

**SYARIKAT AIR MELAKA BERHAD**

**NO RUJUKAN SEBUTHARGA: QR / 06 / 2020**

**TAJUK SEBUTHARGA:**

**MEMBEKAL DAN MENGHANTAR TOPI KESELAMATAN (SAFETY HELMET)  
UNTUK SYARIKAT AIR MELAKA BERHAD**

**JABATAN/BAHAGIAN/DAERAH: JABATAN PEMBANGUNAN BISNES**

**(Perlawaan Sebutarga dikeluarkan oleh)**

**BAHAGIAN PEROLEHAN & KONTRAK  
SYARIKAT AIR MELAKA BERHAD,  
LOT 897, TINGKAT 7,  
WISMA AIR,  
JALAN HANG TUAH,  
75300 MELAKA.**

- 
1. Sila berikan sebutarga untuk bekalan barang-barang yang disenaraikan dibawah, tertakluk kepada syarat-syarat yang ditetapkan.
  2. Syarat-syarat sebutarga:
    - a) Pemborong hendaklah melengkapkan jadual kadar harga dan memindahkan harga tersebut ke borang sebutarga.
    - b) Jika berlaku sebarang perselisihan harga di antara jadual kadar harga dan borang sebutarga, maka harga di borang sebutarga akan diambil kira.
    - c) Sebutarga yang lengkap hendaklah dimasukkan ke dalam sampul surat yang bermetri dengan menandakan "**Tajuk dan No. Rujukan Sebutarga : QR/06/2020**" di sebelah kiri atas sampul surat tersebut.

- d) Sampul surat yang telah dilakri hendaklah dihantar ke **Bahagian Perolehan & Kontrak, Syarikat Air Melaka Berhad, Lot 897, Tingkat 7, Wisma Air, Jalan Hang Tuah, 75300 Melaka.**
  - e) Sebutharga hendaklah sampai ke Peti Sebutharga sebelum atau pada tarikh 11 5 SEP 2020 jam 12.00 tengahari.
  - f) Mana-mana sebutharga yang diterima selepas tarikh tutup yang ditetapkan akan ditolak atau dikembalikan semula kepada pemborong.
  - g) Sila lampirkan salinan **KEMENTERIAN KEWANGAN** di bawah **KOD BIDANG 020804** yang masih sah dan dibenarkan untuk membuat sebutharga buat masa ini.
  - h) Satu Set Dokumen Sebutharga boleh dimuat turun di laman sesawang Syarikat Air Melaka Berhad ([www.samb.com.my](http://www.samb.com.my)). Pemborong hendaklah mengemukakan bayaran melalui **Pindahan Wang** ke akaun **Bank Islam 04015010066948 (Syarikat Air Melaka Berhad)** sebanyak **RM 30.00**. Wang ini tidak akan dikembalikan.
3. Jika terdapat sebarang pertanyaan sila berhubung terus pihak kami di talian 06-2921747.

## **SENARAI SEMAK PENGHANTARAN DOKUMEN SEBUTHARGA**

Penender diwajibkan menghantar dokumen di bawah untuk tujuan penilaian oleh pihak Syarikat Air Melaka Berhad (SAMB). Kegagalan pihak tuan/puan menghantar dokumen berikut boleh menyebabkan tawaran tuan/puan tidak akan dipertimbangkan.

Bil	Dokumen	Semakan (Sila Tandakan ✓ Jika Berkaitan)	Semakan Oleh SAMB
<b><u>PENILAIAN KOMERSIAL / KEWANGAN</u></b>			
1	Salinan bukti pembayaran pembelian dokumen sebutharga	( )	( )
2	Keseluruhan Dokumen Asal Sebutharga Dikembalikan	( )	( )
3	Harga dan Tempoh Kerja Dicatatkan Dalam Borang Sebutharga	( )	( )
4	Borang Sebutharga Ditandatangani Oleh Pemilik Syarikat	( )	( )
5	Salinan Pendaftaran Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM) Lengkap Beserta Maklumat Korporat Bagi Syarikat Enterprise / Salinan Borang 9, Borang 24 dan Borang 49 Bagi Syarikat Sdn Bhd	( )	( )
6	Penyata Bank 3 Bulan Yang Terkini / Penyata Kewangan Satu (1) Tahun	( )	( )
7	Semua Senarai Kuantiti Dihargakan	( )	( )
<b><u>PENILAIAN TEKNIKAL</u></b>			
8	Profil Syarikat	( )	( )
9	Salinan Sijil Suruhanjaya Perkhidmatan Air Negara (SPAN) yang masih sah (Jika Berkaitan)	( )	( )
11	Salinan Sijil Perolehan Kerja Kerajaan (SPKK) yang masih sah (Jika Berkaitan)	( )	( )
12	Salinan Pendaftaran Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan Malaysia (LPIPM/CIDB) yang masih sah (Jika Berkaitan)	( )	( )
13	Salinan Pendaftaran Kementerian Kewangan & Sijil Taraf Bumiputera yang masih sah (Jika Berkaitan)	( )	( )
14	Salinan Pendaftaran Kementerian Dalam Negeri (KDN) yang masih sah (Jika Berkaitan)	( )	( )

15	Pengalaman Kerja (sila sertakan surat tawaran)	( )	( )
16	Senarai Kenderaan dan Peralatan Kerja	( )	( )
17	Senarai Nama Pekerja	( )	( )
18	Borang Teknikal (Jika Berkaitan)	( )	( )
19	Katalog Produk (Jika Berkaitan)	( )	( )
20	Jadual Perancangan Kerja Dan Tempoh Siap Kerja Yang Munasabah (Jika Berkaitan)	( )	( )
21	Sijil IKRAM / SIRIM / Akreditasi Makmal (SAMM) yang masih sah (Jika Berkaitan)	( )	( )
22	Lain-lain sijil yang berkaitan:- .....		

Disediakan oleh Penender

Disemak oleh SAMB:

.....

Nama:

Jawatan:

Tarikh:

.....

Nama:

Jawatan:

Tarikh:

Cop Syarikat:

# SYARIKAT AIR MELAKA BERHAD

## BORANG SEBUTHARGA

### MEMBEKAL DAN MENGHANTAR TOPI KESELAMATAN (SAFETY HELMET) UNTUK SYARIKAT AIR MELAKA BERHAD

Kepada :

**KETUA PEGAWAI EKSEKUTIF  
SYARIKAT AIR MELAKA BERHAD**

TUAN,

1. Jumlah amaun Sebutharga ini ialah jumlah wang pukal sebanyak Ringgit Malaysia :

.....  
.....

iaitu, RM.....

2. Yang bertandatangan di bawah ini bersetuju menyiapkan kerja dalam masa \_\_\_\_\_ minggu dari tarikh Inden / LO diserahkan kepada pihak tuan.

3. Bahawasanya adalah diketahui bahawa Syarikat Air Melaka Berhad sentiasa berhak menyetujui atau menolak Sebutharga ini, samada ianya lebih rendah atau lebih tinggi daripada sebutharga-sebutharga yang lain atau sama amaunnya.

4. Yang bertandatangan di bawah ini bersetuju yang sebutharga ini akan berterusan sah dan tidak akan ditarik balik dalam tempoh enam puluh (60) hari dari tarikh akhir yang ditetapkan bagi penyerahan sebutharga.

Bertarikh pada ..... haribulan ....., 20.....

.....  
Tandatangan Pemborong

Nama Penuh :.....

Atas sifat:.....

.....  
Tandatangan Saksi

Nama Penuh:.....

I/C No.:.....

.....  
Materi atau cop Pemborong

**SYARIKAT AIR MELAKA BERHAD**  
**NO SEBUTHARGA : QR / 06 / 2020**

**MEMBEKAL DAN MENGHANTAR TOPI KESELAMATAN (SAFETY HELMET) UNTUK SYARIKAT AIR MELAKA BERHAD**

Item	Keterangan	Unit	Kuantiti	Harga (RM)	Jumlah (RM)
1	Topi Keselamatan (Safety Helmet) Warna : Putih Logo : Logo SAMB (pantulan cahaya) di hadapan Jenis Lock : Ratchet Knob Tempoh Sah Kegunaan : Minimum 3 tahun Pematuhan Bahan : MS 183:2001 Jenama : .....	Nos	598		
2	Topi Keselamatan (Safety Helmet) Jenis : Advanrim Full Brim Safety Helmet Warna : Hijau Logo : Logo SAMB (pantulan cahaya) di hadapan Jenis Lock : Ratchet Knob Tempoh Sah Kegunaan : Minimum 3 tahun Jenama : .....	Nos	2		
	<b>Nota:</b> Pembekal hendaklah memberi kursus (secara percuma) berkaitan cara-cara pemakaian dan penjagaan bagi kelengkapan pelindung diri (PPE) yang bekalkan.	Sesi	2		Percuma
<b>JUMLAH DIBAWA KE BORANG SEBUTHARGA</b> <b>(Harga Termasuk SST)</b>					

Nota :-

i) Tempoh Siap Kerja = \_\_\_\_\_ minggu

.....  
 (Tandatangan Pemborong)

Nama :

No I/C :

Tarikh :

Materi atau cop Pemborong :

.....  
 (Tandatangan Saksi)

Nama :

No I/C :

Tarikh :

**BORANG A – MAKLUMAT AM LATARBELAKANG PEMBORONG**

1. Nama : \_\_\_\_\_

2. Alamat : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

No. Telefon : \_\_\_\_\_ No. Fax : \_\_\_\_\_

3. Pendaftaran dengan Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan Malaysia (CIDB) / Kementerian Kewangan Malaysia. (Sertakan Salinan Pendaftaran)

(i) No. Pendaftaran : \_\_\_\_\_

(ii) Tempoh Berkuatkuasa : \_\_\_\_\_

(iii) Gred, Pengkhususan / Kod Bidang : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(iv) Taraf (Bumiputera/Bukan Bumiputera) : \_\_\_\_\_

(v) Jika Bumiputera, tempoh sah taraf : Dari \_\_\_\_\_ Hingga \_\_\_\_\_

4. Pendaftaran dengan pihak Kastam DiRaja Malaysia untuk Akta Cukai Barang dan Perkhidmatan 2014 (Akta GST 2014).

(i) No. Pendaftaran GST : \_\_\_\_\_

5. Bagi Syarikat Sdn. Bhd nyatakan :

(i) Modal Dibenarkan : RM \_\_\_\_\_

(ii) Modal Dibayar : RM \_\_\_\_\_

6. Perniagaan Utama lain, jika ada :

(a) \_\_\_\_\_ sejak tahun \_\_\_\_\_

(b) \_\_\_\_\_ sejak tahun \_\_\_\_\_

7. Ahli-ahli Lembaga Pengarah Syarikat:

Nama	Jawatan	Saham Modal Dipegang

**BORANG REKOD PENGALAMAN KERJA**

(Senarai semua kerja yang disiapkan dalam 5 tahun lepas)

Bil.	Nama Kontraktor / Projek dan Skop Kerja*	Nilai Kontrak (RM)	Nilai Petender Bertanggungjawab	Tempoh Kontrak**	Tarikh Milik Tapak	Tarikh siap		Nama dan Alamat Pegawai/ Penguasa/Jurutera Perunding	Nama dan Alamat Majikan
						Kontrak	Sebenar		

\* Salinan Perakuan / Pengesahan Siap Kerja bagi setiap kerja yang disenaraikan hendaklah disertakan.

\*\* Tempoh Kontrak hendaklah termasuk lanjutan masa yang diluluskan.