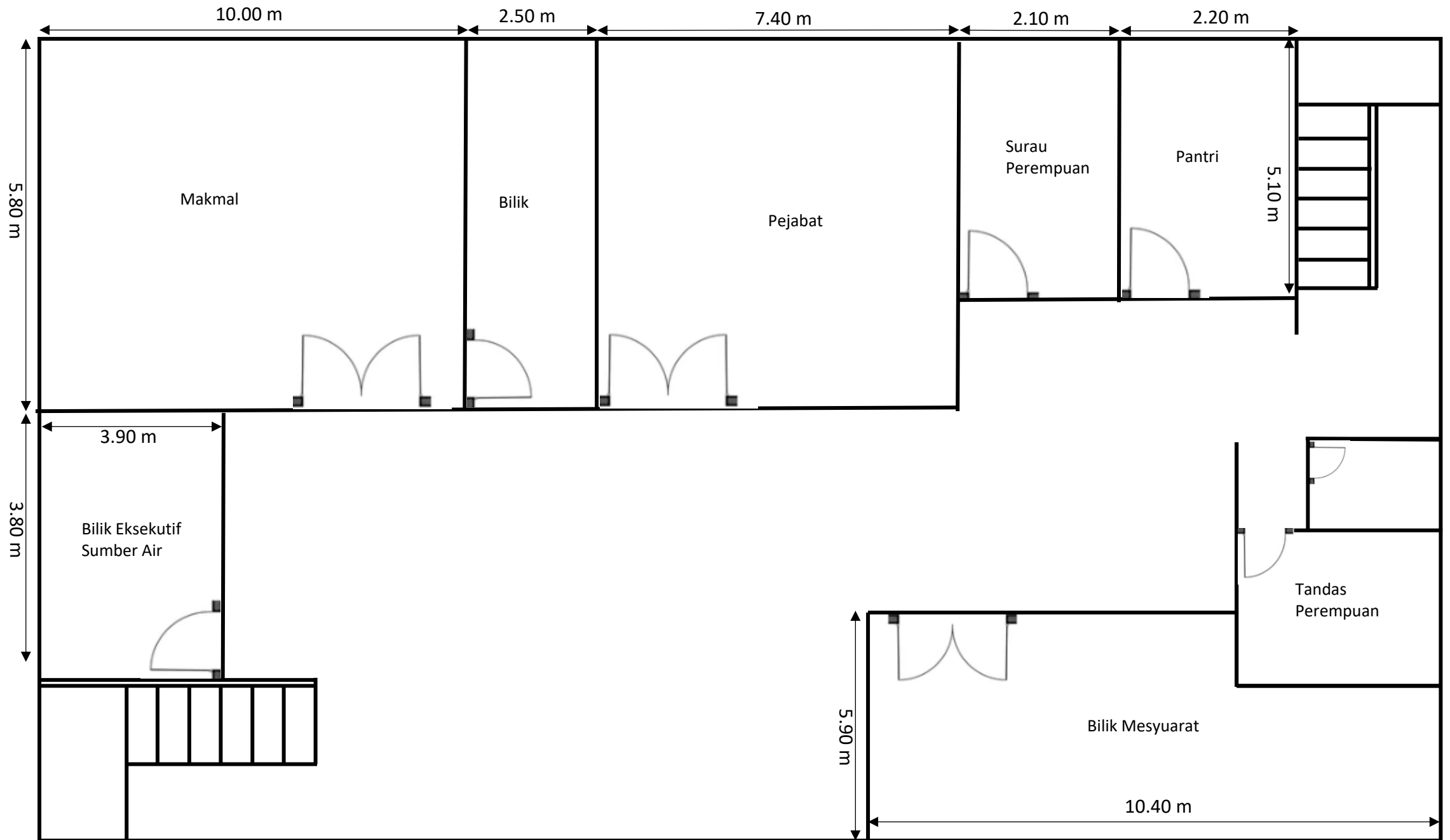
**BORANG F : KEUPAYAAN JENTERA, MESIN DAN PERALATAN PEMBINAAN UTAMA**  
(Senarai Loji dan Peralatan Pembinaan Utama Keupayaan Pemborong Yang Sesuai Yang Boleh Digunakan Untuk Projek)

Bil.	Butiran (Jenis, Model, Buatan dan Keupayaan/Saiz)	Dimiliki, disewabeli atau disewapajak*	Bilangan Setiap Satu	Nilai Semasa (RM)	Umur (dari tarikh belian asal)	Tempat simpanan/digunakan sekarang	Catatan

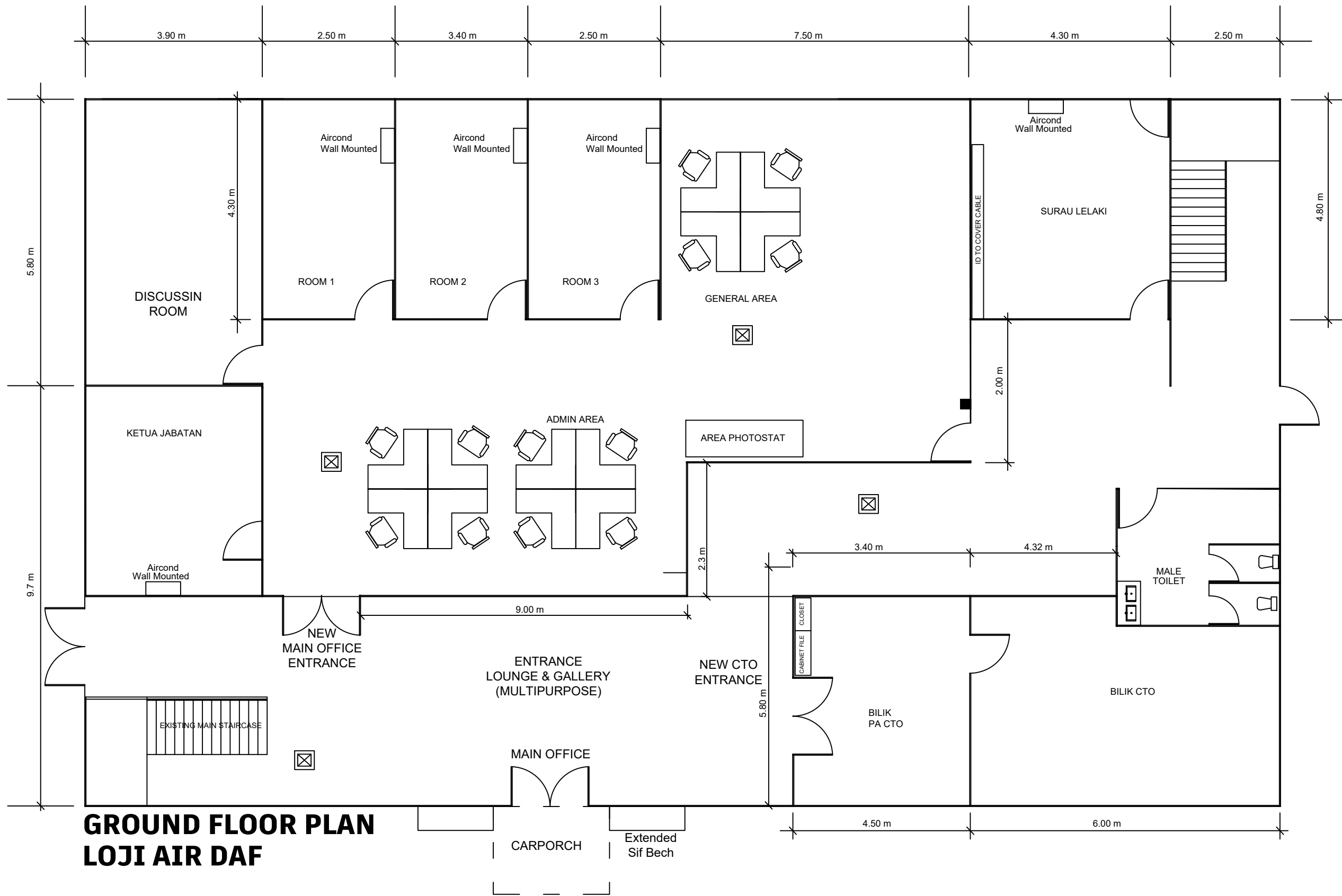
\* Salinan kad pendaftaran dan/atau dokumen-dokumen lain bukti keempunyaan hak milik pentender atau perjanjian sewabeli-sewapajak atas setiap Jentera, Loji dan Peralatan yang disenaraikan hendaklah disertakan.



GROUND FLOOR PLAN, LOJI AIR DAF (ASAL)



1ST FLOOR PLAN, LOJI AIR DAF (ASAL)



**GROUND FLOOR PLAN  
LOJI AIR DAF**

# 1ST FLOOR PLAN LOJI AIR DAF

