



LAPORAN SULIT KHAS

A. MAKLUMAT PERIBADI (Diisi oleh Pemohon)

1. Nama (huruf besar) : _____
2. Tarikh Lantikan Ke Perkhidmatan Sekarang : _____
3. Tarikh Disahkan Dalam Jawatan Sekarang : _____
4. Gelaran Jawatan Yang Disandang Sekarang : _____
5. Tarikh Memangku Jawatan Sekarang (sekiranya ada) : _____
6. Tempat Bertugas Sekarang : _____
7. Kelayakan-Kelayakan Ilmiah : _____

B. PENILAIAN (Diisi oleh Ketua Jabatan / Bahagian)

Sila bulatkan skor bagi semua kriteria berdasarkan tahap kepuasan berdasarkan skor seperti di bawah :

Sangat Lemah	Lemah	Sederhana	Baik	Cemerlang
1	2	3	4	5

BIL	KRITERIA	SKOR				
		1	2	3	4	5
1	Inisiatif Membuat sesuatu tugas kerja dengan betul tanpa diberitahu. Berupaya menghasilkan keluaran yang bermutu tinggi dengan memahami keperluan-keperluan tugas/ kerja dan mengambil langkah sendiri (di dalam lingkup manasabah) untuk menambah nilai	1	2	3	4	5
2	Kepakaran Teknikal Efektif dalam mendapatkan maklumat, mengenalpasti isu yang penting, menggunakan pelbagai sumber di dalam membuat keputusan serta berkebolehan dan berupaya menyelesaikan segala tugas yang diberi dalam tempoh masa yang ditetapkan.	1	2	3	4	5
3	Menekankan kepada Pencapaian Keinginan untuk mencapai prestasi dan mencapai matlamat yang dikehendaki dengan membuat cadangan dan keputusan yang akan mendatangkan hasil yang boleh diukur dengan mengambil risiko dan menghadap kepastian	1	2	3	4	5
4	Penyesuaian Terhadap Perubahan Faham dan boleh menerima perubahan yang sentiasa berlaku dan dapat menerima fungsi kerja yang baru tanpa memerlukan kesinambungan dan arahan berulang-ulang serta berupaya melakukan perubahan dan cekal mengatasi halangan	1	2	3	4	5
5	Profesionalisme Mempamerkan etika kerja dalam perkhidmatan dengan melaksanakan tugas dengan jujur dan kompeten berpaksikan kepada polisi, prosedur dan garis panduan yang ditentukan Syarikat.	1	2	3	4	5

BIL	KRITERIA	SKOR				
		1	2	3	4	5
6	Proaktif & Inovasi Berkebolehan menjangka kemungkinan, mencipta dan menjana idea baru serta melaksanakan pembaharuan untuk meningkatkan prestasi Syarikat.	1	2	3	4	5
7	Kerja Berpasukan Mempamerkan sikap amanah, jujur, kebolehpercayaan dalam melaksanakan tanggungjawab terhadap Syarikat dan berupaya melahirkan satu pasukan kerja yang harmoni dan efektif.	1	2	3	4	5
8	Rasa Desakan Kebolehan pekerja bertindak sebaiknya di dalam satu situasi operasi yang diberi. Kebolehan memberi keutamaan dan membuat yang paling perlu dahulu sepantas yang boleh dalam keadaan yang munasabah.	1	2	3	4	5
9	Pembelajaran Berterusan Mengukur ketetapan kerja yang telah dilakukan, penyampaian, kekemasan konsisten, aturan yang baik, kesesuaian untuk digunakan dan memenuhi kepuasan pelanggan.	1	2	3	4	5
10	Tanggungjawab Bertanggungjawab dan bersedia untuk memberi penerangan di atas tindakan yang diambil.	1	2	3	4	5

C. TATATERTIB (Diisi oleh Pemohon)

Tidak pernah dikenakan tindakan tatatertib

Pernah dikenakan tindakan tatatertib

Sedang dalam proses / dikenakan tindakan tatatertib

D. NILAIAN KERJA / KESESUAIAN KENAIKAN PANGKAT (Diisi oleh Penyelia)

- Jika ruang yang disediakan tidak mencukupi, sila sertakan lampiran.

Tandatangan :

Nama Penyelia :

Jawatan :

Tarikh :

Tempoh mengenali Pegawai / Anggota : _____ tahun

E. NILAIAN KERJA / SOKONGAN (Diisi oleh Ketua Jabatan / Bahagian)

- Jika ruang yang disediakan tidak mencukupi, sila sertakan lampiran.

Tandatangan :

Nama Penyelia :

Jawatan :

Tarikh :

Tempoh mengenali Pegawai / Anggota : _____ tahun