

SYARIKAT AIR MELAKA BERHAD

NO RUJUKAN SEBUTHARGA: QP / 42 / 2025

TAJUK SEBUTHARGA:

**PERKHIDMATAN PENCUCIAN DAN PEMBERSIHAN BANGUNAN TERMASUK
MENYAPU JALAN DI LOJI RAWATAN AIR KOMPLEKS BERTAM BAGI TEMPOH
DUA (2) TAHUN**

JABATAN/BAHAGIAN/DAERAH: JABATAN PENGELUARAN

(Perlawaan Sebutharga dikeluarkan oleh)

BAHAGIAN PEROLEHAN & KONTRAK
SYARIKAT AIR MELAKA BERHAD,
LOT 897, TINGKAT 7,
WISMA AIR,
JALAN HANG TUAH,
75300 MELAKA.

-
1. Sila berikan sebutharga untuk bekalan barang-barang yang disenaraikan dibawah, tertakluk kepada syarat-syarat yang ditetapkan.
 2. Syarat-syarat sebutharga:
 - a) Pemborong hendaklah melengkapkan jadual kadar harga dan memindahkan harga tersebut ke borang sebutharga.
 - b) Jika berlaku sebarang perselisihan harga di antara jadual kadar harga dan borang sebutharga, maka harga di borang sebutharga akan diambil kira.
 - c) Sebutharga yang lengkap hendaklah dimasukkan ke dalam sampul surat yang bermetri dengan menandakan **“Tajuk dan No. Rujukan Sebutharga : QP/42/2025”** di sebelah kiri atas sampul surat tersebut.

- d) Sampul surat yang telah dilakri hendaklah dihantar ke **Bahagian Perolehan & Kontrak, Syarikat Air Melaka Berhad, Lot 897, Tingkat 7, Wisma Air, Jalan Hang Tuah, 75300 Melaka.**
 - e) Sebutharga hendaklah sampai ke Peti Sebutharga sebelum atau pada tarikh **07 OKTOBER 2025** jam 12.00 tengahari.
 - f) Mana-mana sebutharga yang diterima selepas tarikh tutup yang ditetapkan akan ditolak atau dikembalikan semula kepada pemborong.
 - g) Sila lampirkan salinan **KEMENTERIAN KEWANGAN** di bawah **KOD BIDANG 221001** yang masih sah dan dibenarkan untuk membuat sebutharga buat masa ini.
 - h) Satu Set Dokumen Sebutharga boleh dimuat turun di laman sesawang Syarikat Air Melaka Berhad (www.samb.com.my). Pemborong hendaklah mengemukakan bayaran melalui **Pindahan Wang** ke akaun **Bank Islam 04015010075113 (Syarikat Air Melaka Berhad)** sebanyak **RM 100.00**. Wang ini tidak akan dikembalikan.
3. Jika terdapat sebarang pertanyaan sila berhubung terus pihak kami di talian 06-2921747.

SENARAI SEMAK PENGHANTARAN DOKUMEN SEBUTHARGA

Petender diwajibkan menghantar dokumen di bawah untuk tujuan penilaian oleh pihak Syarikat Air Melaka Berhad (SAMB). Kegagalan pihak tuan/puan menghantar dokumen berikut boleh menyebabkan tawaran tuan/puan tidak akan dipertimbangkan.

Bil	Dokumen	Semakan (Sila Tandakan ✓ Jika Berkaitan)	Semakan Oleh SAMB
	<u>PENILAIAN KOMERSIAL / KEWANGAN</u>		
1	Salinan bukti pembayaran pembelian dokumen sebutharga	()	()
2	Keseluruhan Dokumen Asal Sebutharga Dikembalikan	()	()
3	Harga dan Tempoh Kerja Dicatatkan Dalam Borang Sebutharga	()	()
4	Borang Sebutharga Ditandatangani oleh Pemilik Syarikat	()	()
5	Salinan Pendaftaran Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM) Lengkap Beserta Maklumat Korporat Bagi Syarikat Enterprise / Salinan Borang 9, Borang 24 dan Borang 49 Bagi Syarikat Sdn Bhd	()	()
6	Penyata Bank 3 Bulan Yang Terkini / Penyata Kewangan Satu (1) Tahun	()	()
7	Semua Senarai Kuantiti Dihargakan	()	()
8	Surat Akuan Pembida Diisi dan Ditandatangani oleh Pemilik Syarikat	()	()
9	Surat Pengakuan Kebenaran Maklumat dan Kesahihah Dokumen Ditandatangani oleh Pemilik Syarikat	()	()
	<u>PENILAIAN TEKNIKAL</u>		
10	Profil Syarikat	()	()
11	Salinan Sijil Suruhanjaya Perkhidmatan Air Negara (SPAN) yang masih sah (Jika Berkaitan)	()	()
12	Salinan Sijil Perolehan Kerja Kerajaan (SPKK) yang masih sah (Jika Berkaitan)	()	()
13	Salinan Pendaftaran Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan Malaysia (LPIPM/CIDB) yang masih sah (Jika Berkaitan)	()	()

14	Salinan Pendaftaran Kementerian Kewangan & Sijil Taraf Bumiputera yang masih sah (Jika Berkaitan)	()	()
15	Salinan Pendaftaran Kementerian Dalam Negeri (KDN) yang masih sah (Jika Berkaitan)	()	()
16	Pengalaman Kerja (sila sertakan surat tawaran)	()	()
17	Senarai Kenderaan dan Peralatan Kerja	()	()
18	Senarai Nama Pekerja	()	()
19	Borang Teknikal (Jika Berkaitan)	()	()
20	Katalog Produk (Jika Berkaitan)	()	()
21	Jadual Perancangan Kerja Dan Tempoh Siap Kerja Yang Munasabah (Jika Berkaitan)	()	()
22	Sijil IKRAM / SIRIM / Akreditasi Makmal (SAMM) yang masih sah (Jika Berkaitan)	()	()
	Lain-lain sijil yang berkaitan:-		

Disediakan oleh Petender

Disemak oleh SAMB:

.....

Nama:

Jawatan:

Tarikh:

.....

Nama:

Jawatan:

Tarikh:

Cop Syarikat:

SYARIKAT AIR MELAKA BERHAD

BORANG SEBUTHARGA

PERKHIDMATAN PENCUCIAN DAN PEMBERSIHAN BANGUNAN TERMASUK MENYAPU JALAN DI LOJI RAWATAN AIR KOMPLEKS BERTAM BAGI TEMPOH DUA (2) TAHUN

Kepada :

**KETUA PEGAWAI EKSEKUTIF
SYARIKAT AIR MELAKA BERHAD**

TUAN,

1. Jumlah amaun Sebutharga ini ialah jumlah wang pukal sebanyak Ringgit Malaysia :

.....
.....

iaitu, RM.....

2. Bahawasanya adalah diketahui bahawa Syarikat Air Melaka Berhad sentiasa berhak menyetujuterima atau menolak Sebutharga ini, samada ianya lebih rendah atau lebih tinggi daripada sebutharga-sebutharga yang lain atau sama amaunnya.

3. Yang bertandatangan di bawah ini bersetuju yang sebutharga ini akan berterusan sah dan tidak akan ditarik balik dalam tempoh sembilan puluh (90) hari dari tarikh akhir yang ditetapkan bagi penyerahan sebutharga.

4. Tempoh pembayaran bagi kerja/pembekalan/perkhidmatan adalah dalam tempoh enam puluh (60) hari dari tarikh penerimaan tuntutan bayaran diterima.

Bertarikh pada haribulan, 20.....

.....
Tandatangan Pemborong

Nama Penuh :

Atas Sifat :

.....
Tandatangan Saksi

Nama Penuh :

No. My Kad :

.....
Materi atau Cop Pemborong

SURAT AKUAN PEMBIDA

PERKHIDMATAN PENCUCIAN DAN PEMBERSIHAN BANGUNAN TERMASUK MENYAPU JALAN DI LOJI RAWATAN AIR KOMPLEKS BERTAM BAGI TEMPOH DUA (2) TAHUN.

No Rujukan Sebutharga : QP/42/2025

Saya, (Nama Wakil Syarikat) No. Kad Pengenalan.....yang mewakili (Nama Syarikat) nombor Pendaftaran (MOF/PKK/CIDB/ROS/ROC/ROB) dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini:

- i. tidak akan menawarkan, menjanjikan atau memberikan apa-apa suapan kepada mana-mana orang dalam mana-mana Kementerian/Agensi atau mana-mana orang lain, sebagai suapan untuk dipilih dalam mana-mana perolehan; dan
- ii. tidak akan melakukan atau terlibat dengan tipuan bida dalam mana-mana perolehan.

Bersama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk membuat pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya, atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati terlibat dalam pakatan tipuan bida dengan syarikat lain berkenaan perolehan di atas atau menawarkan, menjanjikan atau memberikan apa-apa suapan kepada mana-mana orang dalam (Nama Kementerian/Agensi) atau mana-mana orang lain sebagai dorongan untuk dipilih dalam perolehan seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan berikut boleh diambil:

2.1 Hilang kelayakan untuk dinilai dan dilantik bagi perolehan di atas; dan

2.2 Lain-lain tindakan undang-undang/tatatertib mengikut undang-undang/peraturan perolehan Kerajaan yang berkuat-kuasa

3. Saya sesungguhnya faham bahawa--

3.1 saya atau mana-mana orang yang berkaitan dengan syarikat boleh didakwa bagi kesalahan* di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Ata 694] dan Kanun Keseksaan [Akta 574] serta boleh dihukum di bawah undang-undang masing-masing atas kegagalan saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini untuk mematuhi perkara (i) dalam surat akuan ini; atau

3.2 tindakan boleh dikenakan ke atas syarikat di bawah Akta Persaingan 2010 [Akta 712] atas kegagalan saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini untuk mematuhi perkara ii) dalam surat akuan ini. Sekiranya syarikat didapati melanggar peruntukan seksyen 4(2)(d) Akta 712, syarikat boleh didenda tidak melebihi sepuluh peratus (10%) daripada pusing ganti (turn over) seluruh dunia sepanjang tempoh suatu pelanggaran itu berlaku.

4. Sekiranya terdapat mana-mana orang cuba memperolehi atau meminta apa-apa suapan daripada saya atau mana-mana orang yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai dorongan untuk dipilih dalam perolehan seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran. Saya sedar bahawa kegagalan saya berbuat demikian adalah merupakan suatu kesalahan di bawah seksyen 25 (1) Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] dan boleh dihukum di bawah seksyen 25 (2) akta yang sama, apabila disabitkan boleh didenda tidak melebihi RM100,000 atau penjara selama tempoh tidak melebihi sepuluh tahun atau kedua-duanya.
5. Saya sesungguhnya faham bahawa syarikat melakukan kesalahan jika seseorang yang bersekutu dengan syarikat** memberikan, menjanjikan atau menawarkan suapan untuk memperolehi atau mengekalkan perniagaan atau faedah dalam menjalankan perniagaan di bawah Seksyen 17A, Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694], apabila disabitkan kesalahan boleh didenda tidak kurang daripada sepuluh kali ganda jumlah atau nilai suapan, atau RM1 juta, atau dipenjarakan selama tempoh tidak melebihi dua puluh tahun atau kedua-duanya.

Yang benar,

Tandatangan :.....

Nama :.....

No.K/P :.....

Tarikh :.....

Cap Syarikat :.....

Catatan:

- i) *termasuk kesalahan ditetapkan dalam Jadual (Perenggan 3 (a), takrif "kesalahan ditetapkan") Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] yang boleh dihukum di bawah Kanun Keseksaan [Akta 574].
- ii) **seseorang yang bersekutu dengan syarikat merujuk kepada seksyen 17A (6) Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694], iaitu seseorang itu bersekutu dengan organisasi komersial jika dia seorang pengarah, pekongsi atau pekerja organisasi komersial itu atau dia ialah orang yang melaksanakan perkhidmatan untuk atau bagi pihak organisasi komersial itu.
- iii) Surat Akuan ini hendaklah dikemukakan bersama surat perwakilan kuasa.
- iv) Takrifan perusahaan di bawah Akta 712 merangkumi syarikat yang terlibat dengan perolehan

Pihak Syarikat :Penama pada sijil pendaftaran untuk menandatangani Surat ini.

Pihak Kerajaan :Pegawai yang diberi kuasa oleh Menteri di bawah seksyen 2 Akta Kontrak Kerajaan 1949 untuk menandatangani kontrak

SURAT AKUAN PEMBIDA BERJAYA

PERKHIDMATAN PENCUCIAN DAN PEMBERSIHAN BANGUNAN TERMASUK MENYAPU JALAN DI LOJI RAWATAN AIR KOMPLEKS BERTAM BAGI TEMPOH DUA (2) TAHUN.

No Rujukan Sebutharga : QP/42/2025

Saya, (Nama Wakil Syarikat) No. Kad Pengenalan.....yang mewakili (Nama Syarikat) nombor Pendaftaran (MOF/PKK/CIDB/ROS/ROC/ROB) dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini:

- i. tidak akan menawarkan, menjanjikan atau memberikan apa-apa suapan kepada mana-mana orang dalam mana-mana Kementerian/Agensi atau mana-mana orang lain, sebagai suapan untuk dipilih dalam mana-mana perolehan;
- ii. tidak akan melakukan atau terlibat dengan tipuan bida dalam mana-mana perolehan.

Bersama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk membuat pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya, atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati terlibat dalam membuat pakatan harga dengan syarikat lain atau apa-apa pakatan sepanjang proses perolehan atau menawarkan, menjanjikan atau memberikan apa-apa suapan kepada mana-mana orang dalam(Nama Kementerian/Agensi) atau mana-mana orang lain sebagai dorongan untuk dipilih dalam perolehan seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan berikut boleh diambil:

2.1. Penarikan balik tawaran kontrak bagi perolehan di atas; atau

2.2. Penamatan kontrak bagi perolehan di atas; dan

2.3. Lain-lain tindakan undang-undang/tatatertib mengikut undang-undang/peraturan perolehan Kerajaan yang berkuatkuasa.

3. Saya sesungguhnya faham bahawa--

3.1 saya atau mana-mana orang yang berkaitan dengan syarikat boleh didakwa bagi kesalahan* di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] dan Kanun Keseksaan [Akta 574] serta boleh dihukum di bawah undang-undang masing-masing atas kegagalan saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini untuk mematuhi perkara (i) dalam surat akuan ini; atau

- 3.2 tindakan boleh dikenakan ke atas syarikat di bawah Akta Persaingan 2010 [Akta 712) atas kegagalan saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini untuk mematuhi perkara ii). Sekiranya syarikat didapati melanggar peruntukan seksyen 4(2)(d) Akta 712, syarikat boleh didenda tidak melebihi sepuluh peratus (10%) daripada pusing ganti (turn over) seluruh dunia sepanjang tempoh suatu pelanggaran itu berlaku.
4. Sekiranya terdapat mana-mana orang cuba memperolehi atau meminta apa-apa suapan daripada saya atau mana-mana orang yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai dorongan untuk dipilih dalam perolehan seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran. Saya sedar bahawa kegagalan saya berbuat demikian adalah merupakan suatu kesalahan di bawah seksyen 25 (1) Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] dan boleh dihukum di bawah seksyen 25 (2) akta yang sama, apabila disabitkan boleh didenda tidak melebihi RM100,000 atau penjara selama tempoh tidak melebihi sepuluh tahun atau kedua-duanya.
5. Saya sesungguhnya faham bahawa syarikat melakukan kesalahan jika seseorang yang bersekutu dengan syarikat** memberikan, menjanjikan atau menawarkan suapan untuk memperolehi atau mengekalkan perniagaan atau faedah dalam menjalankan perniagaan di bawah seksyen 17A Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694], apabila disabitkan kesalahan boleh didenda tidak kurang daripada sepuluh kali ganda jumlah atau nilai suapan, atau RM1 juta, atau dipenjarakan selama tempoh tidak melebihi dua puluh tahun atau kedua-duanya.

Yang benar,

Tandatangan :.....

Nama :.....

No.KP :.....

Tarikh :.....

Cap Syarikat :.....

Catatan:

- i) *termasuk kesalahan ditetapkan dalam Jadual (Perenggan 3 (a), takrif "kesalahan ditetapkan") Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] yang boleh dihukum di bawah Kanun Keseksaan [Akta 574].
- ii) **seseorang yang bersekutu dengan syarikat merujuk kepada seksyen 17A (6) Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694], iaitu seseorang itu bersekutu dengan organisasi komersial jika dia seorang pengarah, pekongsi atau pekerja organisasi komersial itu atau dia ialah orang yang melaksanakan perkhidmatan untuk atau bagi pihak organisasi komersial itu.
- iii) Surat Akuan ini hendaklah dikemukakan bersama surat perwakilan kuasa.
- iv) Takrifan perusahaan di bawah Akta 712 merangkumi syarikat yang terlibat dengan perolehan Kerajaan.

**KLAUSA PENCEGAHAN RASUAH DALAM DOKUMEN
PEROLEHAN SAMB**

"Penamatan mengenai rasuah, aktiviti menyalahi undang-undang atau tidak sah"

(a) Tanpa menjejaskan apa-apa hak lain Lembaga SAMB, jika [syarikat/firma], kakitangan, pengkhidmat atau pekerja disabitkan oleh mahkamah undang-undang bagi rasuah atau aktiviti menyalahi undang-undang atau menyalahi undang-undang berhubung dengan [perjanjian/kontrak] ini atau mana-mana perjanjian yang [syarikat/firma] itu mungkin ada dengan SAMB, yang SAMB berhak untuk menamatkan [perjanjian/kontrak] ini pada bila-bila, dengan memberi notis bertulis serta merta bagi maksud itu kepada [syarikat/firma].

(b) Jika penamatan berlaku, SAMB berhak untuk mendapat balik semua kerugian, kos, kerosakan dan perbelanjaan (termasuk apa-apa kos dan perbelanjaan sampingan) yang dilakukan oleh SAMB yang timbul daripada penamatan tersebut.

(c) Bagi mengelakkan sebarang keraguan, pihak-pihak dengan ini bersetuju bahawa [syarikat/firma] tidak layak menuntut apa-apa bentuk kerugian termasuk kehilangan keuntungan, kerosakan, tuntutan atau apa jua selepas penamatan [perjanjian/kontrak] ini.

SYARIKAT AIR MELAKA BERHAD
NO. RUJUKAN SEBUTHARGA : QP / 42 / 2025

**PERKHIDMATAN PENCUCIAN DAN PEMBERSIHAN BANGUNAN TERMASUK MENYAPU JALAN DI
LOJI RAWATAN AIR KOMPLEKS BERTAM BAGI TEMPOH DUA (2) TAHUN**

RINGKASAN SEBUTHARGA

ITEM	KETERANGAN	BAHAGIAN	MUKA SURAT	JUMLAH (RM)
1	MEMATUHI SYARAT-SYARAT UMUM PENENTUAN KERJA	A	1	
2	PENCUCIAN DAN PEMBERSIHAN BANGUNAN	B	2	
3	PENCUCIAN DAN PEMBERSIHAN BANGUNAN	B	3	-
4	PENCUCIAN DAN PEMBERSIHAN BANGUNAN	B	4	-
5	PENCUCIAN DAN PEMBERSIHAN BANGUNAN	B	5	-
6	PENCUCIAN DAN PEMBERSIHAN BANGUNAN	B	6	-
7	PENCUCIAN DAN PEMBERSIHAN BANGUNAN	B	7	-
8	PENCUCIAN DAN PEMBERSIHAN BANGUNAN	B	8	
9	LAIN-LAIN KERJA	C	9	
JUMLAH KESELURUHAN DIBAWA KE BORANG SEBUTHARGA (Harga Termasuk SST)				

.....
(Tandatangan Pemborong)

Nama :

No I/C :

Tarikh :

Materi atau cop Pemborong :

.....
(Tandatangan Saksi)

Nama :

No I/C :

Tarikh :

SYARIKAT AIR MELAKA BERHAD
NO. RUJUKAN SEBUTHARGA : QP / 42 / 2025

**PERKHIDMATAN PENCUCIAN DAN PEMBERSIHAN BANGUNAN TERMASUK MENYAPU JALAN DI
 LOJI RAWATAN AIR KOMPLEKS BERTAM BAGI TEMPOH DUA (2) TAHUN**

BAHAGIAN A - MEMATUHI SYARAT-SYARAT UMUM PENENTUAN KERJA (PRELIMINARIES)

ITEM	KETERANGAN	UNIT	HARGA (RM)	JUMLAH (RM)
A1	Menyediakan Bon Perlaksanaan / Wang Jaminan Perlaksanaan Kerja	Pukal	24	
A2	Menyediakan Insuran Liabiliti Awam	Pukal		
A3	Menyediakan Insuran Pampasan Pekerja	Pukal		
A4	Menyediakan laporan tuntutan bergambar sebelum, semasa dan selepas kerja-kerja dilaksanakan dengan menggunakan kamera digital dan bertarikh	Nos		
Nota: i) Pemakaian dan perlaksanaan keperluan bagi mematuhi Akta Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan 1994 (OSHA) dan peraturan-peraturan serta Akta Kilang dan Jentera 1967 dan peraturan-peraturan dan juga Akta yang berkaitan dengan skop kerja. (Jika Berkaitan) ii) Item bagi A1-A3 adalah untuk bayaran bagi yuran pemprosesan sahaja.				
	Harga Dibawa Ke Ringkasan Sebutharga			

SYARIKAT AIR MELAKA BERHAD
NO. RUJUKAN SEBUTHARGA : QP / 42 / 2025

**PERKHIDMATAN PENCUCIAN DAN PEMBERSIHAN BANGUNAN TERMASUK MENYAPU JALAN DI LOJI
 RAWATAN AIR KOMPLEKS BERTAM BAGI TEMPOH DUA (2) TAHUN**

BAHAGIAN B - PENCUCIAN DAN PEMBERSIHAN BANGUNAN

ITEM	KETERANGAN	UNIT	QTY	HARGA (RM)	JUMLAH (RM)
	Nota:- a) Semua pekerja dikehendaki mematuhi skop Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan yang mana semua pekerja dikehendaki memakai semua peralatan PPE dan memastikan memasang semua peralatan keselamatan seperti kon, papantanda, barrier dan lain-lain sepanjang tempoh kerja dilaksanakan (kesesuaian ikut lokasi yang ditetapkan). b) Bilangan pekerja hendaklah mencukupi sepenuh masa dan lengkap dengan pakaian seragam (pakaian dibekalkan oleh pihak kontraktor pelaksana). c) Hari bekerja adalah enam (6) hari seminggu, Isnin-Sabtu. Pekerja perlu hadir pada hari cuti sekiranya diarahkan. Waktu bekerja adalah: i) 7.30 pagi hingga 4.30 petang hari Isnin - Jumaat ii) 7.30 pagi hingga 12.30 petang untuk hari Sabtu d) Pekerja hendaklah merekodkan kehadiran dengan menggunakan sistem WTMS 3000 yang telah disediakan oleh SAMB. Pihak kontraktor perlaksana perlu membuat pendaftaran Mykad pekerja yang dibekalkan di Jabatan Sumber Manusia SAMB bagi menggunakan sistem tersebut). e) Sekiranya terdapat kerosakan pada peralatan yang disebabkan oleh kecuaiian atau tindakan pihak kontraktor, pihak kontraktor DIMESTIKAN untuk menggantikan atau membaiki peralatan berkenaan mengikut kos yang ditanggung sepenuhnya oleh pihak kontraktor.				
	Harga Dibawa Ke Ringkasan Sebutharga				

SYARIKAT AIR MELAKA BERHAD
NO. RUJUKAN SEBUTHARGA : QP / 42 / 2025

**PERKHIDMATAN PENCUCIAN DAN PEMBERSIHAN BANGUNAN TERMASUK MENYAPU JALAN DI LOJI
 RAWATAN AIR KOMPLEKS BERTAM BAGI TEMPOH DUA (2) TAHUN**

BAHAGIAN B - PENCUCIAN DAN PEMBERSIHAN BANGUNAN

ITEM	KETERANGAN	UNIT	QTY	HARGA (RM)	JUMLAH (RM)
B1	Menyediakan tenaga kerja seramai lapan (8) orang termasuk penyelia, peralatan serta bahan cuci, pengangkutan dan apa juga untuk melaksanakan perkhidmatan mencuci dan membersihkan bangunan dan jalan serta penjagaan pokok tanaman mengikut spesifikasi dan seperti yang dinyatakan. - Loji Air DAF I & II (2 pekerja) Bangunan Kimia, Jambatan Timbang, Bangunan STP, Rumah Pam, Bangunan Proses Rawatan, Bangunan Electrochlorination (EC) - Loji Air Bertam dan Pejabat Bahagian Kejuruteraan (2 Pekerja) Bangunan Kimia, Jambatan Timbang, Bangunan STP, Rumah Pam, Bangunan Proses Rawatan - Makmal Pusat (1 pekerja) - Kawasan Luar (2 Pekerja) LOJI RAWATAN AIR BERTAM i) Kerja menyapu, membersihkan sawang labah-labah, tahi cicak di dalam serta luar bangunan. - Aras Bawah Bangunan Bertam (Termasuk bahagian Workshop) - Aras 2 Bangunan Bertam - Aras 3 Bangunan Bertam - Filter Galeri LAB 1 Aras atas dan bawah - Filter Galeri LAB 2 Aras atas dan bawah - Pejabat Juruteknik, Bilik Kawalan Operasi Loji - Bilik makmal, Bilik persalinan krew, Bilik Taklimat Loji, Surau - Bilik bahan kimia (Kapur ,Flouride, Klorin, ACH) - Pondok Pengawal - Bangunan stor workshop Nota : Perlu dilaksanakan setiap hari	Bulan	24		
	Harga Dibawa Ke Ringkasan Sebutharga				

SYARIKAT AIR MELAKA BERHAD
NO. RUJUKAN SEBUTHARGA : QP / 42 / 2025

**PERKHIDMATAN PENCUCIAN DAN PEMBERSIHAN BANGUNAN TERMASUK MENYAPU JALAN DI LOJI
 RAWATAN AIR KOMPLEKS BERTAM BAGI TEMPOH DUA (2) TAHUN**

BAHAGIAN B - PENCUCIAN DAN PEMBERSIHAN BANGUNAN

ITEM	KETERANGAN	UNIT	QTY	HARGA (RM)	JUMLAH (RM)
ii)	Kerja-kerja mencuci, membersihkan, menggosok dan mengeringkan sinki, mangkuk tandas, mangkuk pembuangan air kecil, cermin, dinding dan lain-lain permukaan di dalam bilik air. Nota : Perlu dilaksanakan 2 kali sehari (tandas lelaki & perempuan)				
iii)	Kerja mengelap cermin, membersihkan dengan pencuci yang bermutu dan peralatan yang sesuai bagi cermin sekatan dalam, cermin pintu, pemegang pintu bahagian luar dan dalam. Nota: Perlu dilaksanakan 1 kali seminggu				
iv)	Kerja polish railing tangga stainless steel di tangga pejabat pentadbiran. Nota : Perlu dilaksanakan 1 kali seminggu				
v)	Kerja menyedut habuk menggunakan hampagas (vacuum), serta pewangi yang bersesuaian pada permukaan karpet dibahagian:- - Surau - Bilik taklimat - Bilik kawalan operasi loji Nota: Perlu dilaksanakan 2 kali / minggu BANGUNAN KUALITI				
vi)	Kerja menyapu, membersihkan sawang labah-labah, tahi cicak di dalam serta luar bangunan. Nota : Perlu dilaksanakan setiap hari				
vii)	Kerja-kerja mencuci, membersihkan, menggosok dan mengeringkan sinki, mangkuk tandas, mangkuk pembuangan air kecil, cermin, dinding dan lain-lain permukaan di dalam bilik air. Nota : Perlu dilaksanakan 2 kali sehari (tandas lelaki & perempuan)				
viii)	Kerja mengelap cermin, membersihkan dengan pencuci yang bermutu dan peralatan yang sesuai bagi cermin sekatan dalam, cermin pintu, pemegang pintu bahagian luar dan dalam. Nota: Perlu dilaksanakan 1 kali seminggu				
	Harga Dibawa Ke Ringkasan Sebutharga				

SYARIKAT AIR MELAKA BERHAD
NO. RUJUKAN SEBUTHARGA : QP / 42 / 2025

**PERKHIDMATAN PENCUCIAN DAN PEMBERSIHAN BANGUNAN TERMASUK MENYAPU JALAN DI LOJI
 RAWATAN AIR KOMPLEKS BERTAM BAGI TEMPOH DUA (2) TAHUN**

BAHAGIAN B - PENCUCIAN DAN PEMBERSIHAN BANGUNAN

ITEM	KETERANGAN	UNIT	QTY	HARGA (RM)	JUMLAH (RM)
ix)	Kerja menyedut habuk menggunakan hampagas (vacuum), serta pewangi yang bersesuaian pada permukaan karpet dibahagian:- - Surau - Bilik taklimat - Bilik kawalan operasi loji Nota: Perlu dilaksanakan 2 kali / minggu LOJI RAWATAN AIR DAF 1				
x)	Kerja menyapu, membersihkan sawang labah-labah, tahi cicak di dalam serta luar bangunan. - Aras Bawah - Aras 2 - Bangunan Filter - Bilik bahan kimia (Kapur, Flouride, Klorin, Alum) Nota : Perlu dilaksanakan setiap hari				
xi)	Kerja-kerja mencuci, membersihkan, menggosok dan mengeringkan sinki, mangkuk tandas, mangkuk pembuangan air kecil, cermin, dinding dan lain-lain permukaan di dalam bilik air. Nota : Perlu dilaksanakan 2 kali sehari (tandas lelaki & perempuan)				
xii)	Kerja mengelap cermin, membersihkan dengan pencuci yang bermutu dan peralatan yang sesuai bagi cermin sekatan dalam, cermin pintu, pemegang pintu bahagian luar dan dalam. Nota: Perlu dilaksanakan 1 kali seminggu				
xiii)	Kerja polish railing tangga stainless steel di tangga pejabat pentadbiran. Nota : Perlu dilaksanakan 1 kali seminggu				
xiv)	Kerja menyedut habuk menggunakan hampagas (vacuum), serta pewangi yang bersesuaian pada permukaan karpet dibahagian:- - Surau - Bilik taklimat - Bilik kawalan operasi loji Nota: Perlu dilaksanakan 2 kali / minggu				
	Harga Dibawa Ke Ringkasan Sebutharga				

SYARIKAT AIR MELAKA BERHAD
NO. RUJUKAN SEBUTHARGA : QP / 42 / 2025

**PERKHIDMATAN PENCUCIAN DAN PEMBERSIHAN BANGUNAN TERMASUK MENYAPU JALAN DI LOJI
 RAWATAN AIR KOMPLEKS BERTAM BAGI TEMPOH DUA (2) TAHUN**

BAHAGIAN B - PENCUCIAN DAN PEMBERSIHAN BANGUNAN

ITEM	KETERANGAN	UNIT	QTY	HARGA (RM)	JUMLAH (RM)
	LOJI RAWATAN AIR DAF 2				
xv)	Kerja menyapu, membersihkan sawang labah-labah, tahi cicak di dalam serta luar bangunan. - Aras Bawah Loji - Aras 2 Loji - Bangunan Washwater & Recycle Pump LAD2 - Bangunan Filter - Bilik bahan kimia (Kapur ,Flouride, Klorin, EC) Nota : Perlu dilaksanakan setiap hari				
xvi)	Kerja-kerja mencuci, membersihkan, menggosok dan mengeringkan sinki, mangkuk tandas, mangkuk pembuangan air kecil, cermin, dinding dan lain-lain permukaan di dalam bilik air. Nota : Perlu dilaksanakan 2 kali sehari (tandas lelaki & perempuan)				
xvii)	Kerja mengelap cermin, membersihkan dengan pencuci yang bermutu dan peralatan yang sesuai bagi cermin sekatan dalam, cermin pintu, pemegang pintu bahagian luar dan dalam. Nota: Perlu dilaksanakan 1 kali seminggu				
xviii)	Kerja polish railing tangga stainless steel di tangga pejabat pentadbiran. Nota : Perlu dilaksanakan 1 kali seminggu				
xix)	Kerja menyedut habuk menggunakan hampagas (vacuum), serta pewangi yang bersesuaian pada permukaan karpet dibahagian:- - Surau - Bilik taklimat - Bilik kawalan operasi loji Nota: Perlu dilaksanakan 2 kali / minggu				
	PEJABAT				
xx)	Kerja-kerja membersihkan habuk serta wangian yang sesuai dan bermutu pada telefon pejabat, rak fail, meja, alas kaki dan perhiasan yang sedia ada. Nota : Perlu dilaksanakan 2 kali sehari				
	Harga Dibawa Ke Ringkasan Sebutharga				

SYARIKAT AIR MELAKA BERHAD
NO. RUJUKAN SEBUTHARGA : QP / 42 / 2025

**PERKHIDMATAN PENCUCIAN DAN PEMBERSIHAN BANGUNAN TERMASUK MENYAPU JALAN DI LOJI
 RAWATAN AIR KOMPLEKS BERTAM BAGI TEMPOH DUA (2) TAHUN**

BAHAGIAN B - PENCUCIAN DAN PEMBERSIHAN BANGUNAN

ITEM	KETERANGAN	UNIT	QTY	HARGA (RM)	JUMLAH (RM)
xxi)	Lantai Bangunan Pentadbiran Kerja-kerja polish lantai di aras bawah dan atas dengan menggunakan peralatan yang sesuai serta pencuci yang bermutu. Nota : Perlu dilaksanakan 1 kali dalam 3 bulan				
xxii)	PEMBUANGAN SAMPAH Kerja-kerja mengumpul sampah dari semua bakul sampah dan tong sampah yang ada di dalam serta luar bangunan loji rawatan air, pusat rawatan enapcemar dan Bangunan Kualiti serta pondok pengawal untuk di buang ke tempat sampah yang dikumpulkan. Menggantikan beg plastik sampah baru bagi bakul sampah dan tong sampah. Nota : Beg plastik sampah adalah disediakan oleh kontraktor perlaksana & kerja perlu dilaksanakan setiap hari				
xxiii)	Kerja membersihkan dan membuang sampah keluar dari kawasan loji / Kompleks Bertam ke tempat buangan kontraktor sendiri. Kontraktor perlaksana hendaklah membekalkan keperluan "1-Roro Bin" untuk kegunaan membuang sampah Nota : Perlu dilaksanakan dua (2) minggu sekali dalam sebulan				
xxiv)	Pembersihan Jalanraya Kerja-kerja menyapu dan membersihkan permukaan primex dari jalan naik ke loji hingga ke sekitar bangunan loji Nota : Perlu dilaksanakan 2 kali sebulan				
xxv)	PUSAT RAWATAN ENAPCEMAR Kerja menyapu, membersih sawang labah-labah, tahi cicak di dalam serta luar bangunan. Nota: Perlu dilaksanakan 3 kali / minggu				
xxvi)	Kerja-kerja mencuci, membersih, menggosok dan mengeringkan sinki, mangkuk tandas, mangkuk pembuangan air kecil, cermin, dinding dan lain-lain permukaan di dalam bilik air. Nota: Perlu dilaksanakan 1 kali sehari				
	Harga Dibawa Ke Ringkasan Sebutharga				

SYARIKAT AIR MELAKA BERHAD
NO. RUJUKAN SEBUTHARGA : QP / 42 / 2025

**PERKHIDMATAN PENCUCIAN DAN PEMBERSIHAN BANGUNAN TERMASUK MENYAPU JALAN DI LOJI
 RAWATAN AIR KOMPLEKS BERTAM BAGI TEMPOH DUA (2) TAHUN**

BAHAGIAN B - PENCUCIAN DAN PEMBERSIHAN BANGUNAN

ITEM	KETERANGAN	UNIT	QTY	HARGA (RM)	JUMLAH (RM)
xxvii)	Kerja mengelap cermin, membersihkan dengan pencuci yang bermutu dan peralatan yang sesuai bagi cermin sekatan dalam, cermin pintu, pemegang pintu bahagian luar dan dalam. Nota: Perlu dilaksanakan 1 kali seminggu PEMBERSIHAN DI DALAM LONGKANG KESELURUHAN KAWASAN KOMPLEKS BERTAM				
xxviii)	Kerja-kerja membersihkan longkang daripada tersumbat disebabkan tanah, batu, pokok renek yang tumbuh serta rumput yang menjalar. Sampah yang dikeluarkan dari longkang perlu dimasukkan ke dalam beg plastik dan dibuang ke tempat sampah yang dikumpulkan. Kawasan yang terlibat adalah:- - Longkang utama alir keluar - Longkang bangunan bahan kimia, pentadbiran dan enapcemar serta Bangunan Kualiti - Longkang kolam-kolam di dalam loji - Longkang di bawah bangunan Aerator loji Nota: Perlu dilaksanakan 1 kali sebulan PEMBERSIHAN INLET, OUTLET, OVERFLOW DAN SEKITAR WINGWALL DI SLUDGE LAGOON DAN DRYING BED				
B2	Menyediakan dan membekal tenaga kerja, kenderaan, jentera atau lain-lain peralatan untuk kerja-kerja pembersihan termasuk membawa keluar semua sampah atau sisa buangan keluar dari kawasan Nota: Perlu dilaksanakan 1 kali / 3 bulan	Nos	8		
	Harga Dibawa Ke Ringkasan Sebutharga				

**PERKHIDMATAN PENCUCIAN DAN PEMBERSIHAN BANGUNAN TERMASUK MENYAPU JALAN DI LOJI
RAWATAN AIR KOMPLEKS BERTAM BAGI TEMPOH DUA (2) TAHUN**

[illegible]

SYARIKAT AIR MELAKA BERHAD
NO. RUJUKAN SEBUTHARGA : QP / 42 / 2025

**PERKHIDMATAN PENCUCIAN DAN PEMBERSIHAN BANGUNAN TERMASUK MENYAPU JALAN DI
LOJI RAWATAN AIR KOMPLEKS BERTAM BAGI TEMPOH DUA (2) TAHUN**

KEHENDAK-KEHENDAK PROJEK

BIL	KEHENDAK PROJEK
1	Kontraktor tidak dibenarkan menggunakan nama atau logo SAMB untuk digunakan di kenderaan, pakaian / T-shirt, papan tanda keselamatan dan lain-lain. Tetapi dicadangkan menggunakan perkakasan yang tertera nama "Kontraktor Panel SAMB"
2	Kontraktor diwajibkan mematuhi Akta Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan 1994. Kegagalan kontraktor mematuhi peraturan keselamatan, membolehkan tindakan DENDA pada kadar di bawah: a) Kesalahan tidak memakai Personal Protection Equipment (PPE) = RM 50.00 / kes b) Kesalahan tidak mematuhi Sistem Pengurusan Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan (OHSMS) = RM 300.00 / kes
3	Kontraktor hendaklah memastikan setiap lokasi tapak kerja bersih daripada sebarang barang-barang buangan dan lokasi tapak kerja mestilah berada dalam keadaan baik. Kegagalan pihak kontraktor mematuhi kebersihan di tapak semasa dan selepas kerja dilaksanakan, pihak SAMB berhak mengenakan caj DENDA pada kadar RM 100.00 / lokasi.
4	Kontraktor dikehendaki hadir mengikut tarikh / hari / masa yang ditetapkan atas persetujuan pihak SAMB bagi memastikan perlaksanaan kerja dapat dilaksanakan mengikut jadual atau masa yang ditetapkan untuk mengelakkan gangguan operasi. Kegagalan hadir pada hari yang ditetapkan, pihak SAMB berhak mengenakan caj DENDA pada kadar RM 300.00 / job
5	Kontraktor hendaklah memastikan jumlah pekerja adalah mencukupi seperti yang dinyatakan dalam Sebutharga (Bill of Quantities) dan penolakan tuntutan bayaran akan dibuat jika pekerja tidak hadir iaitu RM 100.00 / orang

**BORANG A : SURAT PENGAKUAN KEBENARAN MAKLUMAT DAN KESAHIHAN
DOKUMEN YANG DIKEMUKAKAN OLEH PEMBORONG.**

Nama Kontraktor :

Alamat :

.....

.....

Kepada,

Ketua Pegawai Eksekutif,
Syarikat Air Melaka Berhad.
(Pihak yang akan menilai sebutharga)

Tuan,

MAKLUMAT LATAR BELAKANG, KEWANGAN DAN TEKNIKAL PEMBORONG

1. Kami telah membaca dan teliti semua arahan-arahan yang terkandung dalam Arahan Kepada Pemborong termasuk arahan yang menghendakkan kami mengemukakan maklumat-maklumat dan dokumen-dokumen mengenai perkara di atas bersama-sama dokumen Sebutharga kami semasa mengemukakan Sebutharga ini untuk membolehkan SAMB menilai keupayaan kami untuk melaksanakan kerja yang disebutharga, semasa penilaian Sebutharga.
2. Kami faham dan mengambil maklum bahawa penilaian Sebutharga ini akan mengambil kira dan mementingkan keupayaan kami melaksanakan kerja yang disebutharga. Justeru itu sebutharga kami akan hanya dipertimbang untuk diperakukan kepada Jawatankuasa Sebutharga untuk disetuju terima sekiranya kami didapati berkeupayaan untuk melaksanakan projek yang disebutharga, mengikut penilaian SAMB berasaskan maklumat-maklumat dan dokumen-dokumen yang kami kemukakan.
3. Kami juga mengambil maklum bahawa kami dikehendaki mengemukakan semua maklumat dan dokumen-dokumen yang diminta bersama-sama Sebutharga kami sebelum Sebutharga ditutup dan maklumat-maklumat atau dokumen-dokumen yang dikemukakan kemudian daripada itu tidak akan diterima untuk diambil kira dalam penilaian keupayaan kami.
4. Kami mengaku bahawa maklumat-maklumat dan data-data yang kami berikan bersama-sama ini di Borang B, C, D, E, F dan dokumen-dokumen yang kami sertakan bersamanya setahu kami adalah semuanya benar dan sah pada semua segi dan kami telah mengambil makluman dan sedar akan tindakan yang boleh diambil oleh SAMB terhadap kami dan/atau Sebutharga kami, sekiranya mana-mana maklumat, data-data dan dokumen yang kami berikan itu didapati tidak benar atau palsu.

BORANG A (samb)

5. Kami juga mengambil maklum dan sedar bahawa Sebutharga kami akan ditolak (disqualified) dan tidak akan dipertimbangkan sekiranya maklumat-maklumat yang kami berikan tidak mencukupi atau sekiranya kami gagal untuk memberikan bersama-sama ini mana-mana maklumat dan/atau menyertakan mana-mana dokumen penting yang sangat diperlukan untuk membolehkan SAMB menilai keupayaan kami, terutamanya dokumen-dokumen berhubung dengan kedudukan kewangan dan prestasi kerja semasa kami seperti berikut:-
- a) Salinan Akaun Syarikat yang telah disahkan dan diaudit oleh Juru Audit yang bertaualiah, bagi dua (2) tahun kewangan terakhir.
 - b) Salinan Penyata Bulanan Akaun Bank mengenai Wang Dalam tangan pemborong bagi (3) bulan terakhir sebelum tarikh tutup Sebutharga;
6. Kami dengan ini memberi kuasa kepada mana-mana pegawai kerajaan, jurutera-jurutera projek, bank dan institusi kewangan lain dan lain-lain atau mana-mana orang atau firma yang berkenaan untuk memberikan maklumat-maklumat yang dianggap perlu dan diminta oleh SAMB untuk menyemak maklumat-maklumat yang kami berikan atau untuk mendapatkan maklumat tambahan. Kami mengambil maklum bahawa pihak SAMB juga boleh merujuk apa-apa maklumat yang kami kemukakan dengan mana-mana pihak termasuk Jabatan Hasil Dalam Negeri. Walau bagaimanapun kami tetap bertanggungjawab di atas maklumat-maklumat dan dokumen-dokumen yang kami berikan bersama-sama ini.

Yang Benar,

.....
(Tandatangan Pemborong)
Nama Penuh:.....
No. Kad Pengenalan:.....
Atas Sifat:.....

Tarikh:.....

Yang diberi kuasa dengan sempurnanya untuk mendatangi Sebutharga ini untuk dan bagi pihak:

.....
(Meteri atas Cap Pemborong)

Saksi:.....
Nama Penuh:.....
No. Kad Pengenalan:.....
Pekerjaan:.....
Alamat:.....

Tarikh:.....

BORANG B : MAKLUMAT AM LATAR BELAKANG PEMBORONG

1. Nama : _____
2. Alamat : _____

- No. Telefon : _____ No. Fax : _____
3. Pendaftaran dengan Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan Malaysia (CIDB) / Kementerian Kewangan Malaysia. (Sertakan Salinan Pendaftaran)
- (i) No. Pendaftaran : _____
- (ii) Tempoh Berkuatkuasa : _____
- (iii) Gred, Pengkhususan / Kod Bidang : _____

- (iv) Taraf (Bumiputera/Bukan Bumiputera) : _____
- (v) Jika Bumiputera, tempoh sah taraf : Dari _____ Hingga _____
4. Pendaftaran dengan pihak Kastam DiRaja Malaysia untuk Akta Cukai Barang dan Perkhidmatan 2014 (Akta GST 2014).
- (i) No. Pendaftaran GST : _____
5. Bagi Syarikat Sdn. Bhd nyatakan :
- (i) Modal Dibenarkan : RM _____
- (ii) Modal Dibayar : RM _____
6. Perniagaan Utama lain, jika ada :
- (a) _____ sejak tahun _____
- (b) _____ sejak tahun _____
7. Ahli-ahli Lembaga Pengarah Syarikat:

Nama	Jawatan	Saham Modal Dipegang

BORANG C : DATA-DATA KEWANGAN

- A. Ringkasan harta dan liabiliti seperti yang ditunjukkan dalam Lembaran Imbangan (Balance Sheet)* yang diaudit bagi tahun kewangan terakhir:-

Asset* (A)	Liabiliti * (B)	Nilai Kewangan (Werth) (A-B)
Semasa : RM Tetap : RM	Semasa: RM Tetap : RM	Model Pusingan: RM Model Tetap : RM
Jumlah : RM	Jumlah : RM	'Nett Worth' : RM

- B. Akaun Wang Di Tangan (Cash in Hand)**

1. Nama dan Alamat Bank di mana akaun di buka:

2. Nombor Akaun: _____

- C Kemudahan Kredit (jika ada) +

1. Nama dan Alamat Bank/Insitusi Kewangan yang memberi Kemudahan Kredit:

2. Bentuk dan baki amaun yang boleh digunakan untuk projek pembinaan

(i)	Overdraf atau Talian Kredit	RM
(ii)	Overdraf bercagar	RM
(iii)	Pinjaman Tetap yang akan/layak Diperolehi untuk Projek	RM
(iv)	_____	<u>RM</u>
	Jumlah	<u>RM</u>

PERINGKATAN PENTING

- * Sila sertakan salinan Akaun Syarikat bagi dua (2) tahun kewangan terakhir, yang disahkan dan diaudit oleh Juru Audit bertauliah (certified Accountant) atau sekiranya tiada, bagi tahun kewangan setahun sebelumnya bagi menyokong data-data yang diberi. Sebutharga yang tidak disertakan dengan Akaun ini akan ditolak. (Khusus untuk syarikat berdaftar Sdn Bhd)
- ** Sila sertakan salinan Penyata Bulanan Bank bagi tiga (3) bulan terakhir sebelum tarikh tutup Sebutharga. Sebutharga yang tidak disertakan dengan penyata ini akan ditolak.

BORANG D : REKOD PENGALAMAN KERJA
(Senarai semua kerja yang disiapkan dalam 5 tahun lepas)

Bil.	Nama Kontraktor / Projek dan Skop Kerja*	Nilai Kontrak (RM)	Nilai Petender Bertanggungjawab	Tempoh Kontrak**	Tarikh Milik Tapak	Tarikh siap		Nama dan Alamat Pegawai Penguasa/Jurutera Perunding	Nama dan Alamat Majikan
						Kontrak	Sebenar		

* Salinan Perakuan / Pengesahan Siap Kerja bagi setiap kerja yang disenaraikan hendaklah disertakan.

** Tempoh Kontrak hendaklah termasuk lanjutan masa yang diluluskan.

BORANG E : KAKITANGAN TEKNIKAL
(Butir-butir Kakitangan Teknikal Yang Ada Dalam Pengajian Pemborong Masa Kini)

Bil.	Nama dan No. Kad Pengenalan	Umur	Kelulusan Professional/Pendidikan**	Tahun Kelulusan	Tarikh diambil Bekerja	Jawatan yang Disandang/Tugas-tugas semasa	Pengalaman Lepas (Jawatan disandang, nama projek dan majikan dan tempoh bekerja dan sebagainya)

* Salinan Borang KWSP 'A' setiap pekerja bagi bulan caruman terakhir dan salinan perjanjian perkhidmatan ahli professional yang diambil khidmat secara kontrak hendaklah disertakan.

** Sila sertakan salinan sijil kelulusan atau sijil keahlian Badan-badan Professional.

BORANG F : KEUPAYAAN JENTERA, MESIN DAN PERALATAN PEMBINAAN UTAMA
(Senarai Loji dan Peralatan Pembinaan Utama Keupayaan Pentender Yang Sesuai Yang Boleh Digunakan Untuk Projek)

Bil.	Butiran (Jenis, Model, Buatan dan Keupayaan/Saiz)	Dimiliki, disewabeli atau disewapajak*	Bilangan Setiap Satu	Nilai Semasa (RM)	Umur (dari tarikh belian asal)	Tempat simpanan/digunakan sekarang	Catatan

* Salinan kad pendaftaran dan/atau dokumen-dokumen lain bukti keempunyaan hak milik pentender atau perjanjian sewabeli-sewapajak atas setiap Jentera, Loji dan Peralatan yang disenaraikan hendaklah disertakan.