



JAWATAN KOSONG
PENGURUS UNDANG-UNDANG (GRED EX-3)
SYARIKAT AIR MELAKA BERHAD

Calon-calon bagi lantikan hendaklah memiliki kelayakan seperti berikut:

BIL	NAMA JAWATAN	GRED	GAJI MINIMUM	GAJI MAKSIMUM	KENAIKAN GAJI TAHUNAN	TARAF JAWATAN
1.	Pengurus Undang-Undang	EX-3	RM 4,200.00	RM 7,940.00	RM 350.00	Kontrak

Nota : Tertakluk kepada Terma & Syarat Perkhidmatan berkuatkuasa. Syarikat berhak meminda atau menambah sebarang terma & syarat perkhidmatan berdasarkan keperluan dan kepentingan operasi Syarikat.

SYARAT LANTIKAN :

1. Memiliki Ijazah Sarjana Muda Undang-Undang yang diiktiraf oleh Kerajaan daripada Institusi-institusi Pengajian Tinggi Awam atau Swasta yang diiktiraf Agensi Kelayakan Malaysia (MQA) atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya serta mempunyai Himpunan Purata Nilai Mata (CGPA 3.00 dan ke atas) yang cemerlang;
2. Lulus peperiksaan Sijil Amalan Guaman (CLP) atau lulus peperiksaan Akhir Peguam (Bar Final Examination);
3. Mempunyai sekurang-kurangnya sepuluh (10) tahun dalam bidang perundangan berkaitan litigasi, undang-undang korporat & undang-undang komersial.
4. Lulus kursus / latihan dan / atau ujian yang ditetapkan oleh Syarikat;
5. Boleh bertugas / bertukar di mana lokasi yang ditetapkan oleh Syarikat.

SYARAT TAMBAHAN :

1. Keutamaan Anak Melaka atau pasangan atau ibu bapa berasal dari Melaka;
2. Tiada hubungan kekeluargaan (pasangan, ibu bapa, anak, adik-beradik termasuk ipar) dengan anggota yang bekerja di SAMB.

BIDANG TUGAS UTAMA :

1. Bertanggungjawab menyelia Bahagian Undang-Undang, menguruskan pertikaian undang-undang, menguruskan pelantikan peguam, menghadiri prosiding mahkamah serta menyediakan laporan kepada pihak pengurusan berkaitan perjalanan Bahagian;
2. Bertanggungjawab memastikan kepentingan Syarikat dalam memberikan nasihat dan perkhidmatan perundangan dengan cekap & berkesan;
3. Bertanggungjawab serta menasihati pengurusan berkaitan dokumentasi undang-undang yang terpakai;
4. Bertanggungjawab dalam menyediakan serta semakan semua kontrak, perjanjian komersial korporat, MOU atau MOA serta apa-apa dokumentasi perundangan yang membawa kesan undang-undang ke atas perniagaan dan operasi Syarikat;

5. Bertanggungjawab dalam memastikan pematuhan terhadap semua undang-undang serta garis panduan yang berkuatkuasa termasuk mendapatkan pendapat undang-undang daripada peguam luar;
6. Bertanggungjawab mengendalikan pertikaian, litigasi dengan memberi bantuan dan komunikasi kepada peguam luar, serta mengetuai pemantauan dan pengurusan peguam;
7. Bertanggungjawab dalam perjalanan sesi siasatan dalaman, notis pertuduhan, menjalankan pendakwaan serta hal ehwal berkaitan pertikaian pekerjaan;
8. Bertanggungjawab memberi maklumat terkini kepada pihak Pengurusan Tertinggi mengenai kemajuan litigasi / penyelesaian pertikaian dari semasa ke semasa;

TARIKH TUTUP PERMOHONAN : 8 NOVEMBER 2024 (JUMAAT)