



**SYARIKAT AIR MELAKA BERHAD
BORANG PERMOHONAN PEKERJAAN**

**GAMBAR
BERUKURAN
PASPORT
(TERBARU)**

Jawatan Yang Dipohon :	Gred Jawatan :
	Tarikh Iklan Ditutup :

1. MAKLUMAT PERIBADI

Nama Penuh (huruf besar) :

No. K/Pengenalan :

Alamat Tetap :

Alamat Surat Menyurat :

No. Tel Rumah : No. Tel (Pejabat) : No. Tel Bimbit :

Tarikh Lahir : Tempat Lahir : Jantina :

Agama : Keturunan : Taraf Perkahwinan :

Warganegara : Lesen Memandu : Tarikh Tamat Tempoh :

Umur pada hari iklan ditutup : Tahun Bulan Hari

No. KWSP : No. SOCSO :

	BAPA	IBU	PASANGAN
Nama			
Tempat Lahir			
No. K/Pengenalan			
Kewarganegaraan			
Pekerjaan			
Majikan			

* (sila sertakan salinan kad pengenalan)

2. KELAYAKAN AKADEMIK
(Sila nyatakan kelayakan yang tertinggi)

Peringkat	Tahun	Gred/PMK/CGPA	Bidang	Universiti/Institut /Sekolah

3. KELAYAKAN PROFESIONAL/ SIJIL KEMAHIRAN
(Jika ruang tidak mencukupi, sila sertakan lampiran)

Nyatakan Butir-Butir Latihan/Kursus/Bengkel Yang Telah Diikuti					
Nama Kursus	Tempoh	Bidang	Anjuran	Tempat	Keputusan

4. PENGALAMAN KERJA
(Mengikut susunan kronologi terkini di atas)

Nyatakan Butir-Butir Pengalaman					
Nama dan Alamat Majikan	Jawatan	Penda- patan Sebulan	Tarikh		Taraf Jawatan (Sambilan/Sementara/ Kontrak/Tetap)
			Dari	Hingga	

5. KEGIATAN LUAR / BADAN SIASAH

Persatuan / Pertubuhan	Jawatan Disandang	Sekolah/Komuniti/ Daerah/Negeri

6. PERAKUAN DIRI

Nyatakan nama-nama saudara mara yang bekerja di SAMB untuk memberi perakuan mengenai diri tuan/puan

1. Nama :	3. Nama :
Hubungan :	Hubungan :
Jawatan :	Jawatan :
Tempat Bertugas :	Tempat Bertugas :
2. Nama :	4. Nama :
Hubungan :	Hubungan :
Jawatan :	Jawatan :
Tempat Bertugas :	Tempat Bertugas :

7. PENGAKUAN PEMOHON

Saya mengaku bahawa maklumat yang diberi adalah betul dan benar. Saya memahami bahawa sekiranya ada diantara maklumat didapati palsu, maka permohonan saya akan terbatal dengan sendirinya dan sekiranya saya telah diberi tawaran, maka perkhidmatan saya akan ditamatkan serta-merta.

Tarikh : _

Tandatangan : _

KETERANGAN (CARA-CARA MENGGISI BORANG)

1. Hanya satu salinan Borang Permohonan dikehendaki diisi bagi satu-satu jawatan dan hendaklah disampaikan kepada :

**Jabatan Sumber Manusia
Aras 6, Wisma Air
Syarikat Air Melaka Berhad**
2. Sekeping gambar berukuran "Passport" dan hendaklah dilekatkan di ruangan yang disediakan. (Gambar **skan** dianggap permohonan tidak lengkap)
3. Tuliskan TIADA pada ruangan yang tidak berkenaan.
4. Nama Jawatan yang dipohon hendaklah dituliskan di sudut sebelah kiri atas sampul yang berkenaan.
5. Salinan kad pengenalan, lesen memandu dan sijil-sijil peperiksaan mestilah disertakan bersama borang permohonan ini.
6. Calon-calun yang menghadiri temuduga dikehendaki membawa sijil-sijil dan surat-surat yang asal.
7. Hanya calon-calun yang layak setelah ditapis (shortlisting) sahaja akan dipanggil untuk ditemuduga.
8. Sebarang surat menyurat mengenai permohonan yang dihantarkan tidak akan dilayan. Sekiranya setelah 4 (bulan) dari tarikh tutup permohonan anda masih tidak mendapat apa-apa jawapan maka anda hendaklah menganggap permohonan anda tidak berjaya.
9. Permohonan yang tidak lengkap akan ditolak.
10. Syarikat Air Melaka Berhad tidak akan membiayai apa-apa tuntutan perjalanan dan perbelanjaan berhubung dengan permohonan dan temuduga.

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT

	YA	TIDAK
1. Borang telah lengkap dan dipenuhi dengan teratur.	()	()
2. Salinan kad pengenalan dan lesen memandu	()	()
3. Gambar Pemohon	()	()
4. Salinan sijil telah disertakan	()	()
5. Kelayakan seperti diiklankan (nyatakan)	()	()

.....
.....

Diperakui untuk ditapis / ditolak

Tandatangan :