SAMB

KOD ETIKA RAKAN NIAGA SYARIKAT AIR MELAKA BERHAD

Lore

ISI KANDUNGAN

1.0 PENGENALAN 3

2.0 PERNYATAAN POLISI INTEGRITI DAN ANTI RASUAH SAMB 3

3.0 DEFINISI 4

4.0 PRINSIP-PRINSIP 6

i. Jujur Melaksanakan Tanggungjawab 6

ii. Mematuhi Undang-Undang 6

iii. Menjauhi Rasuah 7

iv. Mengelakkan Percanggahan Kepentingan 7

vii. Kepentingan Kualiti Piawaian Dan Kemahiran 10

viii. Hadiah, Perhotelan, Hiburan, Sumbangan Dan Tajaan, Dan Sumbangan Politik 10

viii. Pembayaran Fasiliti Dan / Atau Pembayaran / Ugutan / Paksaan 11

ix. Kesihatan, Keselamatan Dan Persekitaran (“KKP”) 11

5.0 SEKATAN PERHUBUNGAN DENGAN SAMB 12

6.0 PELANGGARAN KOD 12

7.0 Dasar Perlindungan Pemberi Maklumat (Whistleblower Policy) 13

7.1 Melaporkan Permintaan Hadiah 13

7.2 Melaporkan Perubahan Penting 13

7.3 Pendedahan Salah Laku 13

8.0 KEWAJIPAN RAKAN NIAGA 14

PERAKUAN PEMATUHAN KOD ETIKA RAKAN NIAGA 15

1.0 PENGENALAN

SAMB berkomitmen untuk menjalankan perniagaannya secara profesional, beretika dan berintegriti dengan standard tertinggi. SAMB mengamalkan pendekatan toleransi sifar terhadap semua bentuk rasuah,dan menjunjung tinggi semua undang-undang yang berkaitan dengan anti rasuah dan rasuah

Kod Etika Rakan Niaga SAMB ini menggariskan prinsip-prinsip dan tahap tingkah laku yang dijangkakan daripada setiap rakan niaga, pekerja-pekerja mereka, sub-kontraktor dan sub-rakan niaga SAMB dalam memenuhi pemberian atau pelaksanaan kontrak barangan, perkhidmatan, kerja dan perolehan am.

Prinsip-prinsip kod etika selaras dengan visi dan misi SAMB dalam mengekalkan piawaian yang tinggi dalam tadbir urus SAMB dalam meningkatkan akauntabiliti, ketelusan, integriti dan kemampanan dalam perolehan SAMB bagi mengurang dan membasmi gejala rasuah.

2.0 PERNYATAAN POLISI INTEGRITI DAN ANTI RASUAH SAMB

SAMB komited dalam melaksanakan semua polisi dan prosedur bagi mencegah, memantau dan menghapuskan sebarang bentuk rasuah kepada semua anggota kerja dan aktiviti SAMB dan perhubungannya dengan pihak-pihak yang berkepentingan dan rakan niaga ke arah penyampaian perkhidmatan yang cekap dan berintegriti selaras dengan visi dan misi SAMB serta aspirasi negara seperti berikut:

a) Mematuhi peruntukan di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] dan lain-lain Akta, peraturan, polisi dan prosedur yang telah ditetapkan;

b) Badan Tadbir Urus dan Pihak Pengurusan Atasan komited untuk melaksanakan kawalan dan penambahbaikan secara strategik dan berterusan melalui Sistem Pengurusan Antirasuah (ISO 37001:2016);

c) Menyediakan saluran dan menggalakkan pelaporan mengenai aktiviti berunsur rasuah menerusi Polisi Perlindungan Pemberi Maklumat;

d) Melaksanakan tadbir urus yang berintegriti untuk tidak memberi dan menerima sebarang hadiah yang bertentangan dengan Dasar Pemberian dan Penerimaan Hadiah SAMB.

e) Pelanggaran kepada polisi ini membolehkan tindakan undang-undang dan/atau tatatertib dikenakan kepada mereka yang terlibat.

Pihak pengurusan SAMB akan menilai semula dan mengubahsuai polisi, objektif dan sasaran untuk penambahbaikan dan peningkatan prestasi dari semasa ke semasa.

3.0 DEFINISI

Terma-terma yang digunakan dalam Kod ini dan mempunyai maksud seperti berikut:

Rakan Niaga bermaksud individu atau entiti yang berurusan atau membuat urus niaga dengan SAMB dalam skop kod etika ini dan termasuklah rakan niaga yang dilantik SAMB dan bercadang untuk mengadakan atau sedang dalam kontrak dengan SAMB.

Wakil Rakan Niaga bermaksud rakan niaga, penyedia perkhidmatan, vendor, kontraktor, perunding dan ejen (“Pihak Ketiga”) yang menyediakan kerja,produk, barang, peralatan, bahan atau perkhidmatan atau tindakan untuk atau atas nama SAMB , termasuk tetapi tidak terhad kepada pekerja mereka, sekutu atau pihak ketiga atau subkontraktor lain yang telah dilibatkan oleh Pihak Ketiga untuk melaksanakan perkhidmatan, atau menyediakan produk kepada, atau bertindak untuk atau bagi pihak Syarikat (secara kolektif, dikenali sebagai “Kakitangan”).

Hadiah termasuklah wang, harta alih atau tak alih, kenderaan, tambang percuma, saham, tiket loteri, kemudahan perjalanan, hiburan, perkhidmatan, keahlian kelab, apa-apa bentuk diskaun atau komisen, hamper, barang kemas, perhiasan, apa-apa pemberian, cenderamata, atau apa-apa benda yang bernilai yang diberi kepada atau diterima oleh pegawai itu, isterinya atau mana-mana orang lain, bagi pihaknya daripada mana-mana orang, dengan tiada balasan (without consideration) atau balasan yang diketahui oleh pegawai itu tidak mencukupi ataupun mencukupi

Ahli Keluarga bermaksud seorang anggota keluarga dan termasuk suami-isteri, ibu-bapa, anak (termasuk anak angkat dan anak tiri), saudara lelaki dan saudara perempuan pegawai SAMB serta suami/isteri kepada anak, saudara lelaki atau saudara perempuan pegawai SAMB.

Pegawai Pengantara *(contactperson)* bermaksud mana-mana pegawai SAMB yang ditugaskan bagi mengendalikan urusan perolehan tender, sebut harga atau pembelian terus dari mula dikeluarkan sehinggalah semua urusan rakan niaga dilaksanakan oleh rakan niaga atau wakil rakan niaga.

Perhubungan Yang Dilarang bermaksud perhubungan secara lisan atau bertulis dengan mana-mana pegawai, ahli Lembaga Pengarah atau lain-lain pegawai SAMB, selain daripada Pegawai Pengantara yang mana boleh secara munasabah diandaikan bahawa perhubungan tersebut bertujuan untuk mempengaruhi atau secara munasabah boleh mempengaruhi perkara-perkara yang berkaitan dengan perolehan tersebut. Larangan ini termasuklah dan tidak terhad kepada perjumpaan peribadi, komunikasi telefon, surat, faks dan e-mel. Larangan ini tidaklah termasuk perhubungan dengan pegawai SAMB atas sebab untuk perbincangan tentang kerja yang sedang dilakukan yang mana tiada kaitan dengan urusan perolehan yang sedang dalam tindakan.

Pegawai SAMB bermaksud mana-mana pegawai dan kakitangan termasuk mana-mana Ahli Lembaga Pengarah SAMB dan anak syarikatnya.

4.0 PRINSIP-PRINSIP

SAMB menjangka rakan niaga perlu menjalankan perniagaan mengikut piawaian etika yang tinggi, termasuk pematuhan kepada prinsip-prinsip berikut:

i. Jujur Melaksanakan Tanggungjawab

Semua Rakan Niaga dan wakil Rakan Niaga hendaklah menjalankan transaksi perniagaan dan aktiviti-aktiviti mereka dengan jujur, amanah, bertanggungjawab dan berintegriti. Semua rakan niaga dan wakil rakan niaga hendaklah:

- Merekod dan melaporkan secara jujur dan tepat semua maklumat perniagaan;
- Bertanggungjawab menjaga aset fizikal dan intelektual SAMB, termasuk hartanah serta bekalan dan peralatan apabila diberi kuasa oleh SAMB untuk menggunakan aset tersebut; dan
- Memastikan semua rekod, komunikasi dan pendedahan yang berkaitan dengan SAMB dibuat dengan penuh adil, tepat pada masanya dan boleh difahami.

ii. Mematuhi Undang-Undang

Semua Rakan Niaga SAMB dan wakil Rakan Niaga hendaklah menerima dan mematuhi semua peraturan SAMB serta pindaannya dari semasa ke semasa ketika menjalankan perniagaan mereka.

Semua Rakan Niaga dan wakil Rakan Niaga hendaklah:

- Mematuhi terma dan syarat-syarat yang telah dipersetujui di dalam perjanjian kontrak;
- Mematuhi semua peraturan dan undang-undang sivil dan/atau jenayah negara;
- Mematuhi undang - undang berkenaan rasuah dan sogokan termasuk Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694); dan
- Mematuhi semua undang-undang dan peraturan alam sekitar yang berkaitan dengan bahan-bahan berbahaya, perlepasan udara, bahan buangan dan sisa buangan

iii. Menjauhi Rasuah

Rakan Niaga tidak akan, secara langsung atau tidak langsung, meminta, menawar, memberi atau berjanji untuk memberi sesuatu ganjaran berbentuk wang, barangan atau perkhidmatan kepada mana-mana anggota SAMB sebagai balasan untuk keputusan, pendapat, undian atau tindakan lain yang mempengaruhi sebarang keputusan perolehan.

Selain itu, semua rakan niaga dan wakil rakan niaga hendaklah:

- Tidak bersubahat dalam melakukan aktiviti yang berunsur rasuah; dan
- Segera melaporkan kepada Bahagian Integriti & Korporat SAMB jika terdapat perlakuan atau cubaan rasuah dilakukan oleh pegawai SAMB atau rakan niaga lain.

iv. Mengelakkan Percanggahan Kepentingan

- **Tiada Tolak Ansur**

Rakan Niaga tidak dibenarkan menawarkan atau memberi hadiah sama ada secara langsung atau tidak langsung kepada mana - mana pegawai SAMB. Dalam keadaan yang sama rakan niaga tidak dibenarkan menawar atau memberi apa - apa hadiah secara langsung atau tidak langsung kepada ahli kelurga pegawai SAMB.

- **Yuran Luar Jangkaan**

Rakan Niaga tidak akan menggunakan khidmat atau mengambil mana-mana individu atau entiti untuk berunding atau mendapat kontrak SAMB atas apa-apa perjanjian atau persefahaman untuk membayar komisen, kadar peratusan, yuran broker atau yuran yang tertakluk atau bergantung kepada keputusan perolehan yang sedang dalam tindakan.

Rakan Niaga yang mempunyai percanggahan atau berpotensi mempunyai percanggahan kepentingan dengan mana-mana pegawai SAMB, hendaklah memaklumkan dengan segera kepada pihak pengurusan SAMB sama ada sebelum atau selepas pelantikan dan pemilihan.

Pihak pengurusan SAMB berhak dalam membuat keputusan menentukan sama ada rakan niaga tersebut perlu menarik diri atau sebaliknya.

v Menghindari Amalan Anti Kompetitif

Semua rakan niaga SAMB dan wakil rakan niaga hendaklah mengamalkan persaingan yang sihat dan telus dalam urus niaga perolehan seperti tidak memberi maklumat palsu atau mengelirukan kepada rakan niaga yang lain, menyembunyi atau memusnah dokumen.

- **Penilaian Tender/Sebut harga Secara Bebas**

Rakan Niaga akan membuat perkiraan harga yang terkandung dalam mana-mana tender atau sebut harga secara berasingan tanpa sebarang pakatan, perundingan, komunikasi atau persetujuan dengan mana-mana rakan niaga saingan yang bertujuan mengurangkan saingan semasa tender atau sebut harga dibuat kepada SAMB

- **Tiada Sebarang Komunikasi Tentang Tender / Sebut Harga**

Harga yang disebut oleh rakan niaga dalam tender atau sebut harga tidak akan dihebahkan oleh rakan niaga secara langsung atau tidak langsung kepada mana-mana rakan niaga lain yang memasuki tender atau sebut harga sebelum tarikh tutup tender atau sebut harga tersebut.

- **Tender/ Sebut Harga**

Rakan Niaga tidak dibenarkan membuat apa-apa cubaan untuk menggalakkan mana-mana individu atau entiti lain untuk membuat atau tidak memasuki tender atau sebut harga kepada SAMB.

vi. Bertanggungjawab Ke Atas Maklumat Sulit Dan Aset SAMB

- **Maklumat Sulit**

Rakan Niaga hendaklah melindungi kerahsiaan, *integrity* dan maklumat yang sedia ada yang diamanahkan kepada mereka oleh SAMB melainkan jika pendedahan tersebut dibenarkan oleh SAMB atau maklumat bersebut dikehendaki oleh undang-undang dan mahkamah.

Maklumat sulit adalah maklumat *proprietary* SAMB atau pihak ketiga yang digunakan oleh SAMB, yang mana jika didedahkan atau diubah suai oleh individu yang tidak dibenarkan, boleh mengakibatkan risiko kerugian kewangan dan menjatuhkan reputasi serta prestasi SAMB.

- **Aset SAMB**

Semua rakan niaga SAMB dan wakil rakan niaga hendaklah mematuhi hak-hak pemilikan harta intelek SAMB termasuk tetapi tidak terhad kepada hak cipta, paten, tanda dagangan dan rahsia perdagangan.

Teknologi maklumat dan sistem yang disediakan oleh SAMB hanya boleh digunakan untuk tujuan yang berkaitan dengan perniagaan SAMB.

Rakan niaga dan wakil rakan niaga dilarang daripada menggunakan teknologi dan sistem yang disediakan oleh SAMB untuk mencipta, mengakses, menyimpan, mencetak, meminta atau menghantar sebarang bahan yang mengganggu, mengancam, kesat, lucah atau menghantar sebarang komunikasi palsu, menghina atau berniat jahat.

- **Media**

Jika Rakan Niaga mempunyai pertanyaan daripada media atau pihak ketiga yang berkaitan dengan SAMB, Rakan Niaga hendaklah menghubungi dan mendapatkan persetujuan SAMB sebelum memberikan sebarang maklumat kepada media atau pihak ketiga tersebut yang merangkumi penganalisis kewangan dan pemegang saham mahupun orang awam.

- **Pelanggan**

Rakan Niaga mesti memastikan bahawa kandungan mana-mana bahan pemasaran atau iklan yang berkaitan dengan SAMB atau sekutunya adalah tepat dan benar dan tidak mengelirukan, palsu atau menghilangkan fakta penting.

Rakan Niaga mesti mematuhi semua keperluan kualiti dan keselamatan yang dikenakan oleh undang-undang, mana-mana badan pengawal selia atau Syarikat.

Dalam sebarang interaksi dan hubungan dengan pelanggan untuk atau bagi pihak SAMB, Rakan Niaga mesti mengekalkan standard etika dan perniagaan yang paling tinggi dan anda mesti melaksanakan dengan profesional.

vii. Kepentingan Kualiti Piawaian Dan Kemahiran

Semua rakan niaga SAMB dan wakil rakan niaga hendaklah sentiasa memberi dan meningkatkan piawaian etika serta kualiti kerja yang tinggi ketika menyempurnakan urusniaga.

Semua rakan niaga dan wakil rakan niaga hendaklah :

- Memperoleh lesen/permit yang diperlukan sebagai rakan niaga barangan atau perkhidmatan untuk SAMB;
- Menyediakan tenaga kerja berkemahiran tinggi, mencukupi dan berkualiti dalam menyempurnakan urusniaga; dan
- Mengguna dan membekalkan peralatan yang memenuhi kualiti yang ditetapkan bagi menjalankan aktiviti yang dipertanggungjawabkan.
- Semua rakan niaga mestilah mengutamakan perasaan hormat-menghormati terhadap semua pihak yang terlibat dalam sesebuah kontrak termasuklah menghormati nilai sejarah, agama, kepercayaan dan kebudayaan masyarakat sepanjang tempoh melaksanakan kontrak.
- Semua rakan niaga mestilah mengelak dari mengamalkan diskriminasi dalam bentuk berasaskan kaum, umur, jantina, negeri dan negara asal, keupayaan atau orientasi seksual dalam masa perlaksanaan kontrak.
- Semua rakan niaga mestilah memastikan bahawa setiap pekerjanya disediakan persekitaran kerja yang memuaskan, dilayan dengan adil, dibayar dengan ganjaran yang setimpal dan membantu mereka dari aspek pembangunan kerjaya serta kebajikan dengan sewajarnya.

viii. Hadiah, Perhotelan, Hiburan, Sumbangan Dan Tajaan, Dan Sumbangan Politik

- Hadiah

  Tidak ada hadiah yang ditawarkan dan / atau diterima sebagai balasan untuk keuntungan perniagaan yang menyerupai rasuah.
- Sumbangan dan Tajaan

  Syarikat menyedari bahawa pemberian derma dan tajaan boleh menimbulkan risiko rasuah kerana melibatkan pembayaran kepada pihak ketiga tanpa pulangan yang nyata. Anda tidak dibenarkan

membuat sumbangan atau penajaan kepada pihak ketiga bagi pihak Syarikat.

- Sumbangan Politik
  Anda tidak dibenarkan membuat sebarang sumbangan politik bagi pihak syarikat.

viii. Pembayaran Fasiliti Dan / Atau Pembayaran / Ugutan / Paksaan

- Syarikat melarang menerima atau memberi , sama ada secara langsung atau tidaklangsung , sebarang pembayaran fasilitasi atau pembayaran ugutan/paksaan.
- “Pembayaran fasilitasi “ adalah pembayaran tidak sah atau tidak rasmi yang dibuat sebagai balasan untuk perkhidmatan yang berhak diterima oleh pembayar secara sah tanpa membuat pembayaran tersebut.
- Pemerasan adalah tuntutan memenuhi kepuasan sama ada atau tidak dengan ancaman jika permintaan itu ditolak.

ix. Kesihatan, Keselamatan Dan Persekitaran (“KKP”)

- Keselamatan adalah tanggungjawab semua orang. Anda mesti memastikan persekitaran yang selamat dan sihat untuk semua orang termasuk orang awam dan mematuhi semua undang-undang yang berkaitan, dasar Syarikat, sistem dan proses yang berkaitan KKP.
- Dalam melaksanakan kerja, barang atau perkhidmatan kepada Syarikat anda mesti mematuhi semua polisi dan prosedur Syarikat yang berkaitan dengan KKP; dan
- Menghadiri mana-mana taklimat kesedaran KKP Syarikat, jika diminta oleh Syarikat

5.0 SEKATAN PERHUBUNGAN DENGAN SAMB

Pegawai pengantara akan dilantik atau ditugaskan bagi setiap urusan tender, sebut harga dan perundingan perolehan oleh SAMB. Apabila pegawai pengantara telah dilantik, rakan niaga atau mana-mana pihak atau entiti yang bertindak bagi pihak rakan niaga, termasuk kepada mereka yang menawar khidmat runding cara, rundingan atau lain-lain perkhidmatan tidak dibenarkan membuat perhubungan dengan mana-mana pegawai SAMB melainkan perhubungan tersebut dibenarkan oleh pegawai pengantara dalam tempoh urusan perolehan sedang dalam tindakan.

6.0 PELANGGARAN KOD

Sebarang pelanggaran atas mana-mana peruntukan dalam kod etika rakan niaga ini, SAMB boleh mengambil tindakan mengikut undang-undang atau sepertimana yang telah dipersetujui oleh pihak-pihak dalam apa-apa kontrak, termasuk tetapi tidak terhad, kepada mengisytiharkan rakan niaga sebagai tidak bertanggungjawab atau melanggari kontrak atau dihalang dari meneruskan urusan rakan niagaan.

Rakan niaga hendaklah patuh sepenuhnya kepada semua undang-undang dan peraturan - peraturan berkenaan rasuah, sogokan dan amalan perniagaan yang dilarang. Pelanggaran kod etika rakan niaga ini atau sebarang peruntukan di bawahnya boleh menyebabkan rakan niaga dikenakan hukuman jenayah atau sivil mengikut undang-undang.

Antara tindakan yang akan dikenakan atas ketidakpatuhan kepada kod ini adalah:

i. Penalti/denda;
ii. Penamatan kontrak; dan
iii. Disenaraihitam atau dibatalkan pendaftaran bagi tempoh tertentu bagi ketidakpatuhan yang berulang.

7.0 Dasar Perlindungan Pemberi Maklumat (Whistleblower Policy)

SAMB telah menetapkan dasar pemberi maklumat , yang boleh didapati di laman web SAMB.

Dasar tersebut menetapkan prosedur yang membolehkan Rakan Niaga untuk mengemukakan masalah yang benar mengenai yang sebenarnya atau disyaki tidak beretika , menyalahi undang – undang , salah atau lain – lain kelakuan tidak wajar dan juga menetapkan proses untuk menguruskan sebarang tindakan , intimidasi atau gangguan terhadap pemberi maklumat.

7.1 Melaporkan Permintaan Hadiah

Rakan niaga adalah bertanggungjawab untuk melaporkan dengan segera kepada pegawai integriti SAMB apa-apa atau semua permintaan hadiah yang dibuat kepada Rakan niaga atau wakil rakan niaga oleh mana-mana pegawai atau ahli Lembaga Pengarah SAMB.

7.2 Melaporkan Perubahan Penting

Rakan niaga adalah di bawah tanggungjawab yang berterusan untuk melaporkan apa-apa perubahan keadaan yang memberi kesan yang besar ke atas mana-mana laporan terdahulu kepada SAMB termasuk, tetapi tidakterhad kepada pendedahan konflik kepentingan.

7.3 Pendedahan Salah Laku

Rakan niaga digesa melaporkan dengan segera sebarang salah laku yang menyalahi undang- undang atau amalan tidak beretika dan pelanggaran terhadap Kod Etika Rakan niaga ini oleh mana- mana Wargakerja SAMB. Semua isu atau aduan yang dilaporkan oleh Rakan niaga yang timbul dari pengunaan Kod ini akan diambil segala usaha yang munasabah untuk dirahsiakan identiti orang yang membuat laporan tersebut.

Rakan niaga boleh menghubungi pihak berikut jika ada sebarang laporan atau aduan salah laku oleh pegawai SAMB dalam pelaksanaan kod etika rakan niaga ini.

Alamat :	Pengurus Integriti dan Korporat SAMB Bahagian Integriti & Korporat Syarikat Air Melaka Berhad Tingkat 9, Wisma Air Jalan Graha Maju 75300 Melaka
E-mel	integriti@samb.com.my

8.0 KEWAJIPAN RAKAN NIAGA

Semua bakal Rakan Niaga dan yang sedia ada dikehendaki untuk mematuhi prinsip dan polisi yang diterangkan dalam Kod Etika Rakan Niaga ini. Untuk memenuhi tanggungjawab ini, setiap Rakan niaga dan Wakil Rakan Niaga serta semua kakitangan mereka mestilah:

a. Membaca dan memahami Kod Etika ini;
b. Memantau sendiri pematuhan kepada Kod Etika ini;
c. Melaporkan kejadian pelanggaran Kod Etika Rakan Niaga kepada Pengurus Integriti & Korporat bila mana terdapat situasi yang menyebabkan operasinya bercanggah dengan etika ini;
d. Memberi kerjasama sepenuhnya terhadap siasatan yang dibuat

PERAKUAN PEMATUHAN KOD ETIKA RAKAN NIAGA

Saya / Kami dengan ini mengesahkan bahawa saya/kami telah membaca dan memahami Kod Etika Rakan Niaga Syarikat Air Melaka Berhad dan saya / kami faham bahawa Kod Etika ini meliputi semua individu atau entiti yang berurusan atau membuat urusniaga dengan Syarikat Air Melaka Berhad termasuk dan tidak terhad kepada Sub-Kontraktor, Sub-Perunding, Sub-Rakan niaga serta Pengilang/Pemaju yang bertindak bagi pihak saya / kami, Pegawai dan Pekerja saya / kami.

Saya / Kami dengan ini bersetuju bahawa saya / kami akan mematuhi sepenuhnya semua peruntukan Kod Etika Rakan niaga ini dan memahami tanggungjawab saya /kami untuk melaporkan segera apa-apa kejadian pelanggaran Kod Etika Rakan Niaga yang diketahui atau mungkin timbul dari pelanggaran Kod Etika ini kepada Syarikat Air Melaka Berhad

Saya / kami juga mengesahkan bahawa saya / kami memahami bahawa sebarang pelanggaran atas mana-mana peruntukan dalam Kod Etika Rakan Niaga ini, Syarikat Air Melaka Berhad boleh mengambil tindakan mengikut undang-undang atau sepertimana telah dipersetujui oleh kedua-dua pihak dalam apa-apa kontrak, termasuk tetapi tidak terhad, kepada mengisytiharkan Rakan niaga sebagai tidak bertanggungjawab, telah melanggari kontrak atau dihalang dari meneruskan urusan rakan niagaan.

Cop Syarikat	Tandatangan Rakan niaga
Nama Rakan niaga	

Bahagian Integriti & Korporat Tingkat 9, Wisma Air,Jalan Graha Maju 75300 Melaka
Email: integriti@samb.com.my