



A large, modern building with a curved glass facade reflecting the sky. The building has multiple levels with horizontal bands of windows. In the foreground, there's a graphic element consisting of a blue triangle containing a white geometric pattern.

2023 **BUKU PANDUAN** INTEGRITI



KANDUNGAN

AMANAT DARIPADA KETUA PEGAWAI EKSEKUTIF	01
DEFINISI	02
TUJUAN	04
KOMITMEN SAMB	05
SIAPAKAH PERLU PATUHI	06
LIABILITI KOPORAT DAN KESAN UNDANG-UNDANG	07
PROSEDUR PERLINDUNGAN PEMBERI MAKLUMAT	09
HADIAH, HIBURAN DAN HOSPITALITI	12
KOD ETIKA	14
PERTANYAAN LAZIM (FAQ)	17
PAUTAN BERGUNA	18
AKUAN INTEGRITI	19



KETUA PEGAWAI EKSEKUTIF AMANAT

Kepada Pihak Berkepentingan,

Buku Panduan Integriti ini merupakan rujukan ringkas dan padat yang mengandungi polisi-polisi berkaitan integriti dan anti rasuah yang dibangunkan di SAMB. Ia adalah salah satu inisiatif mempertingkatkan kesedaran integriti dan anti rasuah di kalangan anggota SAMB dan pihak berkepentingan. Ini mencerminkan komitmen SAMB dalam menangani permasalahan rasuah, integriti dan tadbir urus di samping memastikan perkhidmatan SAMB sentiasa berpaksikan kepada nilai-nilai teras SAMB iaitu Integriti, Profesionalisme dan Ibadah.

Buku Panduan Integriti perlu dijadikan rujukan kepada anggota SAMB dan pihak berkepentingan dalam melaksanakan operasi harian. Anggota SAMB perlu melengkapkan diri dengan pengetahuan berkaitan tugas dan tanggungjawab mereka agar seiring Pelan Perniagaan Operasi SAMB yang bertemakan Towards SMART Water Management. Pelan Perniagaan Operasi ini menekankan penggunaan sumber manusia yang optimum dan menggunakan teknologi industri IR 4.0.



ABD RASHID BIN AB RAHMAN
Ketua Pegawai Eksekutif

Dengan Buku Panduan Integriti ini, SAMB telah menetapkan garis panduan yang menjadi panduan penting dalam pelaksanaan operasi dan perniagaan. Ia akan menambah baik cara anggota SAMB mengendalikan interaksi dengan pihak yang bersekutu, rakan sekerja, dan pelanggan.

Adalah diharapkan, setiap anggota SAMB dan pihak berkepentingan menghayati dan memelihara imej syarikat yang menerapkan prinsip ketelusan, akauntabiliti dan tadbir urus yang berintegriti. Marilah kita meletakkan integriti dalam semua tindakan kita.



DEFINISI

• • • •

PIHAK BERKEPENTIGAN

Pihak berkepentingan merujuk kepada anggota SAMB, Ahli Lembaga Pengarah, Pemegang Saham, Pihak Yang Bersekutu, Pelanggan, Pihak Berkuasa dan Persekutuan Komuniti



PIHAK YANG BERSEKUTU

Pengarah, pengawal, pegawai, rakan kongsi atau orang yang melaksanakan perkhidmatan untuk atau bagi pihak SAMB tetapi tidak terhad kepada perunding, kontraktor, pembekal, vendor dan penyedia perkhidmatan. Di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (Pindaan) 2018, Seksyen 17A(6) - seseorang dikaitkan dengan komersial organisasi jika dia seorang pengarah, rakan kongsi atau pekerja di organisasi komersial atau dia adalah orang yang melaksanakan perkhidmatan untuk atau bagi pihak organisasi komersial.



KORUPSI



Menawarkan, berjanji, memberi, menerima atau meminta kelebihan sebagai dorongan untuk tindakan yang menyalahi undang-undang, tidak beretika atau pecah amanah.

MAKLUMAT SULIT



Maklumat yang diamanahkan kepada individu secara yakin, di mana ada kewajipan am untuk tidak mendedahkan maklumat tersebut tanpa persetujuan individu tersebut.

RASUAH / PENYOGOKAN

Tindakan memberi atau menerima apa-apa suapan atau ganjaran dalam bentuk wang tunai atau dalam bentuk yang bernilai tinggi untuk melaksanakan tugas berhubung dengan huraian tugasnya. Contohnya, kontraktor memberi ganjaran kepada hadiah bentuk jam tangan mahal kepada pegawai kerajaan untuk menganugerahkan projek kepada syarikat milik kontraktor.

KONFLIK KEPENTINGAN

Situasi di mana individu atau entiti tempat mereka bekerja, berada berhadapan dengan memilih antara tugas dan tuntutan mereka, dengan kedudukan dan kepentingan peribadi mereka sendiri. Konflik kepentingan timbul apabila kepentingan sendiri boleh mempengaruhi keputusan mereka.





HADIAH boleh menjadi **RASUAH**



HADIAH

Hadiyah adalah sesuatu yang diberikan secara sukarela, tanpa mengharapkan apa-apa sebagai balasan. Hadiyah boleh dalam bentuk wang tunai, aset, hiburan, barang atau perkhidmatan, termasuk apa sahaja yang boleh memberi nilai kepada orang yang menerimanya. Hadiyah boleh dianggap sebagai rasuah apabila pemberi dan penerima mempunyai urusan rasmi; bila hadiah boleh mempengaruhi keputusan yang akan dibuat oleh penerima; dan apabila nilai daripada pemberian itu tidak setimpal dengan makna pemberian tersebut.

PEMBERI MAKLUMAT



Pekerja atau mana-mana orang lain yang membuat pendedahan atau mendedahkan maklumat dengan niat baik dengan alasan yang munasabah untuk mempercayai maklumat yang didedahkan sebagai bukti pelanggaran mana-mana salah laku atau aktiviti tidak wajar berkenaan SAMB.

PENDEDAHAN MAKLUMAT



Pendedahan maklumat yang secara munasabah dipercayai boleh dijadikan bukti pelanggaran mana-mana undang-undang atau peraturan atau maklumat yang melibatkan kesalahan yang dilakukan oleh anggota SAMB.



integriti@samb.com.my





TUJUAN

• • • •

Buku Panduan Integriti ini diwujudkan bagi menunjukkan komitmen SAMB ke arah mewujudkan tadbir urus yang baik, berintegriti, mampan, menggalakkan ketelusan dan etika pengendalian operasi dan aktiviti perniagaannya. Adalah penting untuk anggota dan pihak berkepentingan SAMB membaca, memahami dan mematuhi keperluan yang ditetapkan dalam Buku Panduan Integriti SAMB ini. Buku Panduan ini akan menjadi garis panduan dalam berurusan rasmi dan urusan perniagaan dengan SAMB.



Buku ini bertujuan untuk menyediakan anggota dan pihak yang berkepentingan SAMB asas pengenalan tentang cara SAMB memerangi rasuah dan mewujudkan tingkah laku yang beretika pada setiap masa. Sebarang keraguan tentang skop undang-undang yang terpakai atau pemakaian dasar SAMB dan prosedur berkenaan memerangi rasuah, perlu menghubungi SAMB dengan segera.

Rasuah boleh membawa akibat yang serius kepada diri sendiri dan organisasi. Anggota SAMB atau pihak yang bersekutu akan ditamatkan perkhidmatan, denda, dan penjara, menjelaskan reputasi syarikat, merugikan, diberhentikan daripada menjalankan perniagaan dengan SAMB. Buku ini terpakai kepada semua anggota SAMB dan pihak berkepentingan boleh didapati di laman web www.samb.com.my





KOMITMEN SAMB

• • • •

Selaras dengan keperluan yang ditetapkan di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694), Seksyen 17A – Kesalahan oleh Organisasi Komersial (Korporat), SAMB telah mengambil langkah penting dengan mewujudkan dasar berkaitan anti rasuah. SAMB memegang pendekatan toleransi sifar terhadap semua bentuk rasuah. Anggota SAMB dan pihak berkepentingan tidak dibenarkan memberi atau menawarkan apa-apa yang bernilai termasuk hadiah, hiburan atau layanan kepada sesiapa sahaja untuk tujuan mendapatkan secara tidak wajar atau mengekalkan perniagaan atau untuk kepentingan peribadi kecuali yang dinyatakan dalam polisi.

SAMB memberikan komitmen penuh untuk bertindak secara profesional, adil dan berintegriti dalam semua perniagaannya dan mengharapkan anggotanya dan pihak berkepentingan mematuhi perkara yang sama. Oleh itu, sekiranya anggota SAMB dan pihak berkepentingan mempunyai pengetahuan atau mempunyai kepercayaan yang munasabah tentang wujudnya percubaan rasuah yang disyaki dan ada sebab untuk mengesyaki sebarang pelanggaran dasar dan undang-undang berkaitan, anggota SAMB dan pihak berkepentingan dijangka melaporinya dengan suci hati melalui Saluran Pemberi Maklumat SAMB.

PELAN ANTIRASUAH NASIONAL 2019-2023



JABATAN PERDANA MENTERI



integriti@samb.com.my

• • • •



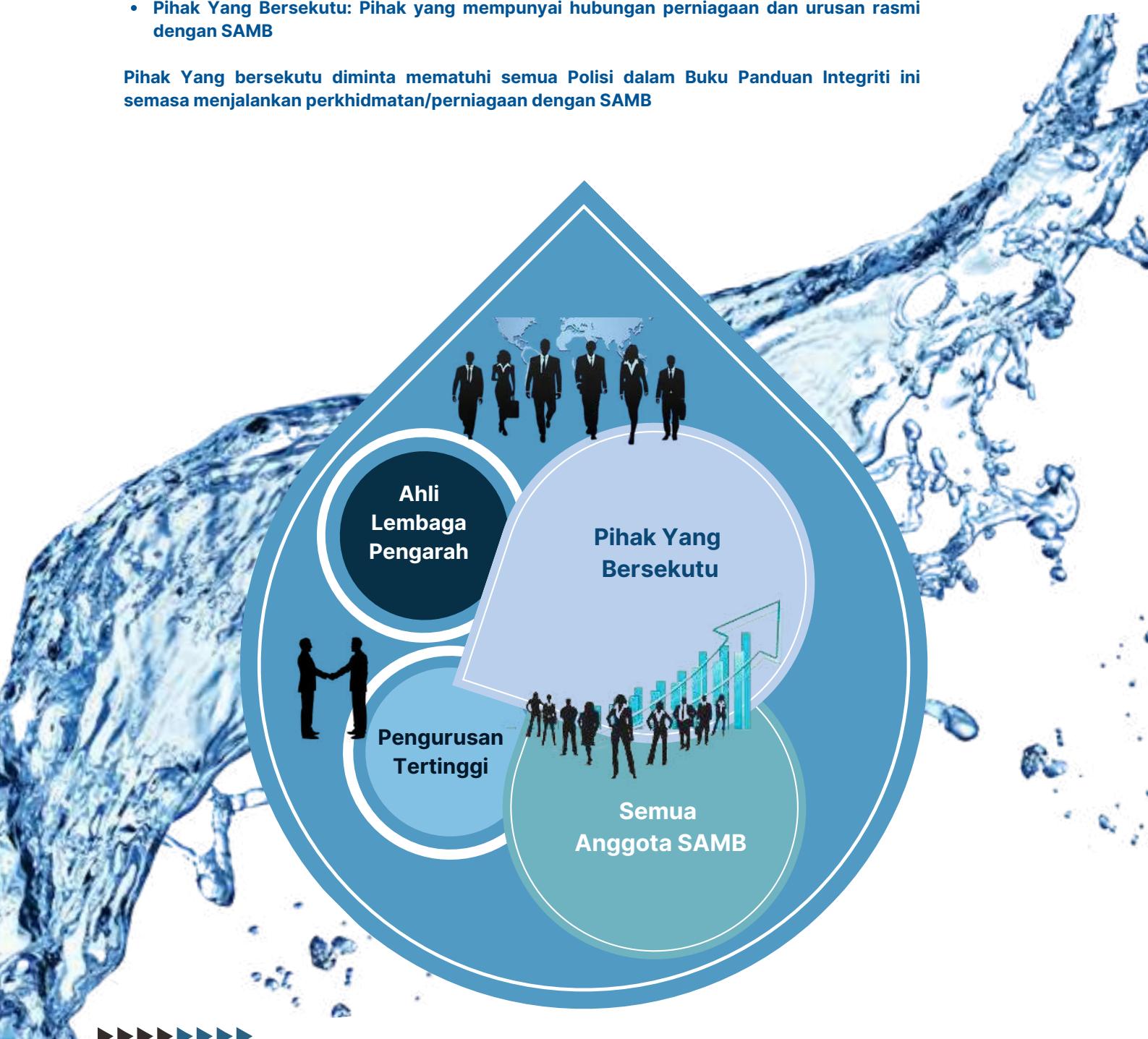
SIAPAKAH PERLU PATUHI?

• • • •

SEMUA DASAR TERPAKAI KEPADA:

- Ahli Lembaga Pengarah
- Pengurusan Tertinggi
- Semua Anggota SAMB tanpa mengira status pekerjaan mereka
- Pihak Yang Bersekutu: Pihak yang mempunyai hubungan perniagaan dan urusan rasmi dengan SAMB

Pihak Yang bersekutu diminta mematuhi semua Polisi dalam Buku Panduan Integriti ini semasa menjalankan perkhidmatan/perniagaan dengan SAMB



LIABILITI KORPORAT & KESAN UNDANG-UNDANG

• • • •



Apakah Seksyen 17A Akta SPRM?

Pelaksanaan peruntukan liabiliti korporat yang melibatkan organisasi komersial di bawah Seksyen 17A Akta SPRM 2009 dikuatkuasakan pada 1 Jun 2020. Seksyen 17A telah digubal untuk membolehkan organisasi yang terlibat dalam aktiviti rasuah dikenakan tindakan undang-undang dan orang yang berkaitan dengan organisasi akan dianggap melakukan kesalahan yang sepadan melainkan dapat dibuktikan bahawa langkah-langkah yang mencukupi telah dilaksanakan.

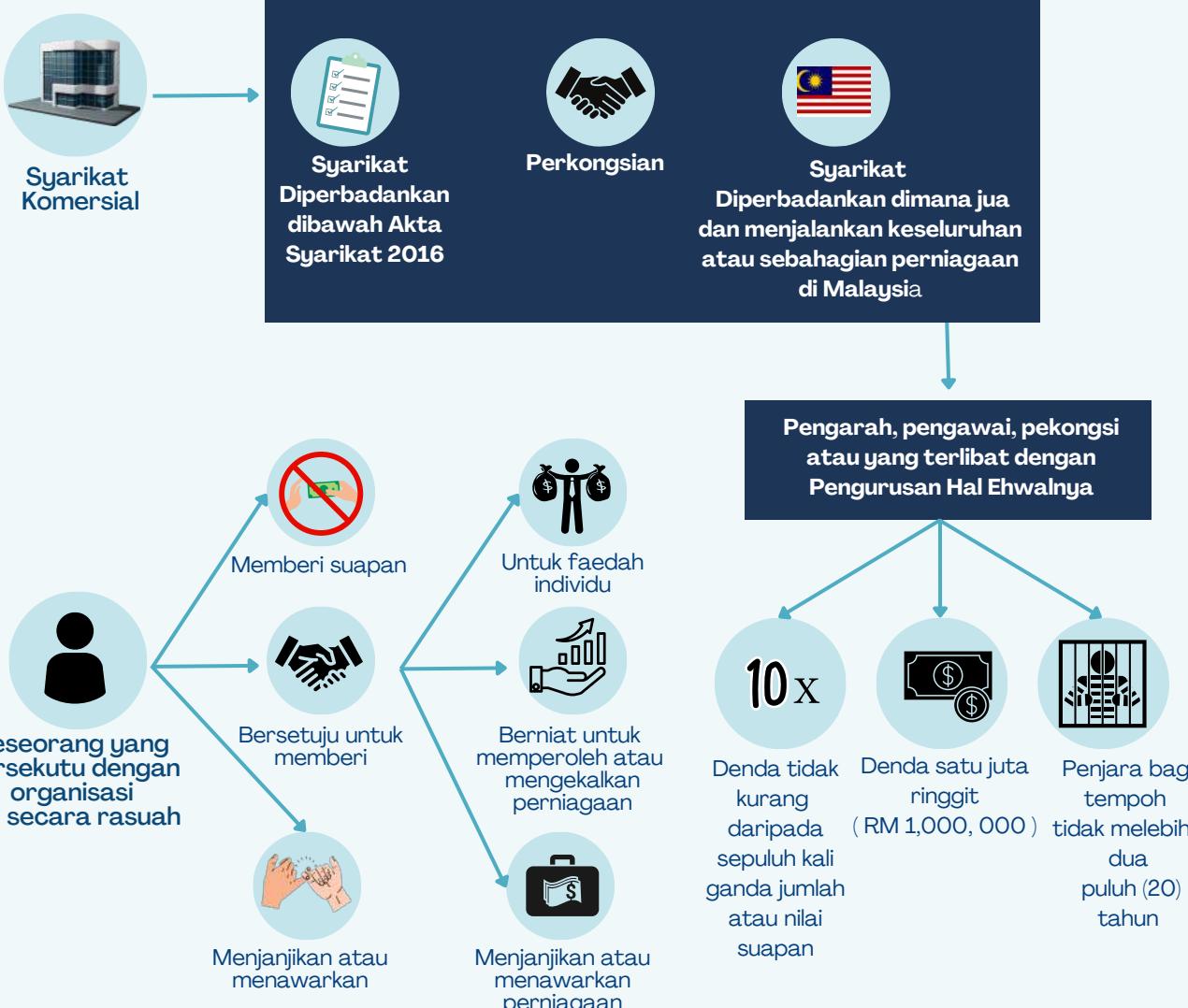


Seksyen 17A Kesalahan oleh Organisasi Komersial:

1. Organisasi komersial melakukan kesalahan jika seseorang yang bersekutu dengan organisasi komersial secara rasuah memberi, bersetuju untuk memberi, berjanji atau menawarkan kepada mana-mana seseorang apa-apa suapan sama ada untuk faedah orang itu atau orang lain dengan niat:
 - I. Untuk mendapatkan atau mengekalkan perniagaan bagi organisasi komersial; atau
 - II. Untuk mendapatkan atau mengekalkan faedah dalam menjalankan perniagaan untuk organisasi komersial.
2. Mana-mana organisasi komersial yang melakukan kesalahan di bawah seksyen ini hendaklah pada sabitan boleh didenda tidak kurang daripada **sepuluh (10) kali ganda jumlah atau nilai suapan yang menjadi perkara kesalahan**, atau **satu juta ringgit**, yang mana yang lebih tinggi, atau dipenjarakan selama tempoh tidak melebihi **dua puluh (20) tahun** atau kedua-duanya.



INTIPATI SEKSYEN 17A AKTA SPRM 2009





PROSEDUR PERLINDUGAN

PEMBERI MAKLUMAT



Prosedur Perlindungan Pemberi Maklumat menunjukkan komitmen SAMB untuk memastikan anggota SAMB dan pihak luar dapat menimbulkan keimbangan mengenai sebarang salah laku atau penyelewengan tanpa ketakutan terhadap tindakan yang merugikan dengan melindungi orang yang membuat pendedahan yang tulen. Dasar ini memastikan bahawa setiap orang dapat menggunakan hak mereka untuk membuat pendedahan secara bertanggungjawab dan sewajarnya apabila mereka mengesyaki bahawa salah laku telah dilakukan, atau sedang berjalan atau akan berlaku.

PERANGI RASUAH



OBJKTIF UTAMA DASAR TERSEBUT IALAH:

- i) Bertujuan untuk menyokong secara langsung Nilai Teras, Kod Etika dan keperluan tadbir urus;
- ii) Memberi satu saluran untuk anggota SAMB dan pihak berkepentingan untuk melaporkan salahlaku berbentuk jenayah atau tatatertib, selaras dengan garis panduan yang terdapat dalam prosedur ini;
- iii) Memberi keyakinan anggota SAMB dan pihak berkepentingan yang membuat aduan, bahawa mereka adalah dilindungi dari tindakan diskriminasi atau tindakan balas ke atas pendedahan maklumat yang jujur;
- iv) Memberikan suatu mekanisma untuk mentadbir proses terima aduan integriti, penyiasatan dan pelaporan kepada Jawatankuasa Audit & Integriti dan Ahli Lembaga Pengarah untuk mengelakkan konflik kepentingan dalam SAMB.

APA YANG BOLEH DILAPORKAN?

Pendedahan yang layak boleh dibuat jika ia berkaitan dengan satu atau lebih daripada kesalahan berikut oleh mana-mana anggota SAMB atau pihak berkepentingan dalam menjalankan perniagaan atau urusan rasmi SAMB yang sedang, telah, atau mungkin akan dilakukan:

- 1 PENYALAHGUNAAN KUASA
- 2 PENIPUAN
- 3 SALAH PENYATAAN,
MENYEMBUNYIKAN MAKLUMAT ATAU
FAKTA DENGAN NIAT UNTUK MENIPU.
- 4 MEMBAHAYAKAN ATAU MENGABAIKAN
KESELAMATAN WARGA KERJA ATAU
KESELAMATAN AWAM.





- 5 MENGAMBIL ATAU MEMBERI SOGOKAN, RASUAH, KESALAHAN JENAYAH, MEMERAS UGUT.
- 6 PENIPUAN MAKLUMAT BERKAITAN KEWANGAN ATAU LAPORAN KEWANGAN.
- 7 PENYELEWENGAN ATAU PENYALAHGUNAAN ASET ORGANISASI.
- 8 SEBARANG TINDAKAN YANG MELIBATKAN PERCANGGAHAN KEPENTINGAN.

PERLINDUNGAN AKAN TERBATAL DALAM KEADAAN-KEADAAN BERIKUT:

i) Pemberi Maklumat sendiri terlibat dalam melakukan salah laku yang dilaporkan olehnya;



ii) Pemberi Maklumat membuat laporan salah laku dengan motif untuk mengelak daripada ditamatkan perkhidmatan pekerjaan atau dikenakan tindakan tatatertib; dan



iii) Sama ada sebelum atau selepas membuat laporan salah laku, Pemberi Maklumat telah mendedahkan mana-mana butiran laporan itu kepada mana-mana pihak yang tidak berhak untuk mengetahuinya.



• • • •





SULIT & PRIVASI

• • • •

SAMB komited untuk melindungi privasi pemberi maklumat sebaik mungkin dan mengikut undang-undang dan peraturan yang berkenaan. SAMB h mengambil semua langkah untuk memastikan identiti dan maklumat peribadi Pemberi Maklumat (Whistleblower) dilindungi sepanjang masa dan dirahsiakan. Setelah membuat pendedahan dengan suci hati, pemberi maklumat akan dilindungi daripada sebarang tindakan balas dan/atau tindakan memudarangkan sebagai akibat langsung daripada atau pendedahan beliau. Pemberi maklumat yang memerlukan perlindungan penuh dan imuniti terhadap sivil dan liabiliti jenayah hendaklah dirujuk kepada Agensi Penguatkuasaan Undang-undang (iaitu SPRM, PDRM) berkenaan dan akan diberi semua perlindungan di bawah Seksyen 7, Akta Perlindungan Pemberi Maklumat 2010.

ADUAN BOLEH DISALURKAN MELALUI :



Emel Rasmi:
integriti@samb.com.my



Pengadu hadir ke
Pejabat Bahagian
Integriti SAMB



Surat Aduan dialamatkan kepada:
**PENGURUS INTEGRITI
BAHAGIAN INTEGRITI
SYARIKAT AIR MELAKA BERHAD
TINGKAT 7,LOT 897, WISMA AIR
JALAN HANG TUAH
75300 MELAKA**



Iklan/Poster/Pamflet



Portal SAMB





HADIAH, HIBURAN & HOSPITALITI

H
A
D
I
A
H

SAMB mengiktiraf kepentingan integriti dalam setiap aspek perniagaan kami. Integriti adalah asas untuk kejayaan dan kemampanan syarikat. SAMB percaya bahawa etika yang tinggi, kelakuan dan ketelusan adalah penting dalam mengelakkan sebarang persepsi negatif. SAMB membangunkan Tatacara Mencukupi bagi mengelakkan Liabiliti Korporat. Penubuhan dasar ini adalah selaras dengan keperluan di bawah Akta SPRM.

OBJEKTIF/ TUJUAN

OBJEKTIF UTAMA DASAR TERSEBUT IALAH:

- i) Sebagai rujukan dan panduan bagi berkenaan Hadiah, Keraian, Hospitaliti Korporat, Tajaan, Sumbangan Kebajikan dan Sumbangan Politik SAMB.
- ii) Hal ini bermaksud SAMB tidak mengambil kesempatan dengan memberi dan menerima hadiah yang tidak wajar, keraian, hospitaliti korporat, tajaan, derma, atau bayaran daripada mana-mana pelanggan, pembekal, pembekal berpotensi atau mana-mana individu yang mungkin memperngaruhi keputusan atau urus niaga perniagaan SAMB, sama ada sebagai sebuah syarikat atau individu. Memastikan perniagaan beroperasi dalam persekitaran yang bebas daripada rasuah.

APA YANG ANDA PERLU TAHU?

- Pengaruh tidak wajar mana-mana pihak sebagai pertukaran untuk faedah masa depan.
- Menjejaskan pertimbangan perniagaan.
- Bersifat mewah, berlebihan atau luar biasa.
- Persepsi negatif.
- Untuk mendapatkan layanan istimewa

SAMB MELARANG menawarkan dan menyediakan hadiah, hiburan dan layanan seperti dalam situasi berikut:

- Percutian percuma atau sebahagian daripada tajaan.
- Tuntut atau tawarkan sebagai bantuan daripada atau kepada rakan niaga.
- Menyediakan atau menerima wang kepada atau daripada jemputan untuk hiburan atau perjalanan.
- Konflik kepentingan.





HADIAH, HIBURAN & HOSPITALITI



Warga SAMB TIDAK BOLEH meminta atau menerima segala bentuk hadiah daripada mana-mana orang yang mempunyai hubungan TUGAS RASMI.

Warga SAMB hanya boleh menerima hadiah daripada mana-mana pihak yang TIDAK MEMPUNYAI HUBUNGAN RASMI/KEPENTINGAN DENGAN SAMB.

DAFTAR HADIAH DAN HOSPITALITI

Semua hadiah dan/atau hospitaliti hendaklah direkodkan dalam Daftar Hadiah dan Hospitaliti SAMB dan ditandatangani oleh ketua jabatan. Daftar Hadiah dan Hospitaliti disimpan oleh Jabatan/Bahagian masing-masing dan disemak oleh Pengurus Integriti setiap suku tahun.

BOLEHKAH SAYA MENERIMA HADIAH?

HADIAH MELEBIHI RM500.00 BOLEH DITERIMA SEKIRANYA :

- Sempena persaraan, pertukaran atau perkahwinan
- Hadiah yang diterima daripada suami/isteri, ibu/bapa, mertua atau adik-beradik
- Hadiah yang diterima daripada saudara sempena perkahwinan, harijadi dan sebagainya

Hadiah yang tiada kaitan dengan urusan rasmi



Hadiah yang diterima mesti kurang 1/4 dari emolumen atau RM500.00



HADIAH YANG DIBENARKAN

Berbentuk plaque, lencana, pen, cenderamata



Barang-barang mudah rosak seperti buah-buahan, sayur, bunga

Ketua jabatan yang menerima pengisytiharan penerimaan hadiah oleh anggota seliaannya boleh membuat keputusan seperti berikut:

01
Membenarkan anggota itu menerima hadiah tersebut

02
Mengarahkan anggota itu mengembalikan hadiah itu kepada si pemberi

03
Mendermakan kepada badan kebajikan

04
Memaparkan hadiah tersebut di suatu sudut di pejabat

05
Berkongsi dengan warga kerja dalam jabatan masing - masing atau jabatan

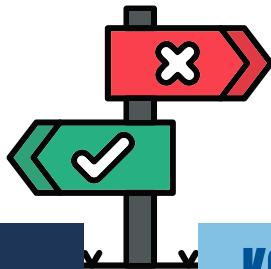




KOD ETIKA



KOD ETIKA RAKAN NIAGA



Kod Etika Rakan Niaga ini menekankan prinsip-prinsip kod etika yang perlu dipatuhi oleh pihak yang bersekutu selaras dengan visi dan misi SAMB dalam mengekalkan piawaian yang tinggi dalam tadbir urus SAMB dalam meningkatkan akauntabiliti, ketelusan, integriti dan kemampunan dalam perolehan SAMB bagi mengurang dan membasmi gejala rasuah.

Rujukan: Manual Etika Rakan Niaga ABMS/BI/MK/03

OBJEKTIF / TUJUAN



OBJEKTIF DAN TUJUAN KOD ETIKA RAKAN NIAGA INI ADALAH:

- i) Memastikan perniagaan SAMB dilaksanakan mengikut undang-undang, peraturan dan polisi yang digunakan
- ii) Mengekalkan tahap integriti, profesional yang tinggi
- iii) Membasmi perlakuan tidak beretika dan mananamkan budaya integriti
- iv) Berkomunikasi prinsip dan nilai yang perlu diamalkan oleh pihak yang bersekutu dan anggota SAMB

KOD ETIKA TATAKELAKUAN SAMB



Kod Etika Tatakelakuan SAMB ini adalah satu rujukan kepada semua anggota SAMB dalam menangani isu-isu yang sensitif dan kompleks. Kod ini meliputi secara luasnya pelbagai isu etika dan perundangan yang kebanyakannya dihadapi dalam urusan perniagaan atau operasi SAMB.

Kod ini merupakan sebahagian daripada usaha peningkatan SAMB dalam tadbir urus korporat yang efektif. Anggota SAMB dikehendaki untuk membuat pertimbangan yang baik dan bijak bagi menentukan Integriti.

Rujukan: Manual Kod Etika Tatakelakuan SAMB ABMS/BI/MK/04

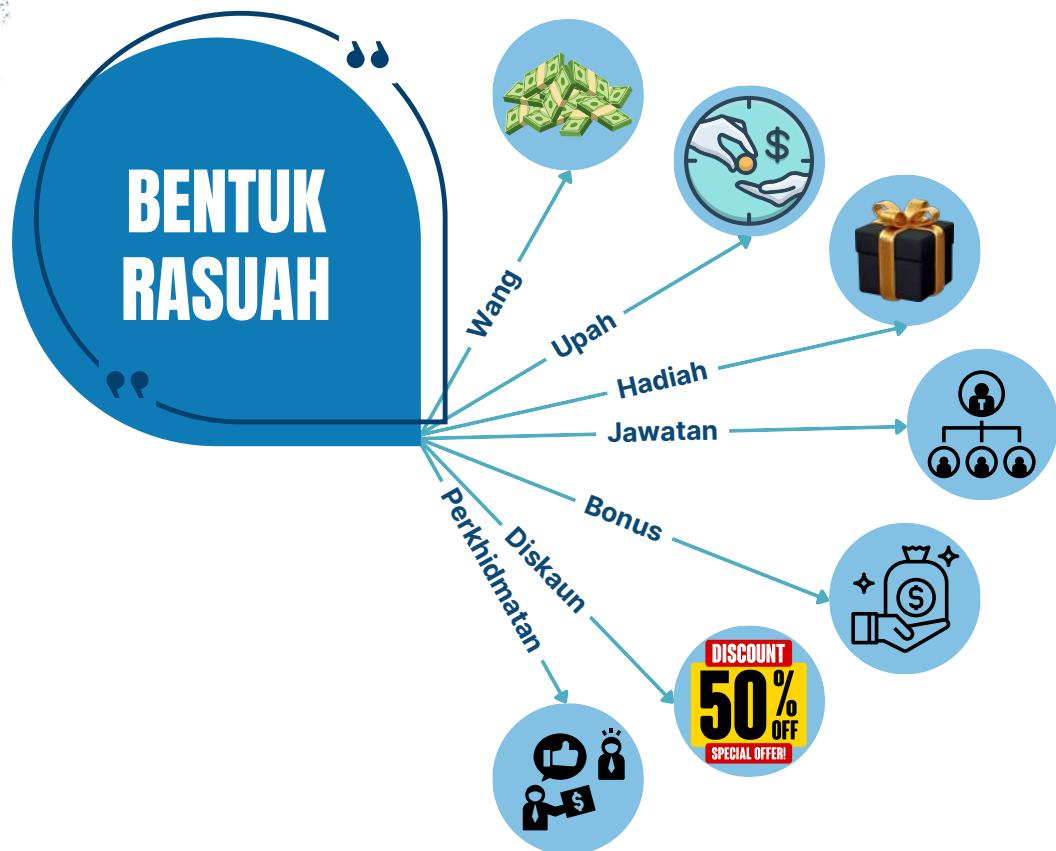
ELEMEN DI BAWAH KOD ETIKA RAKAN NIAGA DAN KOD ETIKA TATAKELAKUAN SAMB



SAMB komited untuk memastikan semua aktiviti dan operasi perniagaan SAMB dijalankan di selaras dengan prinsip ini dan garis panduan berikut:

- Mengelakkan konflik kepentingan;
- Memerangi rasuah dan amalan tidak beretika;
- Menguruskan risiko dalam interaksi pihak ketiga; dan
- Mengekalkan keselamatan maklumat.





KESALAHAN RASUAH BERDASARKAN UNDANG-UNDANG

AKTA SURUHANJAYA PENCEGAHAN RASUAH MALAYSIA 2009:

(AKTA SPRM 2009) merupakan akta khusus berkaitan jenayah rasuah di Malaysia. Kesalahan utama rasuah menurut akta ini adalah :

- i Meminta dan menerima rasuah
- ii Menawar dan memberi rasuah
- iii Mengemukakan tuntutan palsu
- iv Salah guna kuasa atau kedudukan oleh pegawai awam



Turut menjadi kesalahan adalah sebarang **percubaan atau persubatan** untuk melakukan kesalahan-kesalahan di atas.

BAYARAN KEMUDAHAN

• • • •

- Bayaran kemudahan biasanya pembayaran yang dibuat untuk menjamin atau mempercepatkan prestasi oleh seseorang yang menjalankan tugas atau fungsi rutin atau pentadbiran.
- Pembayaran itu bertujuan untuk melicinkan proses perkhidmatan yang pembayar berhak di sisi undang-undang.
- Bayaran kemudahan tidak perlu melibatkan wang tunai atau aset kewangan lain; ia boleh menjadi apa-apa jenis kepuasan atau kelebihan dengan niat untuk mempengaruhi tugas mereka



SAMB melarang keras bayaran kemudahan dalam operasi perniagaan di bawah apa jua keadaan. Anggota SAMB dan pihak berkepentingan dikehendaki menolak dan melaporkan sebarang permintaan atau bayaran untuk kemudahan bayaran.

• • • •





PERTANYAAN LAZIM (FAQ)



1. Apakah Integriti?

Integriti ialah kualiti bersikap jujur dan mempunyai prinsip moral yang kukuh; kejujuran akhlak. Dalam aspirasi untuk menjalankan urusannya dengan cara yang beretika, bertanggungjawab dan telus, Buku Panduan ini menyokong nilai bersama Syarikat dan merupakan teras kepada proses tadbir urus Syarikat.

2. Apakah Maklumat Sulit?

Maklumat sulit bukan sahaja berkaitan dengan maklumat mengenai Syarikat tetapi juga maklumat yang berkaitan dengan pelanggan/rakan niaga Syarikat, yang telah diperolehi oleh pekerja sepanjang tempoh perkhidmatannya.

3. Bagaimanakah Syarikat Air Melaka Berhad melindungi pemberi maklumat dan saksi?

Sumber sebarang dakwaan atau bukti hendaklah dirahsiakan sepenuhnya. SAMB akan melakukan yang terbaik untuk menggalakkan dan melindungi pemberi maklumat dan saksi, dan akan melindungi identiti mereka daripada pendedahan tanpa kebenaran.

4. Bagaimanakah SAMB melindungi pemberi maklumat dan saksi?



Pengurus Integriti akan memaklumkan hasil sebarang penyiasatan. Walau bagaimanapun, sebagai peraturan umum pengadu tidak mengetahui penemuan siasatan. Adalah penting untuk diperhatikan bahawa Pengurus Integriti tidak mewakili pengadu; peranan utamanya adalah untuk menyiasat dakwaan dan membuat cadangan dan/atau mengambil tindakan yang sewajarnya mengikut penemuannya.

5. Apakah yang akan berlaku jika saya memfailkan laporan yang ternyata tidak benar?

Tiada siapa yang akan dihukum kerana melaporkan kebimbangan dengan suci hati, walaupun kebimbangan yang dilaporkan tidak dapat disokong oleh bukti tambahan, atau akhirnya didapati tidak betul.

6. Bagaimanakah saya mengenalpasti situasi konflik kepentingan?

Untuk mengenal pasti sama ada anda berada dalam situasi konflik kepentingan, pertimbangkan tindakan anda dan tanya diri anda, "Adakah anda berada dalam kedudukan untuk memperoleh manfaat peribadi daripada tindakan atau keputusan yang anda buat? Adakah anda akan menjadi dalam kedudukan yang boleh menjelaskan atau mempengaruhi kesaksamaan anda?" Jika anda tidak, integriti peribadi anda mungkin terancam. Bagaimanakah anda akan tahu apa yang berlaku kepada aduan anda?





PAUTAN BERGUNA

Untuk melaporkan sebarang aduan integriti, tuan boleh
menyalurkan aduan melalui
integriti@samb.com.my



Saluran Aduan Integriti SAMB
<https://samb.com.my/integriti/>

Prosedur Pengurusan Konflik Kepentingan
<https://samb.com.my/download/prosedur-konflik-kepentingan/>

Prosedur Perlindungan Pemberi Maklumat
<https://samb.com.my/download/prosedur-perlindungan-pemberi-maklumat-whistleblowing-siasatan-integriti/>

Kod Etika Tatakelakuan SAMB
<https://samb.com.my/download/manual-kod-etika-tatakelakuan-samb/>

Manual Kod Etika Rakan Niaga - SAMB Melaka
<https://samb.com.my/download/manual-kod-etika-rakan-niaga/>

Manual Pengurusan Hadiah,Keraian, Hospitaliti Korporat, Tajaan Sumbangan Kebajikan Dan Sumbangan Politik
<https://samb.com.my/download/manual-pengurusan-hadiah/>



Portal Aduan SPRM
<https://portaladuan.sprm.gov.my/>



AKUAN INTEGRITI

Dengan ini saya mengakui bahawa saya telah menerima, membaca, dan memahami sepenuhnya Buku Panduan Integriti (disebut sebagai "Buku Panduan"). Saya bersetuju untuk mematuhi semua peraturan yang terkandung di dalamnya. Saya juga bersetuju untuk melaporkan sebarang perlanggaran yang berpotensi kepada Pengurus Integriti.

Saya memahami bahawa kegagalan untuk mematuhi mana-mana bahagian dalam buku panduan ini atau dasar, prosedur Syarikat atau mana-mana undang-undang anti-rasuh boleh mengakibatkan penamatkan kontrak saya/ juga boleh dianggap pelanggaran undang-undang dan boleh mengakibatkan prosiding dan hukuman sivil atau jenayah.

Tandatangan:

Nama: _____

Syarikat: _____

Jabatan: _____

Tarikh: _____

AKUAN INTEGRITI
HANYA UNTUK KEGUNAAN DALAMAN

DITERIMA OLEH PENGURUS INTEGRITI :

TARIKH :



IBU PEJABAT

Lot 897, Wisma Air
Jalan Hang Tuah,
75300 Melaka.
+6062921758 / 59 / 60