

SYARIKAT AIR MELAKA BERHAD

NO RUJUKAN SEBUTHARGA: QN / 26 / 2026

TAJUK SEBUTHARGA:

**PERKHIDMATAN KAWALAN KESELAMATAN TANPA SENJATA DI RUMAH PAM
BUKIT RAMBAI BAGI TEMPOH DUA (2) TAHUN**

JABATAN / BAHAGIAN / DAERAH : BAHAGIAN FASILITI & LOGISTIK

(Perlawaan Sebutarga dikeluarkan oleh)

BAHAGIAN PEROLEHAN & KONTRAK
SYARIKAT AIR MELAKA BERHAD,
LOT 897, TINGKAT 7,
WISMA AIR,
JALAN HANG TUAH,
75300 MELAKA.

-
1. Sila berikan sebutarga untuk bekalan barang-barang yang disenaraikan dibawah, tertakluk kepada syarat-syarat yang ditetapkan.
 2. Syarat-syarat sebutarga:
 - a) Pemborong hendaklah melengkapkan jadual kadar harga dan memindahkan harga tersebut ke borang sebutarga.
 - b) Jika berlaku sebarang perselisihan harga di antara jadual kadar harga dan borang sebutarga, maka harga di borang sebutarga akan diambil kira.
 - c) Sebutarga yang lengkap hendaklah dimasukkan ke dalam sampul surat yang bermetri dengan menandakan **“Tajuk dan No. Rujukan Sebutarga : QN/26/2026”** di sebelah kiri atas sampul surat tersebut.

- d) Sampul surat yang telah dilakri hendaklah dihantar ke **Bahagian Perolehan & Kontrak, Syarikat Air Melaka Berhad, Lot 897, Tingkat 7, Wisma Air, Jalan Hang Tuah, 75300 Melaka.**
 - e) Sebutharga hendaklah sampai ke Peti Sebutharga sebelum atau pada tarikh 18 JUN 2026 jam 12.00 tengahari.
 - f) Mana-mana sebutharga yang diterima selepas tarikh tutup yang ditetapkan akan ditolak atau dikembalikan semula kepada pemborong.
 - g) Sila lampirkan salinan **KEMENTERIAN KEWANGAN** di bawah **KOD BIDANG 220801 DAN BERDAFTAR DENGAN KEMENTERIAN DALAM NEGERI (KDN)** dan **Mempunyai Pejabat Cawangan di Negeri MELAKA** yang masih sah dan dibenarkan untuk membuat sebutharga buat masa ini.
 - h) Satu Set Dokumen Sebutharga boleh dimuat turun di laman sesawang Syarikat Air Melaka Berhad (www.samb.com.my). Pemborong hendaklah mengemukakan bayaran melalui **Pindahan Wang** ke akaun **Bank Islam 04015010075113 (Syarikat Air Melaka Berhad)** sebanyak **RM 50.00**. Wang ini tidak akan dikembalikan.
3. Jika terdapat sebarang pertanyaan sila berhubung terus pihak kami di talian 06-2921747.

SENARAI SEMAK PENGHANTARAN DOKUMEN SEBUTHARGA

Petender diwajibkan menghantar dokumen di bawah untuk tujuan penilaian oleh pihak Syarikat Air Melaka Berhad (SAMB). Kegagalan pihak tuan/puan menghantar dokumen berikut boleh menyebabkan tawaran tuan/puan tidak akan dipertimbangkan.

Bil	Dokumen	Semakan (Sila Tandakan ✓ Jika Berkaitan)	Semakan Oleh SAMB
<u>PENILAIAN KOMERSIAL / KEWANGAN</u>			
1	Salinan bukti pembayaran pembelian dokumen sebutharga	()	()
2	Keseluruhan Dokumen Asal Sebutharga Dikembalikan	()	()
3	Harga dan Tempoh Kerja Dicatatkan Dalam Borang Sebutharga	()	()
4	Borang Sebutharga Ditandatangani oleh Pemilik Syarikat	()	()
5	Salinan Pendaftaran Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM) Lengkap Beserta Maklumat Korporat Bagi Syarikat Enterprise / Salinan Borang 9, Borang 24 dan Borang 49 Bagi Syarikat Sdn Bhd	()	()
6	Salinan Sijil Pematuhan Cukai atau Tax Compliance Certificate (TCC)	()	()
7	Penyata Bank 3 Bulan Yang Terkini / Penyata Kewangan Satu (1) Tahun	()	()
8	Semua Senarai Kuantiti Dihargakan	()	()
9	Surat Akuan Pembida Dan Surat Akuan Pembida Berjaya Diisi dan Ditandatangani oleh Pemilik Syarikat	()	()
10	Surat Pengakuan Kebenaran Maklumat dan Kesahihah Dokumen Ditandatangani oleh Pemilik Syarikat	()	()
<u>PENILAIAN TEKNIKAL</u>			
11	Profil Syarikat	()	()
12	Salinan Sijil Suruhanjaya Perkhidmatan Air Negara (SPAN) yang masih sah (Jika Berkaitan)	()	()
13	Salinan Sijil Perolehan Kerja Kerajaan (SPKK) yang masih sah (Jika Berkaitan)	()	()

14	Salinan Pendaftaran Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan Malaysia (LPIP/CIDB) yang masih sah (Jika Berkaitan)	()	()
15	Salinan Pendaftaran Kementerian Kewangan & Sijil Taraf Bumiputera yang masih sah (Jika Berkaitan)	()	()
16	Salinan Pendaftaran Kementerian Dalam Negeri (KDN) yang masih sah (Jika Berkaitan)	()	()
17	Pengalaman Kerja (sila sertakan surat tawaran)	()	()
18	Senarai Kenderaan dan Peralatan Kerja	()	()
19	Senarai Nama Pekerja	()	()
20	Borang Teknikal (Jika Berkaitan)	()	()
21	Katalog Produk (Jika Berkaitan)	()	()
22	Jadual Perancangan Kerja Dan Tempoh Siap Kerja Yang Munasabah (Jika Berkaitan)	()	()
23	Sijil IKRAM / SIRIM / Akreditasi Makmal (SAMM) yang masih sah (Jika Berkaitan)	()	()
	Lain-lain sijil yang berkaitan:-		

Disediakan oleh Petender

Disemak oleh SAMB:

.....

Nama:

Jawatan:

Tarikh:

Cop Syarikat:

.....

Nama:

Jawatan:

Tarikh:

SYARIKAT AIR MELAKA BERHAD

BORANG SEBUTHARGA

PERKHIDMATAN KAWALAN KESELAMATAN TANPA SENJATA DI RUMAH PAM BUKIT RAMBAI BAGI TEMPOH DUA (2) TAHUN.

Kepada :

**KETUA PEGAWAI EKSEKUTIF
SYARIKAT AIR MELAKA BERHAD**

TUAN,

1. Jumlah amaun Sebutharga ini ialah jumlah wang pukal sebanyak Ringgit Malaysia :

.....
.....

iaitu, RM.....

2. Bahawasanya adalah diketahui bahawa Syarikat Air Melaka Berhad sentiasa berhak menyetujui atau menolak Sebutharga ini, samada ianya lebih rendah atau lebih tinggi daripada sebutharga-sebutharga yang lain atau sama amaunnya.

3. Yang bertandatangan di bawah ini bersetuju yang sebutharga ini akan berterusan sah dan tidak akan ditarik balik dalam tempoh sembilan puluh (90) hari dari tarikh akhir yang ditetapkan bagi penyerahan sebutharga.

4. Tempoh pembayaran bagi kerja/pembekalan/perkhidmatan adalah dalam tempoh enam puluh (60) hari dari tarikh penerimaan tuntutan bayaran diterima.

Bertarikh pada haribulan, 20.....

.....
Tandatangan Pemborong

Nama Penuh :

Atas Sifat :

.....
Tandatangan Saksi

Nama Penuh :

No. My Kad :

.....
Materi atau Cop Pemborong

SURAT AKUAN PEMBIDA

PERKHIDMATAN KAWALAN KESELAMATAN TANPA SENJATA DI RUMAH PAM BUKIT RAMBAI BAGI TEMPOH DUA (2) TAHUN.

No Rujukan Sebutharga : QN/26/2026

Saya, (Nama Wakil Syarikat) No. Kad Pengenalan.....yang mewakili (Nama Syarikat) nombor Pendaftaran (MOF/PKK/CIDB/ROS/ROC/ROB) dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini:

- i. tidak akan menawarkan, menjanjikan atau memberikan apa-apa suapan kepada mana-mana orang dalam mana-mana Kementerian/Agensi atau mana-mana orang lain, sebagai suapan untuk dipilih dalam mana-mana perolehan; dan
- ii. tidak akan melakukan atau terlibat dengan tipuan bida dalam mana-mana perolehan.

Bersama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk membuat pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya, atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati terlibat dalam pakatan tipuan bida dengan syarikat lain berkenaan perolehan di atas atau menawarkan, menjanjikan atau memberikan apa-apa suapan kepada mana-mana orang dalam (Nama Kementerian/Agensi) atau mana-mana orang lain sebagai dorongan untuk dipilih dalam perolehan seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan berikut boleh diambil:

- 2.1 Hilang kelayakan untuk dinilai dan dilantik bagi perolehan di atas; dan
- 2.2 Lain-lain tindakan undang-undang/tatatertib mengikut undang-undang/peraturan perolehan Kerajaan yang berkuat-kuasa

3. Saya sesungguhnya faham bahawa--

- 3.1 saya atau mana-mana orang yang berkaitan dengan syarikat boleh didakwa bagi kesalahan* di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Ata 694] dan Kanun Keseksaan [Akta 574] serta boleh dihukum di bawah undang-undang masing-masing atas kegagalan saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini untuk mematuhi perkara (i) dalam surat akuan ini; atau
- 3.2 tindakan boleh dikenakan ke atas syarikat di bawah Akta Persaingan 2010 [Akta 712] atas kegagalan saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini untuk mematuhi perkara ii) dalam surat akuan ini. Sekiranya syarikat didapati melanggar peruntukan seksyen 4(2)(d) Akta 712, syarikat boleh didenda tidak melebihi sepuluh peratus (10%) daripada pusing ganti (turn over) seluruh dunia sepanjang tempoh suatu pelanggaran itu berlaku.

4. Sekiranya terdapat mana-mana orang cuba memperolehi atau meminta apa-apa suapan daripada saya atau mana-mana orang yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai dorongan untuk dipilih dalam perolehan seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran. Saya sedar bahawa kegagalan saya berbuat demikian adalah merupakan suatu kesalahan di bawah seksyen 25 (1) Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] dan boleh dihukum di bawah seksyen 25 (2) akta yang sama, apabila disabitkan boleh didenda tidak melebihi RM100,000 atau penjara selama tempoh tidak melebihi sepuluh tahun atau kedua-duanya.

5. Saya sesungguhnya faham bahawa syarikat melakukan kesalahan jika seseorang yang bersekutu dengan syarikat** memberikan, menjanjikan atau menawarkan suapan untuk memperolehi atau mengekalkan perniagaan atau faedah dalam menjalankan perniagaan di bawah Seksyen 17A, Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694], apabila disabitkan kesalahan boleh didenda tidak kurang daripada sepuluh kali ganda jumlah atau nilai suapan, atau RM1 juta, atau dipenjarakan selama tempoh tidak melebihi dua puluh tahun atau kedua-duanya.

Yang benar,

Tandatangan :.....

Nama :.....

No.K/P :.....

Tarikh :.....

Cap Syarikat :.....

Catatan:

- i) *termasuk kesalahan ditetapkan dalam Jadual (Perenggan 3 (a), takrif "kesalahan ditetapkan") Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] yang boleh dihukum di bawah Kanun Keseksaan [Akta 574].
- ii) **seseorang yang bersekutu dengan syarikat merujuk kepada seksyen 17A (6) Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694], iaitu seseorang itu bersekutu dengan organisasi komersial jika dia seorang pengarah, pekongsi atau pekerja organisasi komersial itu atau dia ialah orang yang melaksanakan perkhidmatan untuk atau bagi pihak organisasi komersial itu.
- iii) Surat Akuan ini hendaklah dikemukakan bersama surat perwakilan kuasa.
- iv) Takrifan perusahaan di bawah Akta 712 merangkumi syarikat yang terlibat dengan perolehan

Pihak Syarikat :Penama pada sijil pendaftaran untuk menandatangani Surat ini.

Pihak Kerajaan :Pegawai yang diberi kuasa oleh Menteri di bawah seksyen 2 Akta Kontrak Kerajaan 1949 untuk menandatangani kontrak

SURAT AKUAN PEMBIDA BERJAYA

PERKHIDMATAN KAWALAN KESELAMATAN TANPA SENJATA DI RUMAH PAM BUKIT RAMBAI BAGI TEMPOH DUA (2) TAHUN.

No Rujukan Sebutharga : QN/26/2026

Saya, (Nama Wakil Syarikat) No. Kad Pengenalan.....yang mewakili (Nama Syarikat) nombor Pendaftaran (MOF/PKK/CIDB/ROS/ROC/ROB) dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini:

- i. tidak akan menawarkan, menjanjikan atau memberikan apa-apa suapan kepada mana-mana orang dalam mana-mana Kementerian/Agensi atau mana-mana orang lain, sebagai suapan untuk dipilih dalam mana-mana perolehan;
- ii. tidak akan melakukan atau terlibat dengan tipuan bida dalam mana-mana perolehan.

Bersama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk membuat pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya, atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati terlibat dalam membuat pakatan harga dengan syarikat lain atau apa-apa pakatan sepanjang proses perolehan atau menawarkan, menjanjikan atau memberikan apa-apa suapan kepada mana-mana orang dalam(Nama Kementerian/Agensi) atau mana-mana orang lain sebagai dorongan untuk dipilih dalam perolehan seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan berikut boleh diambil:

2.1. Penarikan balik tawaran kontrak bagi perolehan di atas; atau

2.2. Penamatan kontrak bagi perolehan di atas; dan

2.3. Lain-lain tindakan undang-undang/tatatertib mengikut undang-undang/peraturan perolehan Kerajaan yang berkuatkuasa.

3. Saya sesungguhnya faham bahawa--

3.1 saya atau mana-mana orang yang berkaitan dengan syarikat boleh didakwa bagi kesalahan* di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] dan Kanun Keseksaan [Akta 574] serta boleh dihukum di bawah undang-undang masing-masing atas kegagalan saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini untuk mematuhi perkara (i) dalam surat akuan ini; atau

- 3.2 tindakan boleh dikenakan ke atas syarikat di bawah Akta Persaingan 2010 [Akta 712) atas kegagalan saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini untuk mematuhi perkara ii). Sekiranya syarikat didapati melanggar peruntukan seksyen 4(2)(d) Akta 712, syarikat boleh didenda tidak melebihi sepuluh peratus (10%) daripada pusing ganti (turn over) seluruh dunia sepanjang tempoh suatu pelanggaran itu berlaku.
4. Sekiranya terdapat mana-mana orang cuba memperolehi atau meminta apa-apa suapan daripada saya atau mana-mana orang yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai dorongan untuk dipilih dalam perolehan seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran. Saya sedar bahawa kegagalan saya berbuat demikian adalah merupakan suatu kesalahan di bawah seksyen 25 (1) Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] dan boleh dihukum di bawah seksyen 25 (2) akta yang sama, apabila disabitkan boleh didenda tidak melebihi RM100,000 atau penjara selama tempoh tidak melebihi sepuluh tahun atau kedua-duanya.
5. Saya sesungguhnya faham bahawa syarikat melakukan kesalahan jika seseorang yang bersekutu dengan syarikat** memberikan, menjanjikan atau menawarkan suapan untuk memperolehi atau mengekalkan perniagaan atau faedah dalam menjalankan perniagaan di bawah seksyen 17A Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694], apabila disabitkan kesalahan boleh didenda tidak kurang daripada sepuluh kali ganda jumlah atau nilai suapan, atau RM1 juta, atau dipenjarakan selama tempoh tidak melebihi dua puluh tahun atau kedua-duanya.

Yang benar,

Tandatangan :.....

Nama :.....

No.KP :.....

Tarikh :.....

Cap Syarikat :.....

Catatan:

- i) *termasuk kesalahan ditetapkan dalam Jadual (Perenggan 3 (a), takrif "kesalahan ditetapkan") Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] yang boleh dihukum di bawah Kanun Keseksaan [Akta 574].
- ii) **seseorang yang bersekutu dengan syarikat merujuk kepada seksyen 17A (6) Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694], iaitu seseorang itu bersekutu dengan organisasi komersial jika dia seorang pengarah, pekongsi atau pekerja organisasi komersial itu atau dia ialah orang yang melaksanakan perkhidmatan untuk atau bagi pihak organisasi komersial itu.
- iii) Surat Akuan ini hendaklah dikemukakan bersama surat perwakilan kuasa.
- iv) Takrifan perusahaan di bawah Akta 712 merangkumi syarikat yang terlibat dengan perolehan Kerajaan.

**KLAUSA PENCEGAHAN RASUAH DALAM DOKUMEN
PEROLEHAN SAMB**

"Penamatan mengenai rasuah, aktiviti menyalahi undang-undang atau tidak sah"

(a) Tanpa menjejaskan apa-apa hak lain Lembaga SAMB, jika [syarikat/firma], kakitangan, pengkhidmat atau pekerjanya disabitkan oleh mahkamah undang-undang bagi rasuah atau aktiviti menyalahi undang-undang atau menyalahi undang-undang berhubung dengan [perjanjian/kontrak] ini atau mana-mana perjanjian yang [syarikat/firma] itu mungkin ada dengan SAMB, yang SAMB berhak untuk menamatkan [perjanjian/kontrak] ini pada bila-bila, dengan memberi notis bertulis serta merta bagi maksud itu kepada [syarikat/firma].

(b) Jika penamatan berlaku, SAMB berhak untuk mendapat balik semua kerugian, kos, kerosakan dan perbelanjaan (termasuk apa-apa kos dan perbelanjaan sampingan) yang dilakukan oleh SAMB yang timbul daripada penamatan tersebut.

(c) Bagi mengelakkan sebarang keraguan, pihak-pihak dengan ini bersetuju bahawa [syarikat/firma] tidak layak menuntut apa-apa bentuk kerugian termasuk kehilangan keuntungan, kerosakan, tuntutan atau apa jua selepas penamatan [perjanjian/kontrak] ini.

SYARIKAT AIR MELAKA BERHAD
NO. RUJUKAN SEBUTHARGA : QN / 26 / 2026

**PERKHIDMATAN KAWALAN KESELAMATAN TANPA SENJATA DI RUMAH PAM BUKIT RAMBAI BAGI
TEMPOH DUA (2) TAHUN**

RINGKASAN SEBUTHARGA

NO	KETERANGAN	BAHAGIAN	MUKA SURAT	JUMLAH (RM)
1	MEMATUHI SYARAT-SYARAT UMUM	A	1	
2	PERKHIDMATAN KAWALAN KESELAMATAN	B	2	
JUMLAH KESELURUHAN DIBAWA KE BORANG SEBUTHARGA (Harga Termasuk SST)				RM

.....
(Tandatangan Pemborong)

Nama :

No I/C :

Tarikh :

Materi atau cop Pemborong :

.....
(Tandatangan Saksi)

Nama :

No I/C :

Tarikh :

SYARIKAT AIR MELAKA BERHAD
NO. RUJUKAN SEBUTHARGA : QN / 26 / 2026

**PERKHIDMATAN KAWALAN KESELAMATAN TANPA SENJATA DI RUMAH PAM BUKIT RAMBAI BAGI
TEMPOH DUA (2) TAHUN**

BAHAGIAN A - MEMATUHI SYARAT-SYARAT UMUM

ITEM	KETERANGAN	UNIT	KUANTITI	HARGA (RM)	JUMLAH (RM)
A1	Menyediakan Bon Jaminan Perlaksanaan Kerja	Pukal			
A2	Menyediakan Insurans Pampasan Pekerja	Pukal			
A3	Menyediakan Surat Pelepasan Tanggungan (Letter of Indemity)	Pukal			
A4	Membekalkan dan memasang Jam Kunci serta kelengkapan	Pukal			
	NOTA: Pemakaian dan pelaksanaan keperluan bagi mematuhi KEMENTERIAN KESELAMATAN DALAM NEGERI. SURAT PEKELILING AGENSI PERSENDIRIAN BIL. 1 TAHUN 2006 DAN SYARAT- SYARAT LESEN DIBAWAH SEKSYEN 3 AKTA NO. 27/1 (Rujuk Lampiran yang disertakan)				
	Jumlah Keseluruhan Dibawa Ke Ringkasan Sebutharga				

SYARIKAT AIR MELAKA BERHAD
NO. RUJUKAN SEBUTHARGA : QN / 26 / 2026

**PERKHIDMATAN KAWALAN KESELAMATAN TANPA SENJATA DI RUMAH PAM BUKIT RAMBAI BAGI
 TEMPOH DUA (2) TAHUN**

BAHAGIAN B - PERKHIDMATAN KAWALAN KESELAMATAN

ITEM	KETERANGAN	UNIT	KUANTITI	HARGA (RM)	JUMLAH (RM)
	<p>Perkhidmatan pengawal keselamatan tanpa senjata 12 jam menepati Spesifikasi Am Perkhidmatan dan Syarat-syarat Khas seperti Lampiran</p> <p><u>Nota:</u></p> <p>a) Kadar harga juga termasuk untuk Insuran Perlindungan Pengawal (Para 15.0), Surat Pelepasan Tanggungan (Para 16.0) & Pertaruhan Jaminan (Para 17.0)</p> <p>b) Bayaran nilai sebenar perkhidmatan bulanan bergantung pada jumlah penilaian yang terkumpul "Service Level Objectives" (SLO) seperti lampiran</p>				
B1	<p>Rumah Pam Bukit Rambai :-</p> <p>1 pengawal waktu malam (12 Jam) (7.00ptg - 7.00pg)</p> <p><u>Tugas Khas</u> 1x pengawal buat rondaan berjalan kaki di sekitar kawasan bagi setiap 3 jam sekali menggunakan Digital Watchman Clock yang dibekalkan oleh Syarikat Kawalan Keselamatan (Swasta). Laporan kunci Jam hendaklah dihantar setiap kali membuat tuntutan bayaran bulanan. Pemotongan RM5 bagi setiap clocking point yg tidak dilakukan oleh pengawal bertugas pada setiap hari.</p> <p><u>Syarat Tambahan</u></p> <p>a Semua pengawal mesti menggunakan mesin perakam waktu di tempat masing-masing.</p> <p>b Waktu bekerja bagi pengawal adalah dari hari Isnin-Ahad.</p> <p>c Pemasangan watchman clocks jenis Digital sebanyak 4 unit di Rumah Pam Bukit Rambai.</p> <p>d Ketiadaan pengawal keselamatan yang bertugas di pos kawalan, akan di tolak gaji sehari bagi setiap seorang pengawal.</p> <p>e Pengawal bertugas yang tidak menggunakan mesin perakam waktu sewaktu masuk atau keluar kerja akan ditolak setengah (1/2) Gaji sehari.</p> <p><u>Pakaian Uniform</u> - Baju kemeja : Warna putih (Kod warna : MS 8888) - Seluar panjang : Warna biru gelap (Kod warna : MS 8888021) (Rujuk : KKDN.5.205/208/2 KLT Lampiran A)</p>	Bulan	24		
Jumlah Keseluruhan Dibawa Ke Ringkasan Sebutharga					



KEMENTERIAN KESELAMATAN DALAM NEGERI

SURAT PEKELILING AGENSI PERSENDIRIAN BIL. 1 TAHUN 2006

Semua Syarikat Kawalan Keselamatan

SYARAT-SYARAT TAMBAHAN LESEN SYARIKAT KAWALAN KESELAMATAN PERSENDIRIAN

TUJUAN

1. Tujuan Surat Pekeliling Agensi Persendirian Bil. 1/2006 ini adalah untuk memaklumkan kepada semua Syarikat Kawalan Keselamatan persendirian mengenai syarat-syarat Pembaharuan Lesen di bawah Akta Ejen Persendirian 1971 bagi tahun 2007.

LATARBELAKANG

2. Mengikut Seksyen 3 (4) Akta Ejen Persendirian No. 27/71 (Perkhidmatan Kawalan Keselamatan), semua syarikat kawalan keselamatan persendirian perlu memperbaharui lesen masing-masing sebelum 31 Disember pada tiap-tiap tahun. Kegagalan pembaharuan lesen berkaitan menyebabkan syarikat telah melanggar syarat lesen yang ditetapkan dan bermakna syarikat beroperasi secara haram.

3. Syarikat perkhidmatan kawalan keselamatan persendirian merupakan satu perkhidmatan yang penting dalam membantu PDRM untuk menjaga keselamatan awam. Sejak kebelakangan ini, Kementerian mendapati banyak rungutan dan rasa tidak puas hati telah dilaporkan di dalam akhbar dan media cetak yang lain mengenai kelemahan perkhidmatan syarikat kawalan keselamatan..

Selain daripada itu Kementerian juga mendapati terdapat syarikat kawalan keselamatan yang telah melanggar syarat dan peraturan yang ditetapkan seperti:

- 3.1. Menggaji atau mengambil bekerja mereka yang mempunyai latar belakang yang meragukan;
- 3.2. Menempatkan pengawal yang tidak terlatih di tempat yang strategik seperti di Bank-Bank;
- 3.3. Pengambilan/pemilihan pengawal dibuat terburu-buru tanpa meneliti latar belakang dan keadaan pemohon. Pengambilan/penerimaan dibuat semata-mata menggantikan kekosongan ekoran pengawal yang sedia ada berhenti;
- 3.4. Pertukaran Pengerusi, Pengarah Urusan/Pengarah Eksekutif, Pengarah atau Pemegang Saham yang dibuat tanpa mendapat kelulusan terlebih dahulu daripada Kementerian Keselamatan Dalam Negeri;
- 3.5. Tidak mencarum di Kumpulan Wang Simpanan Pekerja (KWSP) dan Socso;
- 3.6. Kegagalan membayar gaji pengawal atau membayar kurang dari gaji yang sepatutnya tanpa memberi penjelasan kepada pengawal berkaitan;
- 3.7. Tidak mematuhi syarat dan warna pakaian seragam yang ditetapkan oleh Kementerian;
- 3.8. Memajak atau menyewakan lesen Agensi Perkhidmatan Kawalan Keselamatan;
- 3.9. Gagal mematuhi syarat latihan mengikut kuota yang ditetapkan;
- 3.10. Mempunyai kawalan yang lemah terhadap pengurusan syarikat termasuk pengurusan di peringkat cawangan;

- 3.11. Melantik pengurusan cawangan yang telah ditugaskan oleh Syarikat Kawalan yang lain bagi menjimatkan kos; dan
 - 3.12. Syarikat tidak menyatakan jumlah sebenar bilangan pengawal yang digaji supaya jumlah pengawal yang perlu dilatih bagi memenuhi kuota latihan yang ditetapkan oleh Kementerian adalah kecil;
4. Tindakan melanggar syarat yang ditetapkan di bawah Akta Ejensi Persendirian 1971 adalah merupakan satu kesalahan dan sesuatu yang tidak sewajarnya dilakukan. Oleh itu semua Syarikat Kawalan Keselamatan adalah diingatkan supaya sentiasa mematuhi syarat-syarat lesen yang ditetapkan. Seterusnya Kementerian telah memperkenalkan syarat-syarat tambahan seperti di para 6 bagi pembaharuan lesen di bawah Akta Ejensi Persendirian 1971 bagi tahun 2007.

KUASA-KUASA BERKAITAN

5. Surat Pekeliling ini dikeluarkan selaras dengan Seksyen 3 (2) Akta Ejensi Persendirian 1971 bagi tujuan untuk mempertingkatkan lagi perkhidmatan syarikat kawalan keselamatan persendirian.

SYARAT-SYARAT TAMBAHAN MEMBAHARUI LESEN TAHUN 2007

6. Bagi tujuan pembaharuan lesen di bawah Akta Ejensi Persendirian 1971 untuk tahun 2007, semua syarikat kawalan keselamatan dikehendaki mematuhi syarat-syarat tambahan berikut:
- 6.1. Mencapai matlamat melatih sekurang-kurangnya 50% daripada jumlah keseluruhan pengawal keselamatan (termasuk warganegara Nepal) yang di gaji sehingga akhir 2006. Syarikat dikehendaki mengemukakan **kembaran A** yang mengandungi butir-butir pengawal yang menghadiri kursus ke urus setia di Persatuan Perkhidmatan Kawalan Keselamatan Malaysia (PPKKM);

- 6.2. Semua pengawal keselamatan yang telah lulus tapisan dan menghadiri kursus diwajibkan memakai kad keselamatan yang dikeluarkan oleh KKDN. Kegagalan ini akan menyebabkan pembaharuan lesen tidak diluluskan; dan
- 6.3 Syarikat dikehendaki menjadi ahli Persatuan Perkhidmatan Kawalan Keselamatan Malaysia (PPKKM).
7. Selain dari syarat-syarat tambahan di atas, semua syarikat adalah diingatkan supaya sentiasa mematuhi peraturan yang ditetapkan di dalam syarat-syarat lesen di bawah Akta Ejensi Persendirian 1971 seperti di Lampiran A.
8. Kegagalan syarikat mematuhi syarat tambahan dan syarat lesen di bawah Akta Ejensi Persendirian 1971 akan menyebabkan lesen tidak boleh diperbaharui dan syarikat akan dikenakan tindakan mengikut Akta berkenaan.

TARIKH KUAT KUASA

Surat Pekeliling Agensi Persendirian Bil. 1/2006 ini berkuat kuasa serta-merta mulai tarikh ia dikeluarkan.

Sekian, terima kasih.

“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”

“KESELAMATAN TANGGUNGJAWAB BERSAMA”

Saya yang menurut perintah,



(TAN SRI ABDUL AZIZ MOHD. YUSOF)

Ketua Setiausaha

Kementerian Keselamatan Dalam Negeri

Tarikh

: 7.8.2006

s.k. Persatuan Perkhidmatan Kawalan Keselamatan Malaysia
(PPKKM)

SYARAT-SYARAT LESEN DIBAWAH SEKSYEN 3 AKTA NO. 27/71

UNTUK MENGURUSKAN AGENSI PERSENDIRIAN KAWALAN

1. Pengambilan Pekerja Dan Pengawal

- (a) Hanya warganegara Malaysia sahaja dibenarkan untuk diambil bekerja. Pengambilan pekerja-pekerja di semua peringkat hendaklah mencerminkan masyarakat Malaysia.
- (b) Satu perlima (1/5) daripada pengawal-pengawal Agensi Perkhidmatan Kawalan dikehendaki terdiri dari bekas Polis dan Bekas Tentera.
- (c) Pekerja-pekerja hendaklah diambil dari mereka yang mempunyai watak yang baik.
- (d) Hanya warganegara asing bekas tentera warganegara Nepal sahaja yang dibenarkan untuk bekerja sebagai pengawal keselamatan.**
- (e) Pengawal beruniform mestilah sekurang-kurangnya berukuran 1.57 meter (5' 2") tinggi bagi lelaki dan 1.52 meter (5') bagi wanita, manakala berat badan 47.6 kg. (105 paun) bagi lelaki dan 46.2 kg.(102 paun) bagi wanita.
- (f) Pengambilan pekerja dan pengawal mestilah mendapat kelulusan tapisan keselamatan dari Polis dan lulus ujian air kencing.
- (g) Pengambilan pengawal keselamatan berumur lebih 60 tahun tidak dibenarkan. Bagi pengawal yang berumur 56 tahun dan ke atas hendaklah mendapat pengesahan dari doktor mengenai tahap kesihatannya.**
- (h) Pengambilan pengawal hendaklah sihat dan pengesahan dari doktor adalah diperlukan bagi setiap pengawal yang diambil bekerja.

- (i) Semua pengawal keselamatan diwajibkan menjalani ujian air kencing di mana-mana klinik kesihatan dalam tempoh 7 hari (bekerja) dari tarikh ia dilantik sebagai pengawal keselamatan. Bagi pemeriksaan kesihatan yang lain ia tertakluk kepada syarat yang ditetapkan oleh syarikat.
- (j) Seseorang pemohon hanya boleh memulakan tugas sebagai pengawal keselamatan selepas 7 hari (bekerja) dari tarikh ia dilantik sebagai pengawal keselamatan. Ia perlu diberikan latihan *in-house* tidak kurang dari seminggu sebelum memulakan tugas di tempat yang bersesuaian.
- (k) Hanya pengawal yang telah lulus tapisan keselamatan dan ujian air kencing dibenarkan bekerja.
- (l) Semua pengawal keselamatan hendaklah mengikuti kursus asas pengawal keselamatan yang ditetapkan oleh Kementerian Keselamatan Dalam Negeri dalam tempoh 3 bulan setelah pengawal diambil bekerja.
- (m) Pengambilan pekerja secara kontrak tidak dibenarkan.

2. Alat-Alat Dan Pakaian Pengawal

- (a) Agensi Perkhidmatan Kawalan yang diberi kebenaran memiliki senjata api oleh Polis adalah dikehendaki melaporkan kepada Kementerian Keselamatan Dalam Negeri bilangan dan jenis senjata api yang dimiliki pada setiap tahun.
- (b) Agensi Perkhidmatan Kawalan yang dibenarkan memiliki senjata api adalah dikehendaki menyediakan sebuah bilik kebal ataupun peti besi yang sesuai untuk menyimpan senjata dan peluru dengan selamat.
- (c) Agensi Perkhidmatan Kawalan yang dibenarkan memiliki senjata api dan peluru adalah dikehendaki menyimpan buku daftar untuk merekodkan pergerakan keluar masuk senjata api.
- (d) Anggota Agensi Perkhidmatan Kawalan yang dibenarkan membawa dan mengguna senjata api hendaklah diberi latihan

yang cukup tentang cara membawa, mengguna, menjaga dan menyimpan senjata api. Latihan menembak hendaklah diadakan dari semasa ke semasa, sekurang-kurangnya dua kali setahun.

- (e) Agensi Perkhidmatan Kawalan hendaklah menggunakan senjata api miliknya sendiri untuk tujuan kawalan. Senjata api kepunyaan pengawal atau senjata api RELA adalah dilarang sama sekali daripada digunakan. Walau bagaimanapun, sekiranya agensi itu hendak menggunakannya juga, kelulusan Polis adalah diperlukan untuk meminda syarat kegunaan senjata api berkenaan.
- (f) Agensi Perkhidmatan Kawalan tidak dibenarkan menggunakan gari.
- (g) Pengawal-pengawal keselamatan hendaklah memakai pakaian seragam hendaklah memakai pakaian seragam yang ditetapkan iaitu :

	Warna Baju kemeja	Warna Seluar
Kombinasi 1	<i>Beige</i> (kod warna: MS 888 14)	Hitam (kod warna: MS 888 9)
Kombinasi 2	Putih (kod warna: MS 888 8)	Biru gelap (kod warna: MS 888 8021)
Kombinasi 3	Kelabu Biru (kod warna: MS 888 8005)	Biru gelap (kod warna: MS 888 8021)

Warna-warna lain tidak dibenarkan. Lambang atau lencana syarikat hendaklah dipakai di pakaian seragam semasa menjalankan tugas. Lencana atau lambang yang digunakan hendaklah mendapat kelulusan dari Kementerian Keselamatan Dalam Negeri.

- (h) Penggunaan sistem 'Central Monitoring System' perlu mendapat kelulusan Kementerian Keselamatan Dalam Negeri dan Polis.

3. Cawangan / Pejabat Operasi.

(a) Agensi Perkhidmatan Kawalan tidak dibenarkan membuka cawangan-cawangan atau operasi tanpa kelulusan dari Menteri Keselamatan Dalam Negeri.

(b) Lesen Agensi Perkhidmatan Kawalan tidak sekali-kali dibenarkan untuk dipajak atau disewakan.

(c) Pejabat-pejabat cawangan atau operasi hendaklah mendapat tapisan keselamatan dan taksiran kesesuaian oleh Polis.

4. Seseorang Pengarah Agensi Perkhidmatan Kawalan adalah dilarang menjadi Pengarah kepada lebih dari sebuah syarikat Agensi Perkhidmatan Kawalan yang diperbadankan di bawah Akta Syarikat No. 79/65 tanpa kebenaran Menteri Keselamatan Dalam Negeri.

5. Sebarang pertukaran Pengerusi, Pengarah Urusan / Pengarah Eksekutif, Pengarah atau Pemegang Saham hendaklah mendapat kelulusan terlebih dahulu daripada Menteri Keselamatan Dalam Negeri dengan menyatakan sebab-sebab penukaran perlu dibuat.

6. Persetujuan dari Kementerian Keselamatan Dalam Negeri hendaklah diperoleh terlebih dahulu oleh Agensi Perkhidmatan Kawalan untuk menukar nama, alamat cawangan / operasi, urusan perkongsian (partnership) dan urusan syarikat (corporation) yang diperbadankan di bawah Akta Syarikat No. 79/ 65 atau sebaliknya.

7. Daftar Syarikat

(a) Agensi Perkhidmatan Kawalan hendaklah mengemukakan, tidak lewat daripada 7hb. Pada tiap-tiap bulan Daftar Pekerja melalui Borang F menurut Kaedah 9 di bawah Kaedah-kaedah Agensi Persendirian 1970 dengan maklumat tambahan yang berikut :-

(i) Nombor keahlian Kumpulan Wang Simpanan pekerja (KWSP) ;

(ii) Nombor polisi insurans PERKESO bagi tiap-tiap pekerja ;

- (iii) Butir-butir mengenai pekerja-pekerja yang terdiri dari bekas Polis dan Bekas Tentera ;
- (iv) Daftar Pekerja di cawangan hendaklah dikirim secara berasingan ;
- (v) Mengemukakan daftar pekerja warganegara Nepal mengikut format di Lampiran 1.

8. Agensi Perkhidmatan Kawalan hendaklah mematuhi semua undang-undang pekerjaan seperti Akta Kerja 1955.

9. Agensi Perkhidmatan Kawalan dikehendaki mengemukakan Laporan Tahunan bersama Kira-Kira Tahunan yang telah diaudit tidak lewat daripada 31hb Mac dalam tahun yang berikutnya.

10. Struktur pemilikan saham / ekuiti dalam sesebuah syarikat yang diperbadankan di bawah Akta Syarikat No. 79/65 hendaklah selaras dengan dasar-dasar Kerajaan.

11. Sebarang pemindahan saham syarikat Agensi Perkhidmatan Kawalan hendaklah terlebih dahulu mendapat persetujuan Menteri Keselamatan Dalam Negeri.

12. Agensi Perkhidmatan Kawalan hendaklah bersedia membekalkan sebarang maklumat yang diperlukan oleh Kementerian Keselamatan Dalam Negeri berkaitan dengan perniagaan yang dijalankan, pada bila-bila masa sahaja ianya di minta.

13. Penggunaan anjing untuk tujuan menjalankan kawalan adalah tidak dibenarkan kecuali dengan persetujuan Kementerian Keselamatan Dalam Negeri.

14. Setiap Agensi Perkhidmatan Kawalan adalah dikehendaki mengambil perlindungan insurans bagi anggota pengawal dan barang yang dikawal.

15. Agensi Perkhidmatan Kawalan hendaklah menjadi Ahli Persatuan Perkhidmatan Kawalan Keselamatan Malaysia (PPKKM). Semua Ahli Persatuan hendaklah mematuhi garis panduan yang dikeluarkan oleh PPKKM antaranya mengenai tawaran sebut harga.

16. Kegagalan mematuhi mana-mana syarat yang telah ditetapkan di atas akan mengakibatkan penarikan balik lesen agensi berkenaan.

SYARAT-SYARAT LESEN DI BAWAH SEKSYEN 3 AKTA NO. 27/ 71

UNTUK MENGURUSKAN AGENSI PENYELARAS INSURAN PIHAK KETIGA.

1. Pengambilan Pekerja

- (a) Pengambilan pekerja-pekerja di semua peringkat hendaklah mencerminkan masyarakat Malaysia.
- (b) Pekerja-pekerja hendaklah diambil dari mereka yang mempunyai watak yang baik.
- (c) Pengambilan pekerja warganegara asing sebagai pekerja dilarang sama sekali.
- (d) Pengambilan pekerja mestilah mendapat kelulusan tapisan keselamatan dari Polis.
- (e) Pengambilan pekerja hendaklah sihat dan pengesahan dari doktor adalah diperlukan.
- (f) Pengambilan pekerja secara kontrak tidak dibenarkan.

2. Cawangan / Pejabat Operasi.

- (a) **Pembukaan cawangan-cawangan atau operasi oleh Agensi Penyelaras Insurans hendaklah mendapat kelulusan daripada Bank Negara Malaysia terlebih dahulu sebelum kelulusan muktamad diperoleh daripada Kementerian Keselamatan Dalam Negeri.**
- (b) **Lesen Agensi Penyelaras Insurans tidak sekali-kali dibenarkan untuk dipajak atau disewakan.**

3. Seorang Pengarah Agensi Penyelaras Insurans adalah dilarang menjadi Pengarah kepada lebih dari sebuah syarikat Agensi

Penyelaras Insurans yang diperbadankan di bawah Akta Syarikat No. 79 / 65 tanpa kebenaran Menteri Keselamatan Dalam Negeri.

4. Sebarang pertukaran Pengerusi, Pengarah Urusan / Pengarah eksekutif, Pengarah atau Pemegang Saham hendaklah mendapat kelulusan terlebih dahulu daripada Menteri Keselamatan Dalam Negeri dengan menyatakan sebab-sebab penukaran perlu dibuat.

5. Persetujuan dari Kementerian Keselamatan Dalam Negeri dikehendaki diperoleh terlebih dahulu oleh Agensi Penyelaras Insurans untuk memindahkan sebarang modal saham syarikat dan menukar nama, alamat Agensi Penyelaras Insurans atau cawangan / operasinya dan urusan tuan punya tunggal (soleproprietor) kepada urusan perkongsian (partnership) atau urusan syarikat (corporation) yang diperbadankan di bawah Akta Syarikat No. 79/65 atau sebaliknya.

6. Daftar Syarikat

(a) Agensi Penyelaras Insurans hendaklah mengemukakan tidak lewat daripada 7hb pada tiap-tiap bulan, Daftar Pekerja melalui Borang F menurut Kaedah 9 di bawah Kaedah-Kaedah Agensi Persendirian 1970 dengan maklumat tambahan yang berikut :-

- (i) Nombor Keahlian Kumpulan Wang Simpanan Pekerja (KWSP);
- (ii) Nombor polisi insurans PERKESO bagi tiap-tiap pekerja;
- (iii) Butir-butir mengenai pekerja-pekerja yang terdiri dari Bekas Polis dan Bekas Tentera;
- (iv) Daftar pekerja di cawangan hendaklah dikirimkan secara berasingan.

7. Agensi Penyelaras Insurans hendaklah mematuhi semua undang-undang pekerjaan seperti Akta Kerja 1955.

8. Agensi Penyelaras Insurans dikehendaki mengemukakan Laporan Tahunan bersama Kira-Kira Tahunan yang telah diaudit tidak lewat daripada 31hb Mac dalam tahun yang berikutnya.
9. Struktur pemilikan saham / ekuiti dalam sesebuah syarikat yang diperbadankan di bawah Akta Syarikat No. 79 / 65 hendaklah selaras dengan dasar-dasar kerajaan.
10. Agensi Penyelaras Insurans hendaklah membekalkan perangkaan kepada Kementerian Keselamatan Dalam Negeri mengenai bilangan, jenis perniagaan yang dijalankan dan tarikhnya pada tiap-tiap tahun.
11. Setiap Agensi Penyelaras Insurans adalah dikehendaki mengambil perlindungan insurans bagi anggota pekerja dan barang-barangnya.
12. Kegagalan mematuhi mana-mana syarat yang telah ditetapkan di atas akan mengakibatkan penarikan balik lesen agensi berkenaan.

BORANG F

Ibu Pejabat/Cawangan: _____

Bulan: _____

Bil	Nama Pekerja	Nombor Kad Pengenalan	Tarikh Lahir	Tempat Lahir	Taraf Warga negara	Keturunan	Jantina	Alamat	Tarikh Masuk Kerja	Jawatan	Tapisan Keselamatan	No. KWSP	No. Socso	Bekas Polis/Tentera & Nombor

SPESIFIKASI AM PERKHIDMATAN KAWALAN KESELAMATAN SWASTA BAGI LOJI RAWATAN AIR, EMPANGAN AIR, STESEN-STESEN SAMB DAN LAIN-LAIN INSTALASI SYARIKAT AIR MELAKA BERHAD

1. DEFINASI

Kawal Keselamatan Swasta bermaksud melaksanakan Kontrak Perkhidmatan Kawal Keselamatan di tempat-tempat Syarikat Air Melaka Berhad (SAMB) yang ditentukan mengikut waktu-waktu yang ditetapkan dan juga bilangan pengawal yang diperlukan.

2. TEMPAT DAN KAWASAN

Tempat dan kawasan bertugas adalah seperti yang dinyatakan.

3. LOKASI, BILANGAN ANGGOTA, MASA DAN TUGAS KAWALAN

- 3.1 Perkhidmatan yang diperlukan mengikut lokasi, bilangan anggota, masa dan tugas kawal dan seperti keterangan sebutharga.
- 3.2 Penempatan dan jadual kawal adalah merupakan anggaran sahaja dan pihak SAMB boleh mengubah tempat atau bilangan pengawal jika didapati perlu.
- 3.3 Senarai tugas kawal boleh diubah atau Syarikat boleh dikehendaki oleh pihak SAMB menjalankan tugas-tugas lain masa ke semasa.
- 3.4 Pengawal Keselamatan adalah tertakluk kepada penyeliaan dan arahan daripada SAMB.
- 3.5 Masa perkhidmatan untuk setiap jam giliran anggota pengawal hendaklah tidak melebihi 12 jam sehari. Jika didapati Pengawal Keselamatan bertugas lebih daripada satu syif terus menerus atau yang telah hadir bertugas syif di tempat lokasi 'A' dalam satu hari dan hadir bertugas di lokasi 'B' bagi meneruskan kerja untuk syif ke-2 akan mengakibatkan kontrak ini dibatalkan.
- 3.6 Pihak Syarikat hendaklah menyediakan seorang Penyelia Syif atau Ketua Pengawal sebagai orang bertanggungjawab. Beliau hendaklah memastikan Pengawal Keselamatan berada di pos masing-masing setiap masa dan juga sebagai "liaison" kepada pihak SAMB.

4. TUGAS-TUGAS PENGAWAL KESELAMATAN

- 4.1 Mengawal kenderaan, kakitangan dan orang awam yang keluar masuk dikawasan yang dijagai di pondok atau bilik pengawal yang disediakan.

- 4.2 Meronda dan memeriksa bangunan dan kawasan pada waktu-waktu yang ditetapkan termasuk menggunakan "watchman's clock" jika dijadualkan dalam sebutarga
- 4.3 Memeriksa dan mengesahkan barang-barang yang masuk kawasan.
- 4.4 Mencatat butir semua orang dan kenderaan-kenderaan yang masuk kawasan di dalam Buku Daftar dan borang berkaitan. Maklumat ini hendaklah dikemukakan kepada **SAMB** pada hujung tiap-tiap minggu.
- 4.5 Menerima panggilan telefon dan memberitahu pegawai yang berkenaan semasa ketiadaan kakitangan.
- 4.6 Arahan khas akan diberitahu kepada penender yang berjaya selain daripada di atas.

5. PEWAKILAN SYARIKAT

Bagi maksud kesempurnaan dan kelicinan perjalanan kontrak ini, Syarikat hendaklah melantik seorang wakil yang bertanggungjawab dalam apa-apa arahan yang diberi yang bersangkutan dengan kontrak ini oleh SAMB atau wakilnya hendaklah dianggap sebagai telah diberi kepada Syarikat. Pihak Syarikat hendaklah menyediakan laporan bulanan dan mengemukakan kepada SAMB pada setiap bulan berikutnya.

6. KEANGGOTAAN PENGAWAL

- 6.1 Pengawal keselamatan hendaklah terdiri daripada warganegara Malaysia seaja.
- 6.2 Pengawal hendaklah sekurang-kurangnya berpelajaran di peringkat Sekolah Menengah Rendah (Tamat Tingkatan 3).
- 6.3 Berkebolehan bertutur, membaca dan menulis dalam bahasa melayu dengan memuaskan.
- 6.4 Mempunyai tubuh badan yang tegap, sihat dan cergas serta berfikiran waras dan tidak cacat anggota, dan bebas daripada pnyakit-penyakit berjangkit, berumur antara 21 hingga 55 tahun. Bagi bekas tentera yang melebihi umur 55 tahun boleh di terimadengan syarat ada surat perakuan dari doktor yang yang bertauliah.
- 6.5 Pengawal yang bertugas tahu dan berkebolehan menggunakan jenis alat-alat pemadam api yang biasa terdapat di SAMB.
- 6.6 Pengawal yang di perlukan hendaklah mempunyai lesen motor yang sah
- 6.7 Latarbelakang pengawal beserta gambar-gambar mereka hendaklah di kemukakan kepada SAMB bagi penenda yang berjaya.

- 6.8 Pengawal tidak mempunyai catatan rekod jenayah dan penagih. Sijil pemeriksaan air kencing untuk memastikan mereka tidak menagih dadah hendaklah dikemukakan.
- 6.9 Pihak SAMB berhak mengarah anggota Pengawal Syarikat mejalani ujian air kencing pada bila-bila masa sekiranya disyaki menagih dadah dan perbelanjaan adalah tanggungan syarikat.
- 6.10 Pihak Syarikat Air Berhad adalah berhak untuk menolak mana-mana pengawal yang terlibat dalam jenayah, tidak menepati syarat-syarat diatas dan didapati tidak dapat melaksanakan tugas mereka.
- 6.11 Pengawal hendaklah menggunakan perakam waktu Jabatan SAMB untuk merekodkan kehadiran harin.
- 6.12 Sila Rujuk Surat Pekeliling Agensi Persendirian Bil 1 Tahun 2006 dan Lampiran A Syarat-Syarat Lesen DiBawah Seksyen 3 Akta No. 27/71.

7. ETIKA KERJA

Pengawal hendaklah bersopan santun dan mempunyai etika kerja yang baik semasa bertugas. Syarikat hendaklah memastikan tidak ada sebarang halangan atau gangguan kepada orang awam semasa melaksanakan kerja-kerja tersebut. Syarikat adalah terikat dengan peruntukan-peruntukan Akta Rahsia 1972 dan Pindaan 1986.

8. KELENGKAPAN DAN KEMUDAHAN

- 8.1 Pakaian anggota dengan tanda nama mengikut saiz tanda nama kakitangan Kerajaan dan Kad Keselamatan.
- 8.2 Cotar, wisel, lampu, baju hujan dan lain-lain.
- 8.3 Kenderaan motosikal yang mempunyai cukai jalan dan insurans perlindungan yang sah tempohnya untuk rondaan kawasan yang dijadualkan dalam sebutharga.

9. TEMPOH KONTRAK

Kontrak ini berkuatkuasa bagi tempoh dua (2) tahun atau jangka bulan yang ditetapkan tertakluk kepada syarat-syarat perjanjian.

10. PEMBAYARAN

- 10.1 Pembayaran kepada Pihak Syarikat akan dibuat secara bulanan selepas disahkan SAMB yang kerja-kerja dijalankan adalah sempurna, tertakluk kepada syarat-syarat bahawa SAMB boleh atas budi bicaranya membuat potongan ke

atas bayaran itu sekiranya didapati perkhidmatan-perkhidmatan yang dijalankan itutidak memuaskan atau tidak dibuat langsung.

- 10.2 Bagi mengelakkan kelewatan bayaran perkhidmatan dibuat oleh SAMB, Pihak Syarikat dikehendaki menghantar tuntutan pembayaran (invois) yang berkenaan kepada SAMB dalam tempoh lima (5) hari selepas setiap bulan. Harga yang ditawarkan termasuk segala cukai perkhidmatan "Sales and Service Tax" (SST) dan sebagainya dan kadar bulanan yang ditawarkan adalah harga bersih.

11. PENERIMAAN TAWARAN KONTRAK

SAMB adalah tidak terikat untuk menerima tawaran sebutharga yang terendah atau mana-mana tawaran atau memberi apa-apa sebab di atas penolakan sebutharga, Keputusan Jawatankuasa Sebutharga SAMB adalah muktamad.

12. PENAMATAN KONTRAK

Kontrak ini boleh ditamatkan oleh pihak SAMB dengan memberi tempoh (60) hari notis secara bertulis. Juga kontrak ini akan ditamatkan secara automatik sekiranya:

- (a) Lesen untuk menjalankan Urusan agensi Persendirian tamat, tidak diperbaharui atau dibatalkan oleh Kementerian Dalam Negeri.
- (b) Pihak Kementerian Dalam Negeri membatalkan kebenaran operasi di kawasan Negeri Melaka.

13. PENYERAHAN NOTIS KEPADA SYARIKAT

Apa-apa notis yang hendak diserahkan syarikat di bawah kontrak ini hendaklah diserahkan dengan cara menghantarnya melalui pos berdaftar kepada tempat perniagaan berdaftar syarikat atau lain-lain alamat sebagaimana yang dinyatakan oleh syarikat dari masa ke semasa. Penukaran Alamat oleh Syarikat hendaklah diberitahu secara bertulis, diposkan secara pos berdaftar kepada Ketua Eksekutif dalam tujuh (7) hari dari tarikh penukaran.

14. SUB-KONTRAK

Syarikat **TIDAK BOLEH** pada bila-bila masa memajakkan (Sub-kontrak) atau melepaskan kesemua atau bahagian dari kontrak ini kepada orang lain tanpa kebenaran bertulis dari Ketua Pegawai Eksekutif.

15. INSURAN PERLINDUNGAN PENGAWAL

Syarikat hendaklah dalam masa tujuh (7) hari daripada tarikh pemberitahuan bahawa tendernya telah diterima atau dalam mana-mana tempoh yang dilanjutkan sebagaimana yang dibenarkan secara bertulis oleh Ketua Pegawai Eksekutif dan sebelum dokumen-dokumen kontrak ditandatangani, akan mengambil dengan mana-mana syarikat insurans yang diluluskan oleh Ketua Pegawai Eksekutif, polisi-polisi insuran yang sah dan memuaskan hati Ketua Pegawai Eksekutif melepaskan tanggungjawab (Indemnifying) Ketua Pegawai Eksekutif terhadap tanggungan bagi semua dan mana-mana tuntutan-tuntutan dan gantirugi, pampasan, denda atau hukuman yang kena bayar oleh Ketua Pegawai Eksekutif di bawah Ordinan Pampasan Pekerja 1952 atau mana-mana pindaan atau enakmen semula atau mana-mana status berkenaan dengan pampasan pekerja atau kemalangan (dan jika dikehendaki termasuk juga liputan tanggungan di bawah "Common Law" atau dibawah Ordinan Undang-Undang Civil Bab 42 dan tuntutan pihak ketiga) yang timbul daripada atau berkaitan dengan perkhidmatan-perkhidmatan atas kontrak ini dan disahkan dan jika dikehendaki, meninggalkan polisi dan resit bayaran premium dengan Ketua Pegawai Eksekutif untuk dipegang olehnya. Jika syarikat gagal berbuat demikian, Ketua Pegawai Eksekutif boleh menerima lain-lain tender atau memanggil tender-tender yang baru atau mengambil mana-mana syarikat lain untuk menjalankan perkhidmatan dan boleh mendapatkan daripada syarikat, semua perbelanjaan atas kerugian termasuk yang mana-mana kelebihan dalam harga kontrak yang baru atau kadar yang ditender oleh syarikat yang baru.

16. SURAT PELEPASAN TANGGUNGAN (LETTER OF INDEMNITY)

Syarikat hendaklah sentiasa melepaskan tanggungan **SAMB** dan Ketua Pegawai Eksekutif semua tuntutan untuk gantirugi, pampasan atau lain-lain hukuman yang timbul daripada atau mengenai perkhidmatan-perkhidmatan yang dijalankan di bawah kontrak ini. Pada masa ditandatangani kontrak ini Syarikat hendaklah mengambil polisi-polisi insuran yang sah dengan sebuah syarikat insuran yang sah yang diluluskan oleh Ketua Pegawai Eksekutif terhadap apa-apa tanggungan untuk tempoh kontrak ini.

17. PERTARUHAN JAMINAN

17.1 Sebagai satu jaminan kontrak ini dijalankan dengan sempurna, syarikat hendaklah meletakkan wang pertaruhan sebanyak 2 ½ % daripada jumlah harga kontrak dengan Ketua Pegawai Eksekutif secara alternatifnya mengemukakan jaminan Bank sebanyak jumlah yang sama. Wang pertaruhan atau jaminan ini akan dikembalikan kepada syarikat, enam (6) bulan tamat tempoh perkhidmatan-perkhidmatan yang memuaskan di bawah kontrak ini dijalankan. Tiada sebarang faedah akan dibayar oleh Ketua Pegawai Eksekutif ke atas wang pertaruhan tersebut. Surat Perakuan (Statutory Declaration) hendaklah dikemukakan.

17.2 Sekiranya Syarikat (Kecuali dilepaskan oleh mana-mana peruntukan perjanjian ini atau oleh keputusan Badan Pengadilan yang mempunyai bidang kuasa) dalam mana-mana keadaan gagal untuk melaksanakan kontrak ini atau tidak menjalankan mana-mana tanggungjawab seperti yang disebutkan di dalam perjanjian ini, Ketua Pegawai Eksekutif hendaklah berhak merampas wang jaminan sebahagian atau sepenuhnya.

18. SYARAT-SYARAT AM PENYERAHAN TAWARAN

Syarikat Kawalan Keselamatan yang mengemukakan tawaran mereka hendaklah menyertakan perkara-perkara berikut:

- 18.1 Lesen dari Kementerian Dalam Negeri yang membenarkan mereka menjalankan urusan agensi persendirian.
- 18.2 Sijil Perakuan Perbadanan Syarikat Persendirian.
- 18.3 Sijil Akuan Pendaftaran dengan Kementerian Kewangan Malaysia.
- 18.4 'Memorandum of Association' Syarikat
- 18.5 Penyata Bank mengenai kedudukan kewangan syarikat bagi tempoh tiga (3) bulan yang lepas.
- 18.6 Penenda hendaklah mengisikan kadar bayaran perkhidmatan dan jumlahnya di borang tender selepas berpuas hati dan mengetahui tempat-tempat yang disebutkan dalam tender ini.

19. MAKLUMAT PERKHIDMATAN

Maklumat-maklumat berkaitan dengan Perkhidmatan Kawalan Keselamatan ini boleh didapatkan semasa waktu pejabat.

Pn Ir Mazurah Binti Mat Diah
Pengurus Kanan Perolehan & Kontrak

Tel : 013-2875828

20. SYARIKAT KAWALAN KESELAMATAN YANG BERJAYA DALAM TAWARAN HENDAKLAH:

- 1) Menandatangani Surat Setujuterima 'Letter of Acceptance'
- 2) Menyertakan salinan Sijil-sijil Insuran :
 - a) Public Liability Policy
 - b) Workmen' Compensation policy / S.O.C.S.O
 - c) Fidelity Guarantee Policy
- 3) Menyertakan Bon Pelaksanaan / Gerenti Bank / "Performance Bank"
- 4) Menyertakan senarai nama dan alamat kakitangan berserta gambar-gambar mereka.
- 5) Menandatangani kontrak yang disediakan.

SYARAT-SYARAT KHAS PENGAWAL KESELAMATAN

- 1) Kehadiran pengawal bertugas diwajibkan memakai pakaian seragam syarikat yang diluluskan oleh KDN. Kasut berwarna hitam dan pakaian kepala serta lain aspek pakaian seragam lengkap dan sempurna. Juga pengawal diwajibkan memakai tali leher milik syarikat jika diarahkan oleh Pegawai Penguasa SAMB.
- 2) Kehadiran mesti dicatat menggunakan alat perakam waktu atau buku catatan kehadiran untuk pos pengawal yang tidak ada alat perakam waktu tersebut.
- 3) Pengawal tidak dibenarkan meninggalkan pos pengawal untuk keluar makan / menguruskan hal peribadi / lain-lain alasan.
- 4) Pegawai Penyelia syarikat diwajibkan menemui wakil Pegawai Penguasa SAMB setiap bulan untuk memberi ulasan prestasi tugas pengawal masing-masing di pos-pos terlibat.
- 5) Borang Service Level Objectives (SLO No. 1 & 2) mesti disemak dan ditandatangani wakil syarikat bersama wakil SAMB untuk bayaran bulanan nilai perkhidmatan sebenar.

'CONTOH'

BAHAGIAN FASILITI & LOGISTIK BORANG PENILAIAN PERKHIDMATAN KAWALAN KESELAMATAN DI

JADUAL KEHADIRAN PENGAWAL	
BULAN :	TAHUN:

(Bilangan Pengawal mengikut kontrak : orang)

Bil.	Borang SLO	Nilai Sasaran (%)	Butir Potongan	Nilai Sebenar (%)	Pecahan Penilaian (%)	Peratusan Pencapaian Sebenar
1.	Kehadiran bertugas di pos pengawal sepenuh masa.	100	2 x 5% = 10% 3 x 2% = 6%	100 – 16 = 84%	90	75.60
2.	Penampilan pengawal.	100	10%	100 – 10 = 90%	10	9.00
						84.60

Peratusan pencapaian sebenar = 84.6%

Maka bayaran untuk perkhidmatan adalah :

84.6% x RM 4,800.00 (Bayaran Bulanan)

= RM 4,060.80

Disahkan oleh Syarikat Keselamatan:

Disahkan oleh SAMB :

.....

.....

BAHAGIAN FASILITI & LOGISTIK

SLO 1

BORANG PENILAIAN PERKHIDMATAN KAWALAN KESELAMATAN DI

JADUAL KEHADIRAN PENGAWAL	
BULAN :	TAHUN:

(Bilangan Pengawal mengikut kontrak : orang)

Tarikh	Syif	Kehadiran		Tiada Di Pos Sepenuh Masa	Nama Pengawal Keselamatan	Nama Wakil SAMB
		Hadir	Tidak			
1	1					
	2					
2	1					
	2					
3	1					
	2					
4	1					
	2					
5	1					
	2					
6	1					
	2					
7	1					
	2					
8	1					
	2					
9	1					
	2					
10	1					
	2					
11	1					
	2					
12	1					
	2					
13	1					
	2					
14	1					
	2					
15	1					
	2					
16	1					
	2					
17	1					
	2					
18	1					
	2					

Tarikh	Syif	Kehadiran		Tiada Di Pos Sepenuh Masa	Nama Pengawal Keselamatan	Nama Wakil SAMB
		Hadir	Tidak			
19	1					
	2					
20	1					
	2					
21	1					
	2					
22	1					
	2					
23	1					
	2					
24	1					
	2					
25	1					
	2					
26	1					
	2					
27	1					
	2					
28	1					
	2					
29	1					
	2					
30	1					
	2					
31	1					
	2					
Jumlah						

Nota :

- a) Setiap kehadiran seorang pengawal dipotong 5% markah dan yang tidak berada di pos semasa pemeriksaan / lawatan oleh Jawatankuasa Keselamatan Dalam SAMB akan dipotong 2%.
- b) Direkodkan oleh Wakil Pegawai Penguasa SAMB setiap hari.

Disahkan oleh Syarikat Keselamatan:	Disahkan oleh SAMB
Tandatangan :	Tandatangan :
Jawatan :	Jawatan :
Tarikh :	Tarikh :

BAHAGIAN FASILITI & LOGISTIK

SLO 2

BORANG PENILAIAN PERKHIDMATAN KAWALAN KESELAMATAN DI

JADUAL KEHADIRAN PENGAWAL

BULAN :

TAHUN:

(Bilangan Pengawal mengikut kontrak : orang)

Dinilai oleh :

Tarikh :

Masa :

Bil.	Aspek Pemerhatian	Markah	Pencapaian	Catatan
1.	Pakaian Seragam keseluruhan	45%		
	a) Warna pakaian			Spesifikasi KDN & syarat khas SAMB.
	b) Tidak lusuh			
	c) Memakai tag nama			
	d) Lanyard & wisel			
	e) Lambang syarikat & lain-lain			
	f) Saiz pakaian bersesuaian			Tidak labuh/saiz besar/kecil
	g) Pakaian bergosok			
	h) Pakaian bersih			
	i) Tali pinggang pengawal			
	j) Pakaian kepala			
2.	Memakai kasut pengawal lengkap	20%		
	a) Kasut berkiwi/berkilat/bersih			
	b) Memakai stokin			
3.	Rambut pendek & bercukur (L)	5%		
	Rambut kemas / diikat / bertudung (P)			
4.	Cergas & aktif semasa bertugas	10%		Tidak tidur semasa bertugas
5.	Mengisikan buku keluar/masuk pelawat dan sebagainya	20%		
	Jumlah	100%		

Catatan oleh Wakil Pegawai Penguasa :

Disahkan oleh Syarikat Keselamatan:	Disahkan oleh SAMB
Tandatangan :	Tandatangan :
Jawatan :	Jawatan :
Tarikh :	Tarikh :

BORANG A : SURAT PENGAKUAN KEBENARAN MAKLUMAT DAN KESAHIHAN DOKUMEN YANG DIKEMUKAKAN OLEH PEMBORONG.

Nama Kontraktor :.....

Alamat :.....

.....

.....

Kepada,

Ketua Pegawai Eksekutif,
Syarikat Air Melaka Berhad.
(Pihak yang akan menilai sebutharga)

Tuan,

MAKLUMAT LATAR BELAKANG, KEWANGAN DAN TEKNIKAL PEMBORONG

1. Kami telah membaca dan teliti semua arahan-arahan yang terkandung dalam Arahan Kepada Pemborong termasuk arahan yang menghendakkan kami mengemukakan maklumat-maklumat dan dokumen-dokumen mengenai perkara di atas bersama-sama dokumen Sebutharga kami semasa mengemukakan Sebutharga ini untuk membolehkan SAMB menilai keupayaan kami untuk melaksanakan kerja yang disebutharga, semasa penilaian Sebutharga.
2. Kami faham dan mengambil maklum bahawa penilaian Sebutharga ini akan mengambil kira dan mementingkan keupayaan kami melaksanakan kerja yang disebutharga. Justeru itu sebutharga kami akan hanya dipertimbang untuk diperakukan kepada Jawatankuasa Sebutharga untuk disetujui terima sekiranya kami didapati berkeupayaan untuk melaksanakan projek yang disebutharga, mengikut penilaian SAMB berasaskan maklumat-maklumat dan dokumen-dokumen yang kami kemukakan.
3. Kami juga mengambil maklum bahawa kami dikehendaki mengemukakan semua maklumat dan dokumen-dokumen yang diminta bersama-sama Sebutharga kami sebelum Sebutharga ditutup dan maklumat-maklumat atau dokumen-dokumen yang dikemukakan kemudian daripada itu tidak akan diterima untuk diambil kira dalam penilaian keupayaan kami.
4. Kami mengaku bahawa maklumat-maklumat dan data-data yang kami berikan bersama-sama ini di Borang B, C, D, E, F dan dokumen-dokumen yang kami sertakan bersamanya setahu kami adalah semuanya benar dan sah pada semua segi dan kami telah mengambil makluman dan sedar akan tindakan yang boleh diambil oleh SAMB terhadap kami dan/atau Sebutharga kami, sekiranya mana-mana maklumat, data-data dan dokumen yang kami berikan itu didapati tidak benar atau palsu.

BORANG A (samb)

5. Kami juga mengambil maklum dan sedar bahawa Sebutharga kami akan ditolak (disqualified) dan tidak akan dipertimbangkan sekiranya maklumat-maklumat yang kami berikan tidak mencukupi atau sekiranya kami gagal untuk memberikan bersama-sama ini mana-mana maklumat dan/atau menyertakan mana-mana dokumen penting yang sangat diperlukan untuk membolehkan SAMB menilai keupayaan kami, terutamanya dokumen-dokumen berhubung dengan kedudukan kewangan dan prestasi kerja semasa kami seperti berikut:-
- a) Salinan Akaun Syarikat yang telah disahkan dan diaudit oleh Juru Audit yang bertaualiah, bagi dua (2) tahun kewangan terakhir.
 - b) Salinan Penyata Bulanan Akaun Bank mengenai Wang Dalam tangan pemborong bagi (3) bulan terakhir sebelum tarikh tutup Sebutharga;
6. Kami dengan ini memberi kuasa kepada mana-mana pegawai kerajaan, jurutera-jurutera projek, bank dan institusi kewangan lain dan lain-lain atau mana-mana orang atau firma yang berkenaan untuk memberikan maklumat-maklumat yang dianggap perlu dan diminta oleh SAMB untuk menyemak maklumat-maklumat yang kami berikan atau untuk mendapatkan maklumat tambahan. Kami mengambil maklum bahawa pihak SAMB juga boleh merujuk apa-apa maklumat yang kami kemukakan dengan mana-mana pihak termasuk Jabatan Hasil Dalam Negeri. Walau bagaimanapun kami tetap bertanggungjawab di atas maklumat-maklumat dan dokumen-dokumen yang kami berikan bersama-sama ini.

Yang Benar,

.....
(Tandatangan Pemborong)
Nama Penuh:.....
No. Kad Pengenalan:.....
Atas Sifat:.....

Tarikh:.....

Yang diberi kuasa dengan sempurnanya untuk mendatangi Sebutharga ini untuk dan bagi pihak:

.....
(Meteri atas Cap Pemborong)

Saksi:.....
Nama Penuh:.....
No. Kad Pengenalan:.....
Pekerjaan:.....
Alamat:.....

Tarikh:.....

BORANG B : MAKLUMAT AM LATAR BELAKANG PEMBORONG

1. Nama : _____

2. Alamat : _____

No. Telefon : _____ No. Fax : _____

3. Pendaftaran dengan Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan Malaysia (CIDB) / Kementerian Kewangan Malaysia. (Sertakan Salinan Pendaftaran)

(i) No. Pendaftaran : _____

(ii) Tempoh Berkuatkuasa : _____

(iii) Gred, Pengkhususan / Kod Bidang : _____

4. Pendaftaran dengan pihak Lembaga Hasil Dalam Negeri Malaysia (LHDN) bagi Sijil Pematuhan Cukai atau Tax Compliance Certificate (TCC).

(i) No. Pengenalan Cukai (TIN) : _____

(ii) Tarikh Janaan Sijil : _____

(iii) Tarikh Luput Sijil : _____

5. Bagi Syarikat Sdn. Bhd nyatakan :

(i) Modal Dibenarkan : RM _____

(ii) Modal Dibayar : RM _____

6. Perniagaan Utama lain, jika ada :

(a) _____ sejak tahun _____

(b) _____ sejak tahun _____

7. Ahli-ahli Lembaga Pengarah Syarikat:

Nama	Jawatan	Saham Modal Dipegang

BORANG C : DATA-DATA KEWANGAN

- A. Ringkasan harta dan liabiliti seperti yang ditunjukkan dalam Lembaran Imbangan (Balance Sheet)* yang diaudit bagi tahun kewangan terakhir:-

Asset* (A)	Liabiliti * (B)	Nilai Kewangan (Worth) (A-B)
Semasa : RM Tetap : RM	Semasa: RM Tetap : RM	Model Pusingan: RM Model Tetap : RM
Jumlah : RM	Jumlah : RM	'Nett Worth' : RM

- B. Akaun Wang Di Tangan (Cash in Hand)**

1. Nama dan Alamat Bank di mana akaun di buka:

2. Nombor Akaun : _____

- C. Kemudahan Kredit (jika ada)

1. Nama dan Alamat Bank/Insitisi Kewangan yang memberi Kemudahan Kredit:

2. Bentuk dan baki amaun yang boleh digunakan untuk projek pembinaan

(i)	Overdraf atau Talian Kredit	RM
(ii)	Overdraf bercagar	RM
(iii)	Pinjaman Tetap yang akan/layak Diperolehi untuk Projek	RM
(iv)	_____	RM _____
	Jumlah	RM _____

PERINGKATAN PENTING

- * Sila sertakan salinan Akaun Syarikat bagi dua (2) tahun kewangan terakhir, yang disahkan dan diaudit oleh Juru Audit bertauliah (certified Accountant) atau sekiranya tiada, bagi tahun kewangan setahun sebelumnya bagi menyokong data-data yang diberi. Sebutharga yang tidak disertakan dengan Akaun ini akan ditolak. (Khusus untuk syarikat berdaftar Sdn Bhd)
- ** Sila sertakan salinan Penyata Bulanan Bank bagi tiga (3) bulan terakhir sebelum tarikh tutup Sebutharga. Sebutharga yang tidak disertakan dengan penyata ini akan ditolak.

BORANG D : REKOD PENGALAMAN KERJA
(Senarai semua kerja yang disiapkan dalam lima (5) tahun lepas)

Bil.	Nama Kontraktor / Projek dan Skop Kerja*	Nilai Kontrak (RM)	Nilai Petender Bertanggungjawab	Tempoh Kontrak**	Tarikh Milik Tapak	Tarikh siap		Nama dan Alamat Pegawai Penguasa/Jurutera Perunding	Nama dan Alamat Majikan
						Kontrak	Sebenar		

* Salinan Perakuan / Pengesahan Siap Kerja bagi setiap kerja yang disenaraikan hendaklah disertakan.

** Tempoh Kontrak hendaklah termasuk lanjutan masa yang diluluskan.

BORANG E : KAKITANGAN TEKNIKAL
(Butir-butir Kakitangan Teknikal Yang Ada Dalam Pengajian Pemborong Masa Kini)

Bil.	Nama dan No. Kad Pengenalan	Umur	Kelulusan Professional/Pendidikan**	Tahun Kelulusan	Tarikh diambil Bekerja	Jawatan yang Disandang/Tugas-tugas semasa	Pengalaman Lepas (Jawatan disandang, nama projek dan majikan dan tempoh bekerja dan sebagainya)

* Salinan Borang KWSP 'A' setiap pekerja bagi bulan caruman terakhir dan salinan perjanjian perkhidmatan ahli professional yang diambil khidmat secara kontrak hendaklah disertakan.

** Sila sertakan salinan sijil kelulusan atau sijil keahlian Badan-badan Professional.

BORANG F : KEUPAYAAN JENTERA, MESIN DAN PERALATAN PEMBINAAN UTAMA
(Senarai Loji dan Peralatan Pembinaan Utama Keupayaan Pemborong Yang Sesuai Yang Boleh Digunakan Untuk Projek)

Bil.	Butiran (Jenis, Model, Buatan dan Keupayaan/Saiz)	Dimiliki, disewabeli atau disewapajak*	Bilangan Setiap Satu	Nilai Semasa (RM)	Umur (dari tarikh belian asal)	Tempat simpanan/digunakan sekarang	Catatan

* Salinan kad pendaftaran dan/atau dokumen-dokumen lain bukti keempunyaan hak milik pentender atau perjanjian sewabeli-sewapajak atas setiap Jentera, Loji dan Peralatan yang disenaraikan hendaklah disertakan.